



COSA SI PUÒ FARE DOPO?



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



Corso di Laurea in

Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del Lavoro

Classe L-16
Sede Palermo
Tipologia accesso Libero

Sedi accordi internazionali:

Universidad Autonoma de Barcelona (ES), Universidade de Lisboa (PT), Mendelova Zemedelská a Lesníká Univerzita v Brne (CZ), Université Charles de Gaulle - Lille 3 (FR), Institut d'études Politiques de Rennes (FR), Université de Rouen-Normandie (FR), Universidad de León (ES), Universidad de Valladolid (ES), Vytautas Magnus University (LT), Mykolas Romeris University (LT), Universidad de Almería (ES), University of Białystok (PL), Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ES).

I principali ambiti professionali ai quali si può accedere sono:

- ▶ Funzionari delle amministrazioni, imprese ed enti pubblici;
- ▶ Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali;
- ▶ Esperti dell'amministrazione condominiale e della gestione di patrimoni mobiliari e immobiliari;
- ▶ Consulenti nella gestione delle piccole medie aziende;
- ▶ Consulente del lavoro;
- ▶ Esperto dei problemi del lavoro e delle attività sindacali;
- ▶ Addetti alla gestione del personale;
- ▶ Addetti alla selezione e formazione del personale, tecnici della sicurezza sul lavoro;
- ▶ Addetti alle relazioni industriali e sindacali.

INFO

- Direttore di Dipartimento: Prof. Alessandro Bellavista
 - Responsabile amministrativo: Dott. Mario Gagliano
 - Segretari dei Corsi di studio: Dott. Riccardo Tantillo - Sig. Luigi Giunta
 - email: didatticadems@unipa.it - Tel: 091 23892710 - 091 23892704 - Centralino: 091 - 23892715

- Delegato per l'Orientamento dei Corsi di Studio del DEMS: Prof. Antonio Perrone
 email: antonio.perrone@unipa.it

- Delegato al Placement dei Corsi di Studio del DEMS: Prof. Francesco Ceresia
 email: francesco.ceresia@unipa.it

- <https://www.unipa.it/dipartimenti/dems>

Sede: Collegio San Rocco - Via Maqueda, 324/Via Ugo Antonio Amico 4, Palermo

grafica: alessandro.paranunzio@unipa.it



DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI



QUAL È L'OBIETTIVO
DEL CORSO?
A COSA PREPARA?

Designed by senivpetro / Freepik



COSA SI IMPARA?

Designed by pch.vector / Freepik

Il Corso di Studio in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del Lavoro ha una durata triennale, per un totale di 180 CFU.

Il Corso prevede due curricula:

Curriculum "Gestione e organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e private".

Tale curriculum si propone di fornire un'adeguata preparazione multidisciplinare, poiché offre competenze economiche, giuridiche, politico-istituzionali, organizzativo-gestionali e della sicurezza. Proprio il taglio multidisciplinare è oggi un elemento di decisiva importanza negli ambiti professionali, poiché tanto le aziende pubbliche, quanto quelle private richiedono competenze differenziate che si sviluppino su più ambiti. La preparazione così acquisita può essere applicata tanto nel contesto territoriale italiano, quanto in quello europeo e ciò non soltanto nel settore pubblico, ma anche nella gestione delle amministrazioni private (Business Administration).

Curriculum "Consulenza del lavoro e gestione delle Risorse Umane".

Tale curriculum si propone di fornire un'adeguata preparazione multidisciplinare nella formazione di esperti che possano svolgere la professione di consulenti del lavoro oltre che diverse professioni tecniche nell'ambito della gestione e sviluppo delle risorse umane di organizzazioni pubbliche e private.

Si tratta di figure professionali oggi particolarmente richieste dal mercato del lavoro, sia sia negli studi di consulenza sia nelle amministrazioni pubbliche e private.

In armonia con lo spirito multidisciplinare dei due curricula, nonché allo scopo di fornire una preparazione che possa consentire un proficuo inserimento nel contesto lavorativo, gli insegnamenti previsti riguardano diverse aree.

Vi è in primo luogo l'area giuridica, in cui si studiano discipline che riguardano sia gli aspetti privatistici (come il diritto privato, commerciale, del lavoro, ecc.), sia quelli pubblicistici (come il diritto pubblico, amministrativo, tributario, ecc).

Vi sono poi l'ambito storico-filosofico-politico che privilegia discipline quali la storia costituzionale dell'Europa moderna e contemporanea, la filosofia e la scienza politica, il pensiero politico, e l'ambito socio-psicologico con insegnamenti caratterizzanti come la sociologia dei processi economici e del lavoro e la psicologia del lavoro e delle organizzazioni.

Vi è, infine, l'area economico-aziendalistica, in cui si studiano la macroeconomia, l'economia delle aziende e gli aspetti storici del pensiero economico. Gli insegnamenti variano in relazione al curriculum scelto dallo studente.