



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### Procedura per stipulare una convenzione per tirocini curriculari o extracurriculari.

#### 1) Registrazione

Per stipulare una convenzione di tirocinio con l'Università degli Studi di Palermo, l'Ente/Azienda deve effettuare la registrazione iscrivendosi sul portale Almalaurea/UNIPA al seguente indirizzo:

- Modulo di registrazione per Enti/Aziende

<https://almalaurea.unipa.it/it/aziende/registrazione/>

#### 2) Accesso al portale Almalaurea/UNIPA

Al termine della registrazione l'Ente/Azienda riceverà le credenziali di accesso con le quali potrà accedere ai servizi del portale Almalaurea/UNIPA all'indirizzo:

- Accesso per Enti/Aziende già registrate

<https://almalaurea.unipa.it/it/aziende/ricerca/>

#### 3) Attivazione di una convenzione di tirocinio

L'Ente/Azienda, dopo aver fatto l'accesso al portale Almalaurea/UNIPA, può procedere alla richiesta di attivazione di una nuova convenzione di tirocinio curriculare oppure extracurriculare

- Occorre selezionare la voce CONVENZIONI:

CONVENZIONI E TIROCINI

CONVENZIONI

PROGETTI FORMATIVI

- Verrà visualizzata la pagina GESTIONE CONVENZIONI dove è possibile utilizzare la funzione "INSERISCI NUOVA CONVENZIONE"



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

The screenshot shows the website interface for the University of Palermo. At the top left is the university logo and name. A navigation bar contains links for ATENE0, GIURATRICA, RICERCA, UNIVERSITÀ E IMPRESA, ORIENTAMENTO, URIP, BIBLIOTECHE, MAIL, and CERCA NEL SITO. Below this is a breadcrumb trail: Home > Placement > Azienda > Tirocini > Gestione convenzioni. The main content area is titled 'Gestione convenzioni' and features a link 'Inserisci nuova convenzione' with a left-pointing arrow. A sidebar on the left contains several menu items: HOME ATENE0, PLACEMENT (with sub-items AZIENDE and ALMASCELTA), MESSAGGI, BACHECA OFFERTE (with sub-item TUTTI GLI ANNUNCI), and CONVENZIONI E TIROCINI (with sub-items CONVENZIONI, PROGETTI FORMATIVI, and LODEGATI). At the bottom of the page, there is a footer with the university's address: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina, 61 - 90133 PALERMO - Codice Fiscale 00573170825 - Partita IVA 00805580825 - Pagine Elettroniche Certificate.

Per generare il testo della convenzione di tirocinio occorre compilare i campi indicati nel modulo.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

ATENEO | PAGANICA | RICERCA | UNIVERSITÀ EMPRESA | CREDITAMENTO | SIR | BIBLIOTECHE | MAIL | CERCA NEL SITO

Home » [Retorici](#) » [Alma](#) » [Tirocini](#) » [Condizioni](#) » [Convenzioni](#) » [Condizione](#) » [Convenzione](#)

### HOME/ATENEO

- PLACEMENT
- AZIENDE

### ALMA/SELTA

- MESSEGGIO

### BACHECA OFFERTE

- TUTTI GLI ANNUNCI

### CONVENZIONI E TIROCINI

- CONVENZIONI
- PROGETTO FORMATIVE
- LOGOUT

## Gestione Convenzione

I dati caratterizzanti con il simbolo \* sono obbligatori.

Tipo convenzione

Tipo Convenzione:  Convenzione per aziende non appartenenti ad associazioni di categoria

Dati Azienda

Nome Azienda \*

Partita IVA / Codice fiscale \*

Ragione sociale dell'Azienda \*

Stato della sede legale \*

Provincia della sede legale \*

Città della sede legale \*

Indirizzo della sede legale \*

Cap della sede legale \*

Legale Rappresentante

Nome e Cognome \*

Data di nascita \*

**N.B. :** Occorre specificare se si tratta di convenzione curriculare oppure extracurriculare selezionando la tipologia di tirocinio alla fine del modulo.

**Caratteristiche della convenzione**

Tipo tirocini permessi \*

Numero tirocinanti \*

- c. Completato l'inserimento dei dati richiesti, utilizzare la funzione "SALVA" disponibile alla fine del modulo

Annulla

- d. Al termine dell'inserimento della richiesta di convenzione apparirà il messaggio "Da approvare". N.B: la convenzione passerà dallo stato "da approvare" allo stato "approvata non attiva" solo dopo la verifica degli allegati inviati.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

La convenzione passerà infine allo “**attivata**” solo dopo la formale stipula, come spiegato nei punti successivi.

e. Utilizzare la funzione “Aggiungi Allegato” per inviare i seguenti documenti in allegato alla richiesta di convenzione:

I. *la copia del documento di identità del Legale Rappresentante*

II. *Inoltre, esclusivamente per i soggetti giuridici privati:*

- i. nel caso di Aziende, autocertificazione d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- ii. nel caso di Liberi Professionisti, autocertificazione d'iscrizione all'Albo dell'ordine di appartenenza;
- iii. nel caso di Associazioni, autocertificazione dell'iscrizione al registro di appartenenza (es. CONI per le associazioni sportive);
- iv. nel caso di Onlus, autocertificazione dell'iscrizione al registro delle Onlus.

III. *Eventuale autocertificazione relativa all'esonero dal pagamento dell'imposta di bollo (per i dettagli sull'imposta di bollo vedasi al punto h successivo).*

HOME ATENE0

La convenzione è in attesa dell'approvazione da parte dello staff

● PLACEMENT  
● AZIENDE

ALMA SCELTA

● MESSAGGI

BACHECA OFFERTE

● TUTTI GLI ANNUNCI

CONVENZIONI E TIROCINI

● CONVENZIONI  
● PROGETTI FORMATIVI  
● LOGOUT

Dettaglio convenzione (id:18905)

Tirocini permessi Solo curriculari

Stato Convenzione  Da approvare ←

Gestione documentale

Aggiungi Allegato

E' possibile visualizzare l'elenco delle convenzioni in attesa di approvazione.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**HOME ATENEEO** Gestione convenzioni:

PLACEMENT  
AZIENDE

ALMASCELTA

MESSAGGI

BACHECA OFFERTE

TUTTI GLI ANNUNCI

CONVENZIONI E TIROCINI

CONVENZIONI  
PROGETTI FORMATIVI  
LOGOUT

Data Stipula Scadenza Tipo tirocini Numero Protocollo Stato

Solo extra-curricolari

Da approvare

DETTAGLIO

Solo curriculari

Da approvare

DETTAGLIO

Inserisci nuova convenzione

- f. Quando lo staff dell'ufficio verificherà la completezza dei dati inseriti di una convenzione, l'Ente/Azienda riceverà apposita notifica tramite email e sul sistema apparirà il messaggio "Approvata non attiva"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

ATENEEO | DIDATTICA | RICERCA | UNIVERSITÀ E IMPRESA | ORIENTAMENTO | LIFE | BIBLIOTECHE | MAE | CERCA NEL SITO

Home > Placement > Aziende > Tirocini > Gestione convenzioni

**HOME ATENEEO** Gestione convenzioni

PLACEMENT  
AZIENDE

ALMASCELTA

MESSAGGI

BACHECA OFFERTE

TUTTI GLI ANNUNCI

CONVENZIONI E TIROCINI

CONVENZIONI  
PROGETTI FORMATIVI  
LOGOUT

Message -

La convenzione è stata approvata. Consulta la pagina relativa alle convenzioni per le istruzioni utili al completamento dell'attivazione.

Vedi tutti i messaggi

Data Stipula Scadenza Tipo tirocini Numero Protocollo Stato

Solo extra-curricolari

Da approvare

DETTAGLIO

31/02/2017 Solo curriculari 0000

Da approvata non attiva

DETTAGLIO

Inserisci nuova convenzione

↑

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina, 01 - 90123 PALERMO - Codice Fiscale 80023730125 - Partita IVA 00601880827 - Posta Elettronica Certificata [cert@unipa.it](mailto:cert@unipa.it)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- g. La convenzione “Approvata non attiva” deve essere scaricata selezionando il pulsante “DETTAGLIO” e successivamente utilizzando il pulsante “SCARICA CONVENZIONE”

Scarica Convenzione ←

Dettaglio convenzione (id:18905)

Data Stipula	21/02/2017
Scadenza	22/02/2017
Tirocini permessi	Solo curricolari
Numero Protocollo	00000
Stato Convenzione	Approvata non attiva

- h. Per richiedere la stipula della convenzione occorre seguire le seguenti indicazioni:

Le convenzioni di tirocinio curricolari ed extracurricolari **sono soggette a imposta di bollo** (D.P.R. 26.10.1972 n. 642). L'imposta di € 16,00 è a carico del **Soggetto Ospitante**, fatte salve specifiche ipotesi di esenzione previste dalla normativa di riferimento.

La convenzione va inviata a mezzo PEC e l'Azienda/Ente dovrà conservare la convenzione recante il contrassegno dell'imposta bollo per tutto il tempo previsto della durata dell'accertamento ai sensi della normativa vigente.

**Le convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni** sono stipulate soltanto con firma digitale e inviate tramite PEC all'indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it).

### Negli altri casi:

- i moduli timbrati e firmati (con firma digitale o autografa) **devono essere spediti per PEC** all'indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it)

- i. La convenzione sarà **firmata dal Delegato del Rettore** e sarà **attivata**. Contestualmente l'Ente/Azienda riceverà apposita notifica tramite email e sul sistema apparirà il messaggio “Attiva”.

Stato Convenzione Attiva