



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE STRATEGIA PER LA RICERCA
U.O. DOTTORATI DI RICERCA

Titolo	Classe	Fascicolo
N. 80340	Del	27.10.2017.
UOR	CC	RPA Priolo

Ai Dottorandi di Ricerca Ciclo XXIX

OGGETTO: Adempimenti per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca – Ciclo XXIX

Con riferimento alle norme contenute nel D.M. 45/2013 art.8 comma 6 e nel “Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca” di pertinenza, emanato con D.R. n. 2089 del 08.07.2013, in particolare articoli 7, 8 e 9, si riassumono di seguito gli adempimenti necessari al conseguimento del titolo di dottore di ricerca, per quanti concludono i corsi il 31.12.2016.

Si informa che, con D.R. n. 431 del 25.02.2013 è stato stabilito:

- a) di fissare la tassa di ammissione agli esami finali in euro **150,00**;
- b) di fissare la tassa di ritiro pergamena in euro **30,00**;

Il versamento del contributo di ammissione agli esami finali dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul c/c n.:

IT46X0200804663000300004577 – Agenzia 100 – Via Roma 185 C.A.P. 90133

Banco di Sicilia UniCredit Group

CODICE BIC SWIFT : UNCRITMMPAE

Intestato all’Università degli Studi di Palermo

o effettuando un versamento per cassa, presso qualsiasi sportello **UniCredit Group, utilizzando il:
Codice Ente 9150300**

Riportando come causale:

Esami finali, titolo esatto del dottorato, Ciclo, nome del dottorando

Il contributo per il ritiro della pergamena, dovrà essere effettuato esclusivamente tramite **modulo bancario (codice DPERG)**, dal 01.04.2018 in poi.

Il modulo sarà scaricabile dal sito:

<http://www.unipa.it/didattica/dottorati/>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE STRATEGIA PER LA RICERCA
U.O. DOTTORATI DI RICERCA

I dottorandi entro il termine del **10.12.2017**, dovranno presentare la **domanda di ammissione all'esame finale**, unitamente alla **copia del versamento effettuato di 150 euro**.

La domanda di ammissione all'esame finale resa in carta legale (marca da bollo pari a € 16,00) e indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Università, o spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all' Area Ricerca e Sviluppo, Settore Formazione per la Ricerca – Dottorati di Ricerca, Piazza Marina 61, 90133 Palermo (nel secondo caso farà fede il timbro postale di partenza).

Si ricorda che nel caso di richiesta del titolo di **Doctor Europaeus**, alla domanda specifica devono essere inoltre allegati:

- giudizio positivo sul lavoro di tesi accordato da almeno due professori provenienti da due Università Europee non italiane e diverse tra loro;
- certificazione del Coordinatore attestante che parte della ricerca è stata eseguita durante un soggiorno di almeno tre mesi in un paese Europeo diverso da quello in cui è iscritto il candidato;
- parere positivo del Collegio dei Docenti per il titolo aggiuntivo di Doctor Europaeus.

La tesi, utile al conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca, dovrà essere **presentata** al Coordinatore **entro il 21.12.2017**, che provvederà ad inviarla ai due valutatori esterni (art.8 del D.M.45/2013), i quali esprimeranno un giudizio analitico scritto sulla stessa proponendone o l'ammissione all'esame finale in sede di discussione pubblica o il rinvio per un periodo non superiore ai sei mesi.

Il Coordinatore, ricevuto il giudizio da parte dei valutatori, informerà entro il 06.02.2018 i dottorandi dell'esito positivo o del rinvio per un periodo non superiore ai sei mesi,

Le tesi dei candidati con esito negativo, saranno sottoposte a nuova valutazione e potranno sostenere l'esame finale – anche via Skype – nei sei mesi successivi alla nuova valutazione.

I candidati che hanno ricevuto esito positivo da parte dei valutatori dovranno:

- 1) Consegnare entro il **10.02.2018 tre copie della tesi**, in formato cartaceo o elettronico, accompagnate dalla "**presentazione**" da parte del Collegio dei Docenti che illustra l'attività svolta dal candidato, al Coordinatore del Corso che contestualmente ne certificherà "**l'avvenuto deposito**" e le tratterà fino al momento della trasmissione ai componenti della Commissione giudicatrice, che sarà effettuata a cura del dottorando stesso.
- 2) Inviare **entro la data del 10.02.2018, una copia della tesi prodotta su supporto ottico (DVD o CD-Rom)**, all' Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico, Settore Strategia per la Ricerca – Dottorati di Ricerca, – piazza Marina, 61 - 90133 Palermo -, **esclusivamente tramite l'Ufficio Protocollo**; il frontespizio del CD-ROM o DVD (**copertina cartacea**) dovrà riportare il titolo della tesi, la firma del Candidato, del Coordinatore, del Tutor e dell'eventuale co-Tutor e la sigla del settore scientifico disciplinare di appartenenza, che normalmente coincide con il SSD del Tutor. Si ricorda ai dottorandi dei Corsi con borsa di studio finanziata da enti esterni, che la veste grafica



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE STRATEGIA PER LA RICERCA
U.O. DOTTORATI DI RICERCA

dovrà contenere adeguati elementi informativi. Il dottorando dovrà inoltre allegare al CD-ROM o DVD la "**presentazione**" del Collegio dei Docenti e la **dichiarazione di "avvenuto deposito"** a firma del Coordinatore.

- 3) Inserire la propria tesi di dottorato, sulla piattaforma IRIS, indirizzo <http://iris.unipa.it>, sul modulo prodotti della ricerca, utilizzando le **proprie credenziali di accesso alla posta elettronica del dominio unipa.it**, entro e non oltre il **12.02.2018**.
- 4) Consegnare, dopo aver sostenuto la prova finale, ai sensi dell'art. 7, comma 8 del "Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca", **una copia della tesi al Coordinatore che ne cura il deposito** presso la Biblioteca del Dipartimento sede del Dottorato.

I candidati, senza tali predetti adempimenti, **non potranno** essere ammessi a sostenere l'esame finale.

Si informa che i Coordinatori dei Corsi sono stati invitati a convocare il Collegio dei Docenti entro e non oltre il **30.11.2017**, per la formulazione della relazione sulle attività svolte dai dottorandi e del giudizio per il titolo aggiuntivo di Doctor Europaeus.

Si comunica, inoltre, che per il deposito delle tesi destinate alle Biblioteche Nazionali Centrali di Firenze e Roma, questo Ateneo si avvarrà del servizio di deposito legale via harvesting secondo la procedura di raccolta automatica dei dati e dei metadati delle tesi, appositamente realizzato dalle due Biblioteche.

L'Ufficio Dottorati, tramite la predetta procedura, autorizzerà l'inoltro di ogni singola tesi alle Biblioteche Nazionali Centrali solo dopo il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca, da quel momento la tesi sarà di **pubblica consultabilità sul Web**.

Si fa presente che le eventuali richieste di embargo, da un minimo di 6 mesi ad un massimo di 12 mesi, eventualmente prorogabili fino a 24 mesi per eccezionali ragioni di segretezza, dovranno essere opportunamente motivate, autorizzate e sottoscritte anche dal tutor della tesi, che ne attesta l'effettiva esigenza, ed inviate all'U.O. Dottorati di Ricerca contestualmente al caricamento della tesi sulla piattaforma IRIS.

I fac-simile delle istanze di ammissione all'esame finale, la circolare del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, del 26.7.2005 prot. n. 1581 e il modulo **da utilizzare per la consegna della tesi all'Ufficio Protocollo** sono scaricabili dal sito:
<http://www.unipa.it/didattica/dottorati/>

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla sig.ra Patrizia Monterosso. 091.23893121 – patrizia.monterosso@unipa.it, dottorati@unipa.it.



Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Rosa Donzelli

M. Donzelli