

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani		
Titolo <u>V</u>	Classe <u>6</u>	Fascicolo _____
N. <u>20914</u>	<u>18-3-2013</u>	
UOA <u>POSDA</u>	CC	RPA <u>NONNA</u>



Tribunale di Trapani

OGGETTO: convenzione Tribunale di Trapani e Università degli Studi di Palermo dell'1 febbraio 2013.

Addì 13 marzo 2013 si procede, alle ore 15,30, nella stanza della Camera di Consiglio della Sezione Civile del Tribunale di Trapani, sita al quarto piano del Palazzo di Giustizia, all'incontro programmato al fine di integrare il programma allegato alla convenzione di tirocinio, formazione ed orientamento stipulata dal Tribunale di Trapani con l'Università degli Studi di Palermo ai sensi del regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del 25 marzo 1998 n. 142;

Sono presenti:

il Presidente del Tribunale dott. Roberto De Simone e i giudici Alessandra Camassa, Piero Grillo e Caradonna Lunella, nonché i dirigenti di cancelleria Anna Rosa Carrilo e Loredana Maranzano e i professori universitari Ignazio Giacona e Antonio Perrone.

La dott.ssa Caradonna, delegata dal Presidente, evidenzia la necessità di integrare il progetto formativo allegato alla convenzione stipulata dal Tribunale di Trapani con l'Università con la specificazione delle attività che gli studenti devono svolgere.

I giudici Camassa, Grillo e Caradonna propongono di integrare il progetto allegato alla Convenzione con la previsione delle seguenti attività, differenziate per il settore civile e per il settore penale, ritenendosi fin da ora necessario specificare il monte ore che gli studenti universitari dovranno svolgere.

Nel settore civile, le attività comprendono:

- 1) assistenza all'attività di udienza del magistrato:
 - prima dell'udienza: preparazione del fascicolo, predisposizione dei verbali di udienza secondo la modulistica adottata dal giudice;
 - durante l'udienza: verbalizzazione dell'attività di udienza sotto la dettatura del giudice, compilazione del ruolo di udienza;
 - dopo l'udienza: riordino del fascicolo cartaceo, annotazioni in copertina, restituzione del fascicolo in cancelleria;
- 2) interfaccia tra magistrato e cancelleria: la cancelleria provvederà a consegnare i fascicoli nella stanza del magistrato almeno due giorni prima o, comunque, in data da concordare con il Magistrato, in modo da consentire lo studio dell'udienza al tirocinante e al Magistrato;

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signatures and initials: ST, F, yppr, Ah, R. Carrilo

- 3) collaborazione all'attività giurisdizionale del magistrato (ricerche giurisprudenziali, redazione di bozza di atti, intestazione delle sentenze);
- 4) il tirocinante avrà l'onere di tenere un quaderno dove annotare le attività svolte e le questioni di diritto sostanziale e processuale esaminate, di maggiore interesse, da sottoporre al Magistrato;
- 5) collaborazione con la Cancelleria alla attività esecutiva dei provvedimenti dei Magistrati

Nel settore penale, giudice monocratico e collegiale, le attività comprendono:

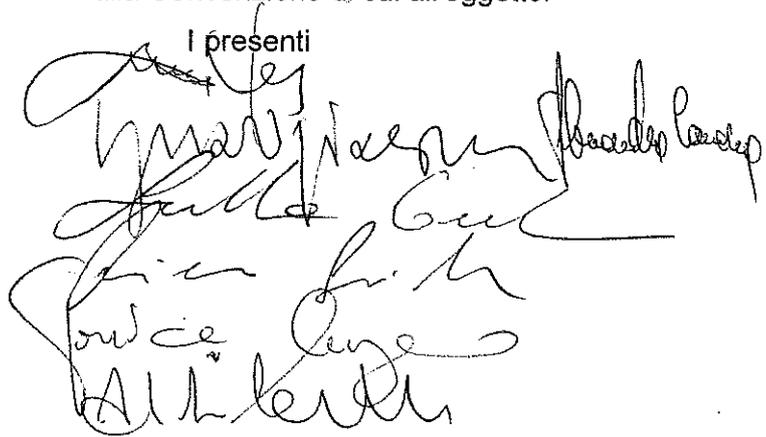
- 1) interfaccia tra magistrato e cancelleria: la cancelleria provvederà a consegnare i fascicoli nella stanza del magistrato almeno due giorni prima o, comunque, in data da concordare con il Magistrato, in modo da consentire lo studio dell'udienza al tirocinante e al Magistrato;
- 2) collaborazione all'attività giurisdizionale del Magistrato (ricerche giurisprudenziali, redazione di bozza di atti, intestazione delle sentenze);
- 3) assistenza all'attività di udienza del Magistrato:
 - prima dell'udienza: preparazione del fascicolo, predisposizione dei verbali di udienza secondo la modulistica adottata dal giudice;
 - durante l'udienza: il tirocinante potrà sedere accanto al giudice seguendo lo svolgimento dell'udienza;
 - dopo l'udienza: riordino del fascicolo cartaceo, annotazioni in copertina, restituzione del fascicolo in cancelleria;
- 4) il tirocinante avrà l'onere di tenere un quaderno dove annotare le attività svolte e le questioni di diritto sostanziale e processuale esaminate di maggiore interesse da sottoporre al Magistrato.
- 5) collaborazione con la Cancelleria alla attività esecutiva dei provvedimenti dei Magistrati.

Il Tribunale si riserva di selezionare gli aspiranti partecipanti in relazione ai requisiti correlati alla natura delle attività che saranno chiamati a svolgere,

I professori presenti, all'esito della riunione, propongono di pubblicizzare le attività specificate nel verbale con i modi più opportuni.

Il contenuto del presente verbale deve intendersi parte integrante del progetto allegato alla Convenzione di cui all'oggetto.

I presenti



Il Presidente del Tribunale

