



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

### Determina a contrarre

#### IL DIRETTORE

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4 e s.m.i di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" modificate a seguito dell'entrata in vigore della legge 14 giugno n. 55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32;

**Considerato** che si ritiene utile, per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Vista** la Circolare MIUR del 25/06/2019 che invita le Università a non ricorrere al MEPA per acquisti di beni e servizi se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge;

**Vista** la necessità di acquistare carta per fotocopie e cancelleria per gli uffici del Dipartimento;

**Considerato** che la predetta fornitura è indispensabile per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 368,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulle voci di costo CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie) e CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria) – E.C. 2020;

**Considerato** che si procederà a consultare tre operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del sig. Placido Sidoti;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

#### DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulle voci di costo CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie) e CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria) – E.C. 2020.

Pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visto di legittimità della procedura  
Il Responsabile Amministrativo  
f.to Francesca Sole

Il Direttore  
f.to Prof. Andrea Sciascia