



VERBALE

DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE TERZA MISSIONE DEL DIPARTIMENTO
del 21 dicembre 2022

Il giorno **21 dicembre 2022** alle ore 12:00, presso la Sala Professori del Dipartimento di Architettura si è riunita, in modalità mista, la Commissione Terza Missione del Dipartimento, che risulta composta dai seguenti Proff.:

- Fabrizio Agnello (componente/Delegato del D'Arch ai Laboratori)
- Emanuele Walter Angelico (componente)
- Salvatore Di Dio (componente)
- Fulvia Scaduto (componente)
- Francesco Sottile (componente)
- Zeila Tesoriere (componente)
- Gaspare M. Ventimiglia (componente)
- Rossella Corrao (delegato del D'Arch alla Terza Missione)
- Daniele Ronsivalle (delegato del D'Arch alla Ricerca)

per discutere delle attività di TM già poste in essere e prefigurare quelle da avviare ai fini dell'attività di "monitoraggio mid-term" circa il soddisfacimento degli indicatori del RR2021. La seduta della Commissione è stata convocata giusta email del 21 novembre u.s. inoltrata dal Delegato del D'Arch alla TM.

Risultano presenti i proff.:

- Emanuele Walter Angelico (interviene in presenza dopo le 12:30)
- Gaspare M. Ventimiglia (incaricato per il monitoraggio dell'obiettivo 1TM)
- Salvatore Di Dio (incaricato per il monitoraggio dell'obiettivo 3 TM)
- Francesco Sottile (incaricato per il monitoraggio dell'obiettivo 4 TM)
- Zeila Tesoriere (collegata via TEAMS)

Risultano assenti, perché impegnati in attività didattiche, i proff. Fulvia Scaduto e Fabrizio Agnello, questo ultimo invitato a partecipare anche quale Delegato del D'Arch ai Laboratori Scientifici e alla gestione delle attrezzature.

Il Delegato alla TM ricorda ai colleghi che "l'assegnazione" degli obiettivi da monitorare è stata concordata nel corso della seduta della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità (AQ) della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (CAqQRD E TM) del 14 settembre 2022, giusto verbale consultabile c/o gli uffici del Dipartimento.

Al fine di discutere dell'attività di "monitoraggio" sin qui condotta -individuando le fonti e catalogando i primi risultati-, il Delegato alla TM ricorda ai colleghi quanto gli indicatori da valutare rappresentino ed illustra nuovamente quanto contenuto nella presentazione .ppt relativa al "Rapporto di Riesame Annuale 2021. Attività di Ricerca e Terza Missione. Sintesi del Rapporto", già illustrata dal prof. D. Ronsivalle nel corso della riunione della Commissione AQ del 14 settembre 2022, già citata.



In relazione agli "Obiettivi di Potenziamento della TM":

- Obiettivo 1TM | Potenziare l'impatto socioeconomico del dipartimento;
- Obiettivo 2TM | Incrementare il placement e il supporto ai laureati nel processo di ricerca di lavoro;
- Obiettivo 3TM | Promuovere attività di trasferimento di conoscenze e competenze dirette allo sviluppo socio-culturale del territorio;
- Obiettivo 4TM | Incrementare il contributo del dipartimento allo sviluppo economico del territorio;

riproposti ed aggiornati nel RR2021, si avvia un'interessata e proficua discussione collegiale che vede tutti i colleghi presenti intervenire con fattive proposte, al di là degli obiettivi a loro specificatamente assegnati.

Si conviene di modificare, laddove possibile, le Schede di Caricamento dati di TM al fine di evitare possibili equivoci, soprattutto in relazione alle voci di Budget correlate alle Convenzioni/Conto Terzi, ecc (come emerso dal monitoraggio dell'O1TM condotto dal prof. Ventimiglia). Di detta attività viene esplicitamente incaricato il prof. S. Di Dio che dovrà curare anche l'ottimizzazione dell'interfaccia della pagina di TM, confrontandosi con le proff.sse Prof.ssa Cinzia Ferrara - Delegata al coordinamento della Comunicazione, Prof.ssa Annalisa Giampino - Delegata al monitoraggio ed alla implementazione del sito web, Prof.ssa Vincenza Garofalo - Delegata al monitoraggio e alla implementazione della comunicazione sui social media.

Il Delegato alla TM segnala, altresì, la necessità -per il prosieguo delle attività correlate alla stipula di accordi/convenzioni/ecc- di ricorrere alla nuova modulistica inviata dall'Amministrazione Centrale e trasmessa al Delegato alla TM dal Dipartimento, via Titulus, il 6 dicembre 2022; detta documentazione è già stata inoltrata alla Commissione Accordi e Convenzioni e, in particolare, al prof. S. Piazza che ne è il presidente. Il Delegato alla TM sottolinea la necessità di richiedere detta modulistica -al rientro dal periodo di pausa natalizia- in formato editabile, visto che al momento è stata trasmessa soltanto in formato .pdf.

In relazione all'O2TM si concorda sulla necessità di concordare le azioni con i Delegati del D'Arch al Placement (Proff. Cesare Sposito, Domenica Sutera, Rosa Maria Vitrano, Delegati per le Attività di Tirocinio e Placement) e con i diversi Coordinatori di CL/LM. Una possibile attività di coordinamento di dette attività, anche ai fini della TM, potrebbe essere svolta dalla prof.ssa Tesoriere. Ci si propone di valutare nella prossima riunione della Commissione TM eventuali altre soluzioni se l'incarico affidato alla prof.ssa Tesoriere dovesse risultare eccessivamente gravoso.

Per quanto riguarda l'O3TM, dopo ampia ed articolata discussione si concorda di incaricare il prof. F. Sottile nella possibile prefigurazione di azioni in linea con quanto riportato nel RR2021. Il prof. Sottile dà ampia disponibilità ad assumere l'incarico per la prefigurazione delle specifiche azioni che andranno, certamente, concordate anche con la prof.ssa Prof.ssa Viviana Trapani, Delegata del D'Arch ai Rapporti con il Territorio e le Imprese.;

Dipartimento di Architettura
DARCH



Il Direttore / Prof. Francesco Lo Piccolo



**Università
degli Studi
di Palermo**

Per quanto riguarda l'O4TM, si avvia la discussione sulla necessità di predisporre un apposito "Regolamento per attività di servizio commerciale con specifico prezzario dei servizi offerti dal DARCH", così come riportato nell'illustrazione dell'obiettivo nell'ambito della sintesi del RR2021. Dopo ampio dibattito, auspicando una partecipazione più ampia nella prossima riunione di Commissione TM dei componenti la Commissione stessa e, in particolare, dei proff. F. Agnello e S. Colajanni, anch'ella Delegata ai Laboratori Scientifici e alla gestione delle attrezzature del D'Arch, si decide di rinviare la discussione, a valle anche della raccolta e verifica delle fonti correlate ai dati utili per il monitoraggio "mid-term" della TM dipartimentale, considerando che tra fine gennaio/primi di febbraio 2023 si dovrà sviluppare il primo report intermedio, così come concordato nella riunione della Commissione AQ dello scorso settembre.

Palermo, 28/12/2022

Cordialmente

Prof. Rossella Corrao

Delegato del Dipartimento alla Terza Missione