



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Direttore – Prof. Aldo Schiavello

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Visto** il proprio DECRETO n. 71 - prot. 1734 del 09/05/2018 relativo alla suddivisione degli affidamenti in fasce di valore economico;

**Viste** le richieste pervenute che si allegano;

**Considerato** che la fornitura di cancelleria varia è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Considerato** che l’importo massimo stimato dell’affidamento è pari a € 800,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 “materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)” - E.C. 2018;

**Considerato** che il bene di cui sopra non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il bene sopra richiesto è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad invitare sei operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

**Considerato** che, individuato l’operatore economico, si procederà all’affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della sig.ra Rita Livecchi

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

#### DETERMINA

Di autorizzare l’avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Di fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 “materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)” - E.C. 2018.

Il Direttore del Dipartimento  
F.to Prof. Aldo Schiavello

Visto  
Il Responsabile Amministrativo  
F.to Sig.ra Rita Livecchi