



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

# RTD

*RESPONSABILE  
PER LA  
TRANSIZIONE  
AL DIGITALE*

Corso di alta formazione

**PALERMO, 2020**

80 ore - 20 giornate di formazione

L'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D.lgs. 82 del 2005), a seguito della riforma attuata con il D.Lgs. n. 179/2016, impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di nominare un dirigente Responsabile per la transizione digitale. La riforma è stata poi confermata anche con l'ultima modifica del Codice dell'Amministrazione Digitale, avvenuta con il D.Lgs. 217/2017.

Il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) è, quindi, la figura dirigenziale, all'interno della PA, che ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

La Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, richiama le amministrazioni a provvedere alla individuazione dell'RTD preposto all'ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)), con ciò sottolineando non solo l'obbligatorietà della figura ma anche la sua centralità.

## **OBIETTIVO FORMATIVO**

Il Corso intende fornire a già o futuri Responsabili per la Transizione al Digitale, nonché ai componenti dei loro staff, le necessarie conoscenze e gli strumenti (tecnologici, giuridici e manageriali) per operare in modo efficace e consapevole.

## **METODOLOGIA DIDATTICA**

Docenza in modalità sincrona su piattaforma Teams di Microsoft, discussione partecipata di casi ed esempi operativi.

## **DESTINATARI**

- Responsabili, e loro collaboratori, dell'Ufficio per la transizione al digitale di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.
- Aziende informatiche e liberi professionisti interessati alla materia.

## **MATERIALE DIDATTICO**

I partecipanti riceveranno:

- i commenti e le slide dei docenti;
- materiali di approfondimento per lo studio individuale;
- la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento.

## **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

Le lezioni sono erogate con il seguente calendario settimanale:

- ogni venerdì dalle ore 15 alle ore 19
- ogni sabato dalle ore 9 alle ore 13

Il tutto per facilitare la partecipazione degli studenti lavoratori.

Le giornate di lezione prevedono: didattica frontale, soluzione a domande e casi pratici, approfondimento di materiali didattici forniti dal docente.

## CALENDARIO DELLE LEZIONI

### MODULI DI 8 ORE

- Percorsi di innovazione dei modelli organizzativi e modalità di interazione con l'utenza
- Documento informatico, firme elettroniche, PEC e PEO, gestione e conservazione documentale digitale, Difensore civico digitale
- Sicurezza informatica nell'Amministrazione digitale

### MODULI DI 4 ORE

- Atto amministrativo informatico, patologia e impugnabilità
- IA, blockchain e smart contracts
- ANPR, SPID, CIE e CNS, e istanze telematiche alla PA
- Open government e data governance
- Accessibilità informatica, siti web, Social media
- Anticorruzione, diritti di accesso
- Albo online e Amministrazione Trasparente
- eProcurement e acquisti ICT
- Tributi digitali e pagamenti informatici
- Sicurezza informatica nell'Amministrazione digitale
- Digital crimes e PA
- Privacy nell'Amministrazione digitale e rapporto con il Data Protection Officer

## **PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Settembre 2020 - Novembre 2020

Monte ore: 80

## **LUOGO**

Piattaforma telematica Teams - Microsoft  
del Dipartimento di Scienze Politiche  
e delle Relazioni Internazionali

Via Maqueda 324

Numero partecipanti: min 30, max 100

Costo: € 480 da versare tramite bonifico presso:  
UNICREDIT Agenzia 100, Palermo

Beneficiario: DEMS, Università degli Studi di Palermo

Causale: Nome Cognome - D20 DPO

IBAN : IT 09 A 02008 04682 000300004577

Il modulo di iscrizione è disponibile sul sito:

<http://bit.ly/corsord>

### **DIRETTORE DEL CORSO**

**Prof. Alessandro Bellavista**  
Direttore del Dipartimento DEMS  
Ordinario di Diritto del Lavoro

### **RESPONSABILI**

**Dott. Mario Gagliano**  
**Dott.ssa Maria Rita Di Stefano**  
Telefono: +39.0912.389 251 5 - 320.851 498 7  
[dems@unipa.it](mailto:dems@unipa.it)  
<https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/>

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE  
E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI - DEMS**

Via Ugo A. Amico 2/4 90134  
PALERMO (PA)



Dipartimento di Scienze Politiche  
e delle Relazioni Internazionali - DEMS  
Via Ugo A. Amico 2/4



Comunicazione e grafica

