



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A TERZI
DI AULE E ALTRI SPAZI DIDATTICI E FORMATIVI
PRESSO IL BIONECE**

1. Oggetto e finalità.

- a) Il presente regolamento disciplina la concessione a terzi dei seguenti spazi presso il Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BIONECE):
 - o Sezione di Anatomia Umana: Aula “E. Nesci” (fino a 30 posti), Aula “F. Lo Bue” (fino a 80 posti), Sala di Anatomia Microscopica (fino a 30 posti, con 25 microscopi), Sala di Anatomia Macroscopica (fino a 50 posti), Sala Settoriale (fino a 30 posti), Biblioteca (fino a 10 posti);
- b) Le sale potranno essere concesse in uso a terzi per lo svolgimento di convegni, corsi, mostre e altre manifestazioni di particolare rilievo culturale e/o scientifico.
- c) Tali attività dovranno avvenire nel rispetto del presente regolamento e non dovranno, altresì, risultare concorrenziali o incompatibili con le finalità e gli interessi istituzionali e culturali del Concedente.

2. Rilascio della Concessione.

- a) Gli interessati all’uso delle sale dovranno presentare richiesta motivata al Concedente, di norma almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista per l’utilizzo, compilando il modulo di richiesta (Allegato “A”) corredato dalla dichiarazione di responsabilità (Allegato “B”). La concessione dovrà essere firmata per accettazione.
- b) Il Concessionario dovrà indicare all’interno del modulo di richiesta (Allegato “A”) un Responsabile Organizzativo/Concessionario dell’evento che dovrà essere presente per tutta la durata del periodo di concessione.
- c) Gli spazi sono concessi dal Concedente per ospitare le iniziative di cui al comma b) dell’art. 1, subordinatamente a quanto disposto dal seguente regolamento che deve intendersi accettato con la sottoscrizione del modulo di richiesta (Allegato “A”) corredato dalla dichiarazione di responsabilità (Allegato “B”).
- d) Il corrispettivo di cui al presente regolamento è considerato quale rimborso forfettario per le spese ordinarie di vigilanza, pulizia e di manutenzione degli impianti esistenti.
- e) Ai fini di preservare l’incolumità degli arredi, delle apparecchiature, nelle sale è obbligatoria la presenza di uno o più personale interno al Concedente che abbia accesso agli impianti e ai sistemi di sicurezza. Il personale in questione, alla conclusione di ogni evento, provvederà a redigere un apposito verbale all’interno del quale provvederà, eventualmente, a rilevare eventuali danni e/o incuria del Concessionario o dei suoi rappresentanti e che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di cui alla lettera b) dell’art. 2.
- f) Eventuali allestimenti e servizi particolari che il Concessionario dovesse ritenere necessari per lo svolgimento della manifestazione, dovranno essere preventivamente indicati nel modulo di richiesta (Allegato “A”) e, conseguentemente, approvati dal Concedente. Il Concedente, ove lo ritenga



necessario, potrà acquisire il parere del proprio Ufficio Tecnico, prevedendo adeguata tempistica. Il Concedente, accertata la compatibilità della richiesta con le norme contenute nel presente regolamento, comunicherà al richiedente l'accettazione tramite specifica comunicazione trasmessa almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data fissata per l'iniziativa che dovrà essere controfirmata dal concessionario. I relativi costi necessari per allestimenti e servizi particolari, accettati dal Concedente, sono a carico del Concessionario.

- g) Per l'utilizzo delle sale nei giorni festivi e prefestivi sarà applicata una maggiorazione come riportato nel presente regolamento rispetto alla tariffa ordinaria.

3. Obblighi del Concessionario.

- a) Il Concessionario, senza il benestare del Concedente, non potrà farsi sostituire da altri nel godimento della concessione, pena la decadenza dal diritto alla stessa.
- b) Il Concessionario prende in consegna gli spazi e quanto in essi contenuto diventando custode e responsabile tramite il proprio Rappresentante di cui alla lettera b) dell'art. 2.
- c) Il Concessionario si assume, pertanto, ogni responsabilità per eventuali danni recati a cose o persone, esonerando espressamente il Concedente da qualsiasi responsabilità.
- d) Il Concessionario è tenuto ad attenersi a quanto disposto nel presente regolamento ed in particolare:
 - a rispettare la capienza massima consentita negli spazi, debitamente comunicata dal Concedente all'atto dell'accettazione della richiesta;
 - a non apportare modifica alcuna alle strutture, agli impianti ed alle pertinenze;
 - a non praticare fori nelle pareti e/o nella pavimentazione;
 - a non procedere all'allestimento di cucine, nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro;
 - ad utilizzare gli spazi concessi in uso secondo le norme di legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antinfortunistica, sicurezza, prevenzione incendi etc.) nonché alle ulteriori prescrizioni che venissero impartite in sede di approvazione della concessione;
 - ad utilizzare gli spazi messi a disposizione esclusivamente per i fini indicati nella richiesta;
 - a manlevare il Concedente da qualsiasi richiesta di risarcimento danni che possa provenire da soggetti terzi che hanno partecipato, a qualsiasi titolo, all'evento organizzato dal Concessionario;
 - a risarcire ogni danno causato a cose o persone, durante l'uso degli spazi, intendendosi manlevato da ogni responsabilità il Concedente per eventuali omissioni o inosservanze della normativa che disciplina le attività svolte;
 - a risarcire per intero gli eventuali danni alla struttura, agli impianti o ai servizi che verranno accertati secondo quanto previsto alla lettera e dell'art. 2 del presente regolamento;
 - a corrispondere l'ammontare della tariffa per l'utilizzo della/e sala/e alla sottoscrizione della concessione e, comunque, entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'evento tramite bonifico bancario.



4. Obblighi del Concedente.

Il Concedente si obbliga a concedere i luoghi richiesti nell'apposito modulo liberi e nel pieno utilizzo del Concessionario. Il Concedente dichiara che i luoghi oggetto della concessione sono in regola con le normative vigenti relative alla sicurezza e a qualsiasi normativa di riferimento.

Il Concedente si obbliga a concedere in uso i luoghi oggetto della concessione e le loro pertinenze (strutture e servizi) perfettamente funzionanti ed efficienti.

4. Decadenza – Recesso.

Nel caso in cui il Concessionario non abbia più interesse all'uso degli spazi richiesti, deve darne comunicazione almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data fissata per l'iniziativa, pena l'incameramento dell'intero importo che era stato previsto per la concessione in uso degli spazi. Il Concedente, nel caso in cui abbia già effettuato delle spese relative all'attività per la quale il Concessionario aveva fatto la richiesta successivamente revocata, potrà addebitare l'importo erogato per al Concessionario trattenendolo dalla somma che dovrà restituire.

5. Norme finali

Gli allegati al presente regolamento, per esigenze funzionali e nel rispetto delle finalità indicate all'art. 1, potranno essere modificati ed integrati con provvedimento successivo del Concedente.

Il Direttore

Prof. Giovanni Zummo



Tariffario aule e sale riunioni BIONE C
(tutti i prezzi si intendono al netto dell'iva)

AULA	Mezza giornata (8-13 o 13-18)	Giornata intera (8-18)	Supplemento festivo o pre-festivo
Aula "E. Nesci"	€ 200	€ 360	+ € 20
Aula "F. Lo Bue"	€ 100	€ 180	+ € 10
Sala di Anatomia Microscopica	€ 100	€ 180	+ € 10
Sala di Anatomia Macroscopica	€ 100	€ 180	+ € 10
Sala Settoria	€ 200	€ 360	+ € 20
Biblioteca	€ 100	€ 180	+ € 10

Il prezzo include una postazione per le iscrizioni e la distribuzione del materiale promopubblicitario dell'evento, l'utilizzo delle apparecchiature presenti nelle Aule e il supporto tecnico per l'utilizzo delle stesse durante l'utilizzo.