

**PRIMO PASSAGGIO:** Verificare se l'ente presso il quale vuoi effettuare il tirocinio è convenzionato.

- Vuoi conoscere gli enti convenzionati presso il quale puoi svolgere il tirocinio?

Clicca qui per conoscere gli enti convenzionati:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./cds/giurisprudenza470/struttura/convenzioni.html>

- L'ente presso cui vuoi svolgere il tirocinio non è convenzionato?

Clicca qui per visualizzare la procedura per stipulare una convenzione per tirocini curricolari e extracurricolari: [https://www.unipa.it/servizi/tirocini/tirociniextracurricolari/.content/Documenti-Modulisticaextracurricolare/istruzioni\\_portale\\_almalaurea\\_unipa\\_stipula\\_convenzione.pdf](https://www.unipa.it/servizi/tirocini/tirociniextracurricolari/.content/Documenti-Modulisticaextracurricolare/istruzioni_portale_almalaurea_unipa_stipula_convenzione.pdf)

Se hai svolto attività come:

- Servizio civile;
- Tutor della didattica;
- Peer Tutor;
- Altre attività coerenti con il tuo percorso di studi;

puoi decidere di convalidare una di questa attività come tirocinio.

**SECONDO PASSGGIO:** Effettua la registrazione.

\*La registrazione è obbligatoria per tutti i tirocini, che sia in tribunale o azienda.

1.

HOME PRATICHE PAGAMENTI ESAMI CARRIERE PHD INCOMING STUDENTS SUPPORTO BIBLIOTECHE ALTRO

## Portale Studenti

### HOME

Informazioni sul trattamento dei dati personali degli Studenti. Si prega di prenderne visione: &#8203;consulta l'Informativa

#### Che cos'è il Portale Studenti:

Il Portale Studenti consente alle persone iscritte ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Palermo e a coloro che intendono iscriversi di effettuare le operazioni online di "Nuova Pratica" nella sezione "Pratiche Studenti" per vedere le operazioni online cui risultati abilitato. Gli studenti iscritti possono, inoltre, visualizzare i risultati degli esami di profitto, prenotarsi al ricevimento dei docenti e stampare l'autocertificazione di iscrizione. Gli studenti laureati, specializzati o abilitati possono accedere al Portale Studenti per visualizzare i risultati degli esami di profitto e stampare l'autocertificazione di iscrizione.

- Offerta Formativa UNIPA
- E-Learning
- Unipa App Mobile
- Google Community Unipa
- Informazioni su come pagare un Bollettino Unipa
- Unireciti - Convenzione Studenti
- Unireciti - Genius Card Unipa
- Servizi E.R.S.U.
- Almalaura - Accesso
- Almalaura - Servizi placement del COT
- Almalaura - Aziende/Enti Convenzionati

2.

## Registrazione: selezione del titolo di studio

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E PASSWORD

(I campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori)

Ateneo/Istituzione	Università di PALERMO
Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione	2022/2023
Titolo	Laurea specialistica a ciclo unico (5/6 anni)
Denominazione del corso	GIURISPRUDENZA
Tipologia di utente *	<input type="radio"/> Studentessa/studente (non iscritta/o all'ultimo anno di corso né fuori corso) <input type="radio"/> Prossima/o al conseguimento del titolo (iscritta/o all'ultimo anno di corso o fuori corso) <input type="radio"/> Titolo conseguito (laureata/o)
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="PROCEDI"/>	

3.

### RESIDENZA

Stato  ▼

Provincia  ▼

Comune  ▼

Indirizzo

CAP

### DOMICILIO (COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Stato  ▼

Provincia  ▼

Comune  ▼

Indirizzo

CAP

### RECAPITI (SPECIFICARE ALMENO UN RECAPITO TELEFONICO)

Pref. e numero di Telefono

Numero di Cellulare +393935153659

EMAIL

4.

## Registrazione: definizione delle credenziali

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E PASSWORD

Scegli ed inserisci qui sotto una password sicura compresa tra 8 e 20 caratteri che contenga almeno un carattere minuscolo, uno maiuscolo, un numero e almeno uno dei seguenti caratteri speciali: !@#\$%^&\*(){}[]?\_~

(i campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori)

Scegli la password  \*

caratteri disponibili: 20

Inserisci nuovamente la password  \*

Attiva il login a due fattori

### Imposta la tua domanda segreta

Domanda e risposta segreta verranno utilizzate in caso di smarrimento della password per verificare la tua identità. Scegli una domanda alla quale solo tu sai dare una risposta (es. il nome del tuo primo animale domestico, il nome del tuo primo insegnante)

Scegli la risposta  \*

SALVA

\*Non puoi svolgere il tirocinio nel presunto anno di laurea, è sempre possibile modificare l'anno di laurea segnalato nella registrazione.

\*La "data di inizio" del tirocinio e la "data di fine" che lo studente specifica al momento della registrazione è soltanto presunta. Il tirocinio è dunque eventualmente prolungabile se non si conclude entro i termini precedentemente segnati.

### TERZO PASSAGGIO: Contattare il tutor universitario.

Dopo la registrazione puoi autonomamente scegliere chi sarà il tuo tutor universitario tra i docenti del tuo dipartimento. Tendenzialmente la scelta ricade sul tuo ipotetico relatore. Il tuo tutor universitario deve accettare il progetto formativo.

QUARTO PASSAGGIO: L'azienda o il tribunale presso il quale svolgerai il tuo progetto formativo deve registrare lo studente. Dovranno essere inseriti i dati personali dello studente, gli obiettivi del progetto e il nome del tutor universitario. Contestualmente, insieme al tutor aziendale, verrà scelto il numero di ore da svolgere settimanalmente. Si consiglia di svolgere 30 ore settimanali, 6 ore giornaliere, in quanto l'università ha stipulato delle assicurazioni in caso di incidenti durante le ore di tirocinio.

\*Il massimo di ore che si possono svolgere settimanalmente è 30, 6 giornaliere.

\*gli immatricolati prima del 2016/17 dovranno svolgere 225 ore totali di tirocinio (include la lingua specialistica).

\*gli immatricolati dopo il 2016/17 dovranno svolgere 150 ore totali di tirocinio.

### QUINTO PASSAGGIO: Comunicare la conclusione del progetto.

Concluso il progetto formativo, che ha la valenza di un anno solare, bisogna registrare sulla piattaforma Almalaurea la conclusione del medesimo. I documenti che lo studente dovrà allegare sono:

- Registro firme;
- Relazione finale;
- Approvazione docente.

La piattaforma invierà i dati al tutor universitario il quale la approverà con la contestuale valutazione. Dopo che il tutor universitario avrà approvato il progetto, questo dovrà essere stampato e firmato sia dallo studente che dal tutor aziendale.

SESTO PASSAGGIO: Chiusura progetto.

Concluso il tirocinio è necessario chiudere il progetto.

SETTIMO PASSAGGIO: Verbalizzazione tirocinio.

Lo studente dovrà, al fine di effettuare la verbalizzazione del tirocinio, prenotarsi al primo giorno utile. L'appello per la verbalizzazione del tirocinio sarà uno per ogni sessione. Le sessioni disponibili sono tutte. Il tirocinio sarà verbalizzato dalla professoressa De Marco in quanto Coordinatrice del Corso di Studi, non dal tutor universitario.