



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RICERCA E SVILUPPO

Università degli Studi di Palermo		
Titolo	Classe	Fascicolo /
N. 41352	Del 16.05.2016	
UOR	CC	RPA
UOA 04		A.CARDULLO

Ai  
Direttori di Dipartimento  
Delegati alla Ricerca di Dipartimento  
Professori e Ricercatori  
Responsabili Amministrativi di Dipartimento  
LORO SEDI

**Oggetto:** Procedure amministrative per la presentazione di progetti a valere su fondi UE.

Carissimi,

ai fini di una gestione più semplice ed efficiente della procedura di presentazione di proposte progettuali su fondi diretti UE, vorrei segnalarvi i passaggi principali necessari ad ottenere assistenza dagli uffici dell'Amministrazione centrale.

## RAPPRESENTANZA E POTERI DI FIRMA

Com'è noto, per tutti gli atti a valenza giuridica e per tutti i rapporti con l'esterno il Rappresentante Legale dell'Università è il Rettore pro-tempore che, per specifiche materie, può conferire apposite deleghe.

Con il D.R. 4031/2015 del 4.11.2015, il Rettore ha delegato lo scrivente, Prof. Girolamo Cirrincione, nella qualità di ProRettore alla Ricerca, alla firma (sia autografa che digitale) degli atti e documenti relativi a progetti di ricerca a valere su finanziamenti comunitari a gestione diretta e indiretta e su fondi diversi, inclusi i progetti di cooperazione internazionale e mobilità studentesca.

Il ProRettore alla Ricerca è stato anche designato come LEAR – Legal Entity Appointed Representative per gestire gli aspetti ufficiali, legali e procedurali connessi con la gestione dei progetti Horizon 2020.

Occorrerà quindi sempre indicare il ProRettore alla Ricerca nelle proposte progettuali come soggetto autorizzato dal Rettore a rappresentare legalmente l'Ateneo.

## REGISTRAZIONE DELL'ATENEO AI PORTALI DELL'UNIONE EUROPEA

La presentazione di proposte progettuali, finanziabili con fondi a gestione diretta dell'UE, si effettua, prevalentemente, attraverso portali informatici all'uopo predisposti, ai quali occorre preliminarmente registrarsi.

Di norma la registrazione dell'entità legale è unica e riferita all'Amministrazione Universitaria nel suo insieme, indipendentemente dall'unità operativa (Dipartimento) che ne assumerà il presidio scientifico e l'onere della realizzazione.

In particolare, si ricorda che l'Università di Palermo è registrata sul portale del partecipante per la ricerca e l'innovazione della Commissione Europea (<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>) con il PIC – Participant Identification Code nr. 999734284. Si prega pertanto di utilizzare



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RICERCA E SVILUPPO

questo codice identificativo se richiesto, sia nel caso in cui si aderisca ad una proposta con un soggetto Capofila esterno, sia se si intende presentare una proposta con Capofila UNIPA.

Tramite l'accesso a questo portale è possibile presentare proposte relative ai programmi Horizon 2020, COSME, Health, Consumer, Justice, Research Fund for Coal and Steel, Promotion of Agricultural Products. Per quanto riguarda la registrazione ad altri portali, si ricorda che:

- nel caso di proposte presentate a valere su bandi Erasmus plus, oltre a richiamare il PIC Code come richiesto, occorrerà inserire: alla voce "Accreditation Type", il codice della Carta ERASMUS "Erasmus Charter for Higher Education – ECHE; alla voce "Accreditation Reference" l'identificativo "I PALERMO01" ed il reference number **29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE**
- nel caso di proposte a valere su bandi EUROPE AID DG Cooperazione Esterna, il codice di registrazione PADOR da inserire è **Europe-Aid nr: IT-2007-DQC-2711281307**, LEF ID: 6000082561
- nel caso di proposte a valere sul portale grant.gov degli USA, il codice cui fare riferimento è DUNS - 513955349

In tutti i casi, se la presentazione di un progetto richiede l'iscrizione preliminare dell'entità giuridica su un portale, si prega di contattare il Servizio di Supporto alla Ricerca ([supporto.ricerca@unipa.it](mailto:supporto.ricerca@unipa.it)) per verificare che la stessa registrazione non sia stata già effettuata in precedenza o per ricevere assistenza in una nuova registrazione, che dovrà comunque essere centralizzata a nome e per conto dell'Ateneo.

### PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Per presentare una candidatura, come coordinatore o partner, è necessario che il ricercatore effettui una registrazione individuale (come soggetto fisico e non come soggetto giuridico) in ECAS, il Servizio di autenticazione della Commissione Europea, collegandosi al link <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>. Possono esservi quindi diversi utenti ECAS in corrispondenza del codice identificativo PIC attribuito all'entità giuridica UNIPA.

Se il docente o il ricercatore inserirà il PIC di UNIPA in relazione ad una proposta progettuale (come partner o capofila) compariranno automaticamente i dati legali dell'Amministrazione Universitaria; andranno aggiunti solo i dati della persona e dell'unità operativa di contatto (il Responsabile Scientifico e il Dipartimento di afferenza).

Nei bandi in cui è richiesto l'inserimento di un responsabile amministrativo, occorrerà indicare il Responsabile Amministrativo del Dipartimento interessato dall'azione progettuale.

### TRASMISSIONE DI DOCUMENTI ALLA FIRMA DEL PRORETTORE ALLA RICERCA

In molti casi è possibile inoltrare il progetto esclusivamente per via telematica (ad esempio, nella maggior parte dei bandi Horizon 2020).

Ove si renda necessaria la firma del Pro Rettore alla Ricerca, come sopra specificato, per la sottoscrizione di documenti (quali Declaration on Honour, Letter of Intent, Partner's declaration, Mandate, Commitment of the host institution for ERC Calls, ecc..) occorrerà trasmettere per email agli Uffici preposti, almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza prevista, la seguente documentazione:

- a) richiesta di sottoscrizione dei documenti, a firma del Responsabile Scientifico, su carta intestata e protocollata in uscita;
- b) breve abstract del progetto;
- c) budget del progetto;
- d) delibera del Consiglio di Dipartimento di riferimento (o, eccezionalmente ed in urgenza, relativo Decreto del Direttore del Dipartimento da portare a ratifica del Consiglio) contenente l'adesione alla presentazione del progetto (in qualità di capofila o partner), l'indicazione del Responsabile scientifico, la dichiarazione che non graveranno oneri finanziari sul bilancio universitario e che il cofinanziamento (se previsto), da parte dell'Università degli studi di Palermo, avverrà tramite l'impegno sul progetto dei docenti coinvolti, attraverso l'uso dei locali e delle attrezzature dipartimentali;
- e) bozza del documento da far sottoscrivere al Pro-Rettore alla Ricerca.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RICERCA E SVILUPPO

Si specifica che, qualora non fosse prevista alcuna firma da parte del Legale Rappresentante, è ugualmente richiesto ai ricercatori, che presentino progetti su bandi UE, di trasmettere, agli Uffici la documentazione indicata ai precedenti punti b), c) e d) (questo anche nel caso di sottomissione in due step).

Si ricorda che l'invio dei documenti (sia di natura cartacea che in formato elettronico o a mezzo PEC) alla Commissione Europea, ai Ministeri o alle Agenzie Nazionali delegate andrà curato dal Dipartimento richiedente.

Dopo la sottomissione delle proposte progettuali, i ricercatori dovranno registrare il progetto nell'apposito database di Ateneo "IRIS", sistema di gestione integrata di tutti i dati della ricerca, e trasmettere per mail, agli uffici di relativa competenza, nei 15 giorni successivi la scadenza del bando, i seguenti documenti:

1. traccia dell'avvenuto invio;
2. copia della documentazione trasmessa alla Commissione Europea o Agenzia Delegata;
3. il codice IRIS di registrazione del progetto;
4. il piano di ripartizione delle quote di Ateneo, in osservanza del "Regolamento per la gestione delle risorse derivanti dai progetti finanziati dai programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali" (ove applicabile).

Si ricorda infine ai ricercatori di rendere noto agli Uffici competenti l'esito della valutazione dei progetti, aggiornando tempestivamente lo stato del progetto sulla piattaforma IRIS. In proposito si evidenzia la valenza per l'Ateneo di tali comunicazioni per le procedure di valutazione, la correlata valorizzazione dei dati per l'FFO e il mantenimento di un database dei progetti efficace e puntuale.

### ASSISTENZA DEGLI UFFICI

Al fine di facilitare le interazioni con gli Uffici, di seguito si riportano i riferimenti istituzionali per ciascuna tipologia di finanziamento:

A) Horizon 2020, COSME, Justice, ISEC, LIFE, ENPI, ERANET, CULTURA, P.O. Italia-Tunisia e Italia-Malta, INTERREG ed altri a questi assimilabili.

*Settore Servizio di Supporto alla Ricerca -*

*U.O.B. - Programmi comunitari a gestione diretta, indiretta e altri fondi*

email: [supporto.ricerca@unipa.it](mailto:supporto.ricerca@unipa.it) ; [luciano.tropea@unipa.it](mailto:luciano.tropea@unipa.it) ; [giuseppe.piazza@unipa.it](mailto:giuseppe.piazza@unipa.it) ;

B) ERASMUS plus (Azione Chiave 1: EU Programme Countries; Azioni Chiave 2: Strategic Partnership e Knowledge Alliances; Azione Chiave 3: Jean Monnet); Europe for Citizens; CREATIVE EUROPE.

*UOA06 - Politiche di internazionalizzazione per la mobilità*

email: [adriana.ragonese@unipa.it](mailto:adriana.ragonese@unipa.it)

C) ERASMUS plus (Azione Chiave 2 Capacity Building)

*UOA07 - Cooperazione internazionale per la formazione e la ricerca*

email: [antonio.serafini@unipa.it](mailto:antonio.serafini@unipa.it)

D) ERASMUS plus (Azione chiave 1: Mobilità individuale con Paesi extra EU (Partner Countries); Master congiunti (Erasmus Mundus, Joint Master Degrees)

*Settore Ordinamenti Didattici e Programmazione*

*UOB05bis - Programmi e ordinamenti didattici internazionali*

email: [valeria.floriano@unipa.it](mailto:valeria.floriano@unipa.it) ; [programmi.internazionali@unipa.it](mailto:programmi.internazionali@unipa.it)

In fase di presentazione della proposta, il personale in forza agli Uffici e i collaboratori esterni a supporto potranno fornire assistenza tecnico/amministrativa per la conformità ai criteri di eleggibilità, la comunicazione dei costi stipendiali relativi al personale di ricerca strutturato e non strutturato, i dati sui progetti precedentemente approvati, la verifica del budget. Analogo supporto potrà essere fornito, in caso di approvazione del progetto, nelle successive fasi di negoziazione, contrattualizzazione e avvio della gestione amministrativa, rendicontazione periodica e audit, fermo restando che la gestione finanziaria ordinaria del progetto sarà in capo al Dipartimento di afferenza del Responsabile scientifico.

Gli uffici potranno anche, per conto del docente o ricercatore interessato, sottoporre specifici quesiti alle Agenzie Nazionali di Contatto o alle Agenzie europee assegnate ai diversi programmi



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RICERCA E SVILUPPO

**Nel caso in cui si voglia richiedere un sostegno tecnico specifico all'attività di progettazione, avendo già individuato il bando di riferimento o essendo ancora alla ricerca del bando più idoneo per la propria idea progettuale, ci si può rivolgere all'indirizzo [progettazione.ricerca@unipa.it](mailto:progettazione.ricerca@unipa.it) che stabilirà il contatto tra il docente o il ricercatore e l'expertise di riferimento contrattualizzata dall'Amministrazione universitaria.**

Il Delegato alla gestione operativa  
delle attività di ricerca di Ateneo

Prof. Livan Fratini

Il Pro-Rettore alla Ricerca

Prof. Girolamo Cirrincione