



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 e s.m.i di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" modificate a seguito dell'entrata in vigore della legge 14 giugno n. 55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32;

Considerato che si ritiene utile, per ragioni di efficienza ed efficacia, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Vista la Circolare MIUR del 25/06/2019 che invita le Università a non ricorrere al MEPA per acquisti di beni e servizi se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge;

Vista la necessità di acquistare materiale di consumo e cancelleria e risme di carta per fotocopie per gli uffici della Direzione;

Considerato che la predetta fornitura è indispensabile per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Considerato che l'importo stimato dell'affidamento è pari a € 475,72 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulle voci di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria) e CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie) – E.C. 2021;

Considerato che a seguito della consultazione di quattro operatori economici il preventivo più basso è quello presentato dalla ditta La Cartotecnica Siciliana s.r.l. per un importo di € 475,72 (oltre IVA);

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della sig.ra Francesca Sole;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulle voci di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria) e CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie) – E.C. 2021.

Pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Visto di legittimità della procedura
Il Responsabile Amministrativo
f.to Francesca Sole

Il Direttore
f.to Prof. Andrea Sciascia