



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO



# Corso per Esperto in Servizi e Politiche del Lavoro

**aprile-giugno 2020**



Università degli Studi di Palermo

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - DEMS





## OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso si prefigge di formare esperti che sappiano gestire le transizioni occupazionali e la riqualificazione professionale all'interno di un mercato del lavoro profondamente cambiato, soprattutto dopo le recenti riforme legislative che hanno progressivamente spostato il baricentro delle tutele dal rapporto di lavoro al mercato, sulla scia delle politiche europee di "flessicurezza".

Il partecipante sarà in grado di implementare servizi e politiche del lavoro all'interno di pubbliche amministrazioni ed enti privati adottando un approccio multidisciplinare e gestendo efficacemente le seguenti cinque sequenze di processo, che sempre più contraddistinguono il complesso sistema di competenze dell'Esperto in Servizi e Politiche del Lavoro:

- 1. Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto di servizio**
- 2. Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo**
- 3. Individuazione, validazione e certificazione delle competenze**
- 4. Incontro domanda e offerta di lavoro e sviluppo dell'autoimprenditorialità**
- 5. Supporto nell'implementazione dei modelli di collaborative governance**

Il Corso consentirà al partecipante di acquisire competenze tecnico-specialistiche e relazionali adeguate alla complessità di una utenza che, in alcuni casi, potrebbe anche versare in condizioni di grave disagio socio-economico, culturale e/o psicologico.

Il professionista sarà quindi in grado di gestire le principali criticità manifestate da una utenza variegata - anche attraverso l'invio a strutture territoriali in convenzione con la propria organizzazione - al fine di facilitarne un soddisfacente e sostenibile inserimento professionale.

## ATTIVITÀ FORMATIVA

Il Corso sarà articolato nei seguenti settori scientifico-disciplinari:

- **Diritto del lavoro e sindacale** (24 ore)
- **Psicologia del lavoro e delle organizzazioni** (32 ore)
- **Mercato del lavoro e inclusione sociale** (24 ore)
- **Economia aziendale** (10 ore)
- **Sociologia del lavoro** (5 ore)
- **Storia contemporanea del lavoro** (5 ore)

## DESTINATARI

Il corso si rivolge a laureati e laureandi in economia, giurisprudenza, sociologia, scienze politiche, psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione e della formazione (o altra laurea equiparata o equipollente sulla base delle vigenti disposizioni normative) o a professionisti che lavorano nel settore dei servizi e delle politiche del lavoro.

## METODOLOGIE DIDATTICHE

Il percorso formativo vedrà l'articolazione e l'integrazione tra approcci formativi tradizionali (lezioni frontali) e modalità formative esperienziali e relazionali (Case Studies e Auto Casi, Role Playing, Giochi d'Aula e Small Techniques) e applicative (learning by doing). Verranno assicurate attività di progetto sul campo e prove pratiche mirate a verificare la capacità del partecipante di gestire con efficacia delle reali problematiche lavorative. Sono infine previste delle prove intermedie e finali per la valutazione degli apprendimenti e dei comportamenti organizzativi.

## COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO IL CORSO (I)

Il Corso consentirà al partecipante di acquisire le seguenti competenze (C) per ogni sequenza di processo (SP).

### **SP 1: Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto di servizio**

- C1.1: Realizzare la prima accoglienza nei servizi per il lavoro, espletando le pratiche amministrative di inserimento e/o aggiornamento dei dati relativi agli utenti e fornendo informazioni in merito alle finalità e alle risorse del servizio
- C1.2: Realizzare incontri individuali e/o di gruppo per la divulgazione di informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro e dell'offerta educativa e formativa, avendo cura di favorire l'avvio e il potenziamento di processi di ricerca attiva e auto-consultazione delle informazioni disponibili nei servizi territoriali e online
- C1.3: Realizzare iniziative per l'orientamento, allestendo servizi a livello stabile in centri dedicati e/o stand fieristici finalizzati alla divulgazione di informazioni, promuovendo e mantenendo un efficace contatto tra servizi e attori socio istituzionali interni e/o esterni al sistema
- C1.4: Gestire i sistemi integrati di informazione (bacheche informative fisiche e virtuali), ricercando e catalogando le diverse fonti informative sui servizi e/o sulle offerte di lavoro e sulle opportunità di formazione e curando l'aggiornamento costante
- C1.5: Approfondire l'analisi della situazione della persona, dei bisogni e delle motivazioni alla base della richiesta di intervento, indirizzandola verso i servizi offerti nella struttura ma anche ad altre strutture presenti sul territorio (funzione di filtro)
- C1.6: Offrire le informazioni sulle opportunità formative e professionali, favorendo il processo di auto-consultazione dei materiali informativi disponibili presso la struttura e/o online e supportando le persone nella fase di stesura del curriculum vitae
- C1.7: Predisporre il patto di servizio e il relativo piano di azione, definendo e sottoscrivendo, sulla base dei dati raccolti nella fase di analisi della domanda e delle scelte effettuate dalla persona in seguito all'esame delle opportunità formativo-professionali, il tipo di percorso da attuare

## COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO IL CORSO (II)

### SP 2: Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo

- C2.1: Progettare interventi consulenziali individuali e di gruppo, avendo cura di realizzare preventivamente l'analisi dei fabbisogni del servizio e l'analisi di fattibilità economica
- C2.2: Ricostruire il patrimonio di competenze della persona, analizzando e valorizzando, sulla base della lettura integrata delle informazioni quali-quantitative emerse nell'ambito dei colloqui, le risorse e gli interessi della persona, favorendo nei soggetti una lettura critica del mercato del lavoro utile alla definizione degli obiettivi professionali
- C2.3: Accompagnare le persone nella costruzione del progetto professionale, supportandole nel processo di ricerca, auto-consultazione e lettura critica delle informazioni sulle opportunità formative e professionali utili all'implementazione e realizzazione del piano di azione
- C2.4: Elaborare la documentazione per il monitoraggio e la valutazione del servizio di consulenza orientativa, avendo cura di redigere ed archiviare una scheda di sintesi descrittiva per ogni singolo percorso di consulenza realizzato
- C2.5: Monitorare le fasi di passaggio tra cicli di studio, tra indirizzi diversi, tra canali formativi diversi, provvedendo alla raccolta delle informazioni utili per l'identificazione di eventuali situazioni di disagio da prevenire
- C2.6: Realizzare azioni finalizzate alla prevenzione del disagio nelle fasi di transizione scuola-formazione e formazione-lavoro, promuovendo laboratori di gruppo e iniziative di incontro scuola-famiglia-servizi-impres
- C2.7: Progettare percorsi personalizzati finalizzati al recupero di soggetti che vivono esperienze difficili e critiche nel loro percorso formativo e/o di inserimento lavorativo, programmando, sulla base dei dati di monitoraggio, interventi dedicati
- C2.8: Attivare interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo e piani individualizzati a favore di soggetti svantaggiati, svolgendo azioni di tutoring e di monitoraggio nei momenti di transizione e favorendo il processo di incontro domanda e offerta di lavoro

## COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO IL CORSO (III)

### SP 3: Individuazione, validazione e certificazione delle competenze

- C3.1: Gestire il processo di individuazione delle competenze, nel rispetto della procedura prevista, conducendo colloqui individuali o di gruppo, identificando il patrimonio di esperienze della persona per la messa in trasparenza ed eventuale successiva validazione e/o certificazione delle qualificazioni di interesse
- C3.2: Supportare l'utente nella composizione del dossier documentale, redigendo eventualmente il documento di messa in trasparenza in relazione alle competenze individuate potenzialmente validabili
- C3.3: Pianificare il processo di valutazione a partire dagli standard minimi di prestazione relativi allo standard professionale di riferimento ed agendo in conformità con le regole, identificando i criteri di valutazione e, sulla base della documentazione relativa ai candidati, progettando le prove e definendo gli indicatori di osservazione
- C3.4: Realizzare le prove di valutazione implementando le procedure sulla base degli elementi progettuali e garantendo il rispetto della normativa e la tracciabilità dell'intero processo
- C3.5: Preparare le prove di valutazione tecnica previste nella procedura (scritte, orali, pratiche, in simulazione, ecc.) individuando nel dettaglio contesto, modalità e strumentazioni necessarie e declinando le performance attese
- C3.6: Realizzare prove di valutazione, sulla base degli standard settoriali individuati, formulando le valutazioni tecniche in base agli indicatori di performance previsti

## COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO IL CORSO (IV)

### SP 4: Incontro domanda e offerta di lavoro e sviluppo dell'autoimprenditorialità

- C4.1: Gestire la banca dati di raccolta delle informazioni di domanda e offerta di lavoro curando i colloqui con l'utenza e la raccolta dei curricula e mantenendo i contatti con le organizzazioni produttive anche al fine di raccogliere dati sulle stesse
- C4.2: Individuare candidature idonee relativamente a figure specializzate di difficile reperimento in risposta a fabbisogni specifici espressi dal tessuto produttivo eventualmente individuati in esito ad azioni di scouting delle opportunità lavorative offerte dal territorio
- C4.3: Promuovere l'inserimento e/o il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati a partire da dati e informazioni di contesto, progettando azioni e interventi specifici sulla base dello scenario territoriale di riferimento
- C4.4: Selezionare candidature di soggetti con posizione di svantaggio a partire dal fabbisogno espresso dall'utente, valutandone il potenziale e valorizzando le esperienze formative e lavorative pregresse
- C4.5: Coadiuvare le organizzazioni produttive del territorio, sulla base dei dati presenti nei sistemi informativi in uso ai servizi, nelle azioni di ricerca e selezione del personale in situazione di svantaggio anche attraverso l'attivazione, nelle fasi successive, di iniziative mirate all'accompagnamento e all'inserimento lavorativo utilizzando le reti dei servizi territoriali dedicati e di supporto
- C4.6: Valutare il progetto professionale e/o di impresa a partire da dati e informazioni relativi agli ambiti professionali e/o settoriali prescelti, esaminando contestualmente il profilo del candidato e identificando eventuali esigenze di approfondimento anche attraverso l'individuazione di occasioni di incontro e di lavoro congiunto con realtà coerenti al progetto
- C4.7: Coadiuvare il candidato nella stesura del piano accompagnandolo nelle successive fasi, con servizi integrativi e l'indirizzamento verso strumenti di finanza a sostegno dell'imprenditorialità
- C4.8: Individuare specifici fabbisogni emergenti nelle fasi di start-up, analizzando gli eventuali punti di debolezza al fine di promuovere azioni di supporto

## COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO IL CORSO (V)

### **SP 5: Supporto nell'implementazione dei modelli di collaborative governance**

- C5.1: Incrementare il livello di collaborazione nel processo di governance per il perseguimento dell'efficienza, efficacia e dell'impatto dei servizi per il lavoro
- C5.2: Implementare iniziative di collaborative governance nel rispetto dei vincoli e delle opportunità storiche e sociologiche del mercato del lavoro



## PLACEMENT

I partecipanti al Corso potranno avvalersi dei servizi offerti dall'Ufficio Placement del DEMS che opera con l'obiettivo di favorire l'inserimento occupazionale di chi è in cerca di prima occupazione e di contribuire alla riqualificazione o sviluppo di carriera di coloro che hanno già alle spalle una esperienza professionale, anche se in settori diversi da quello dei servizi e politiche del lavoro.

Nello specifico, a tutti i partecipanti sarà offerta una formazione aggiuntiva e non obbligatoria di 5 ore su contenuti di natura gestionale, amministrativa, commerciale, economica e/o legale, finalizzata ad acquisire competenze trasversali utili all'esercizio dell'attività professionale.

## DURATA E SEDE

10 week-end formativi della durata di n. 10 ore ciascuno (Venerdì: 14.30 - 19.30; Sabato: 8,30 - 13.30) per complessive 100 hr di formazione presso i locali del Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (DEMS) dell'Università di Palermo, via Ugo Antonio Amico 4, Palermo.

## STAGE / PROJECT WORK

I partecipanti al Corso saranno coinvolti in uno stage o in un project work presso una organizzazione pubblica o privata, ad esempio un'Agenzia per il Lavoro (APL) accreditata dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana. L'attività è obbligatoria e avrà una durata compresa tra le 75 ore (minimo) e le 250 ore (massimo), sulla base dell'interesse che il partecipante manifesterà verso tale attività.



## TESTIMONIANZE

La Faculty del Corso sarà arricchita dalla presenza di professionisti che hanno avuto un particolare successo professionale nel settore dei Servizi e delle Politiche del Lavoro.

## TEMPI

Il corso si realizzerà nel periodo aprile-giugno 2020.  
Tutti gli iscritti saranno avvisati della data di avvio delle attività didattiche con almeno due settimane di anticipo.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PREZZO

Per iscriversi al Corso è necessario compilare il seguente modulo di iscrizione:

<https://forms.gle/sRDU3kWFLWDy5MiT9>

Al fine di assicurare la massima efficacia dell'intervento formativo, prima dell'avvio del Corso ciascun partecipante effettuerà un colloquio tecnico con i componenti del Comitato Scientifico al fine di definire un **Piano di Apprendimento Personalizzato** alla luce della valutazione delle **competenze in ingresso**.

L'iscrizione al Corso va perfezionata entro il **31 marzo 2020**.

La quota di iscrizione è di € 1.200,00 (IVA esente), da versare tramite bonifico presso: UNICREDIT - Agenzia 100, Palermo.

**Beneficiario:** DEMS, Università degli Studi di Palermo.

**Causale:** Nome Cognome - D20 SPL

**IBAN:** IT 09 A 02008 04682 000300004577

## ATTESTATO

A tutti i partecipanti sarà rilasciato un “attestato di frequenza” al corso. È prevista una prova finale o test di profitto (questionario a risposta multipla) per la verifica degli apprendimenti. A tutti i partecipanti che supereranno il test di profitto sarà rilasciato un “attestato di partecipazione con profitto”

L'attestato potrà essere rilasciato soltanto agli iscritti che abbiano frequentato le lezioni del Corso di Alta Formazione in misura non inferiore a 70 ore e, contestualmente, avranno svolto non meno di 75 ore di stage.

## CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Corso è progettato in modo tale che uno specifico Corso di Laurea universitario possa riconoscere dei Crediti Formativi Universitari (CFU) per l'attività formativa svolta dal partecipante. Si segnala che il rilascio di CFU è disciplinato dagli specifici regolamenti per ciascun Corso di Laurea di ciascun Ateneo.

Su richiesta dei partecipanti, il Dipartimento si rende disponibile a inoltrare alle agenzie autorizzate una richiesta di riconoscimento di crediti formativi validi ai fini dell'ottemperanza all'obbligo della formazione continua per i professionisti iscritti a un Albo od Ordine Professionale.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

## DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. **Francesco Ceresia** - Università di Palermo

## COMITATO SCIENTIFICO

Prof. **Alessandro Bellavista** - Università di Palermo

Prof. **Carmine Bianchi** - Università di Palermo

Prof. **Francesco Ceresia** - Università di Palermo

Prof. **Marina Nicolosi** - Università di Palermo

Prof. **Vincenzo Silvestri** - Fondazione Consulenti per il Lavoro

## RESPONSABILI ORGANIZZATIVI

Dott. **Mario Gagliano**

Dott.ssa **Maria Rita Di Stefano**

Tel: +39.09123892514/15 - [dems@unipa.it](mailto:dems@unipa.it)

sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/dems/alta-formazione/index.html>

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/PolitichedelLavoroDEMS>

Pagina LinkedIn: <https://it.linkedin.com/in/politiche-del-lavoro-dems-8a9578197>

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - DEMS

Via Ugo A. Amico 2/4 90134 - PALERMO (PA)

