Al Direttore Generale dell’Università degli Studi di Palermo

Oggetto: richiesta di autorizzazione all’uso del mezzo straordinario

Il Sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e.mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo ricevuto l’incarico in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nominato con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere autorizzato all’uso del Taxi come mezzo straordinario per gli spostamenti relativi alla missione:

da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

inizio missione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ora presunta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

termine missione \_\_\_\_\_\_\_\_\_giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ora presunta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al tal fine fa presente che ricorrono i seguenti motivi (art. 11 Regolamento missioni) (barrare la voce che interessa):

* L’uso del mezzo straordinario rientra nella fascia oraria dalle ore 22:00 alle ore 7:00;
* L’uso di detto mezzo risulta economicamente più conveniente per l’Amministrazione rispetto all’utilizzo di mezzi di trasporto ordinari in quanto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Il trasporto pubblico nel Paese estero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_risulti assente o poco sicuro;
* dichiaro sotto la mia responsabilità, che l’uso del mezzo straordinario abbrevia significativamente i tempi della trasferta in modo da ridurre la spesa di missione (ad esempio si evita un pernottamento);
* dichiaro sotto la mia responsabilità che ci sia una particolare esigenza di servizio o la necessità documentata o, quantomeno, dichiarata in forma circostanziata, di raggiungere rapidamente il luogo della missione e/o rientrare in sede con urgenza;
* dichiaro sotto la mia responsabilità che per raggiungere il luogo di missione non esistano altri mezzi di trasporto ordinari;
* in caso di sciopero dei mezzi pubblici;
* si rende necessario il trasporto dei seguenti strumenti e materiali\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ingombranti indispensabili per il disimpegno del servizio.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dichiara altresì di non aver inoltrato e di non inoltrare in futuro richiesta di rimborso per la medesima missione ad altri soggetti pubblici o privati.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si autorizza Il Richiedente

Il Direttore Generale