



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Direzione Generale  
Servizio speciale Sistema Bibliotecario e  
Archivio storico di Ateneo (SBA)  
U.O. Archivio storico di Ateneo



## **GRUPPO DI LAVORO PER GLI ARCHIVI VERBALE N. 1 DEL 27/04/2023**

Il giorno 27 aprile 2023, alle ore 10:00, presso la chiesa di Sant'Antonio Abate (Complesso monumentale dello Steri), si riunisce il 'Gruppo di lavoro per gli archivi' al fine di dare avvio al processo di individuazione, ricognizione e stima della documentazione archivistica conservata presso i Dipartimenti dell'Ateneo.

Sono presenti: Maria Stella Castiglia, Alberto Paternò (in proprio ed in nome e per conto di Rosario Siino), Margherita Cinà, Marta Rubino, Rosa Maria Amodeo, Salvatore Bruno, Benedetto Cangialosi, Giovanna Cassarà, Carmela Di Liberto, Michele Di Malta, Stefania Esposito, Gaetano Antonio Furnari, Benedetto Geraci, Maria Antonietta Guglielmino, Gaetano Mondino, Giuseppe Pace, Giuseppe Palazzo, Paola Pierro, Pietro Pillitteri, Gianluca Napoli, Andrea Santoro, Nicola Sinopoli, Maria Spataro, Riccardo Tantillo, Antonio Massimo Torres, Salvatore Violante, Sergio Zarcone.

Risultano assenti: Giuseppe Gambino, Mario Giaimo, Gaspare Lo Giudice, Rosa Militello, Bartolo Romano.

Presenta l'iniziativa il Delegato del Rettore all'Archivio storico di Ateneo, professore Mario Varvaro alla presenza del Direttore Generale, dottor Roberto Agnello. Coordina il tavolo tecnico la Responsabile del Servizio speciale SBA, dottoressa Maria Stella Castiglia, coadiuvata dalle funzionarie della U.O. Archivio storico di Ateneo, Marta Rubino e Margherita Cinà e dal dottor Alberto Paternò, Responsabile della U.O. Gestione del protocollo che interviene qui in proprio e in nome e per conto del Responsabile del Settore gestione documentale e supporto U-gov, dottor Rosario Siino.



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Direzione Generale  
Servizio speciale Sistema Bibliotecario e  
Archivio storico di Ateneo (SBA)  
U.O. Archivio storico di Ateneo



I lavori hanno inizio alle ore 10:28.

Il Delegato, professore Varvaro, rammenta quanto urgente sia provvedere all'allineamento dei Dipartimenti agli obblighi di legge in materia d'archivio anche, e soprattutto, in considerazione delle responsabilità che dalla loro mancata ottemperanza derivano.

A tal proposito si richiama quanto stabilito dal primo comma dell'art. 41 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (rubricato *Obblighi di versamento agli Archivi di Stato dei documenti conservati dalle amministrazioni statali*) così come successivamente modificato dall'art. 12, c. 4, lett. b, L. 106/2014, a mente del quale gli «affari esauriti da oltre trent'anni, unitamente agli strumenti che ne garantiscono la consultazione» devono essere versati agli archivi storici di competenza, siano essi esterni o interni allo stesso ente, affinché si possa garantirne la consultazione, la fruizione e la valorizzazione.

Il Direttore Generale – prima di congedarsi per sopraggiunti impegni istituzionali – si sofferma brevemente sulla recente e voluta costituzione del 'Gruppo di lavoro per gli archivi' sottolineando quanto necessario sia il rispetto delle tempistiche e il raggiungimento di risultati concreti.

Riprende la parola il professore Varvaro che, nel ribadire quanto detto dal DG, ringrazia i presenti e rimette la conduzione dei lavori nelle mani della dottoressa Castiglia. La Responsabile SBA opera un quanto mai necessario excursus sulla storia degli archivi, sugli obblighi di legge e sul valore della costituzione del citato Gruppo di lavoro il cui compito è anche semplificare e rendere ordinaria la comunicazione in materia di documentazione tra i vari Dipartimenti e gli archivi di deposito e storico, sì da effettuare il versamento delle carte con regolarità e riunificare la documentazione.



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Direzione Generale  
Servizio speciale Sistema Bibliotecario e  
Archivio storico di Ateneo (SBA)  
U.O. Archivio storico di Ateneo



Maria Stella Castiglia evidenzia come, per legge, gli archivi non possano essere smembrati e spostati senza l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica, rammentando altresì che la distruzione non autorizzata di documenti costituisce reato. La Responsabile SBA presenta il sito della U.O. Archivio storico di Ateneo e, in particolare, la nuova sezione "Area di lavoro" dove sono già disponibili alcuni documenti di sicuro interesse per lo svolgimento del lavoro e dove verranno presto condivisi un Form – che dovrà essere compilato da ogni referente – e ogni altro documento utile.

Prendono la parola le due funzionarie della U.O. Archivio storico di Ateneo: Marta Rubino fa il punto sulla documentazione da attenzionare e sui dati da registrare nel Form (es., estremi cronologici, tipologia, collocazione, metri lineari) fornendo ampie rassicurazioni sulla presenza e sull'aiuto che lo staff dell'Archivio storico e di deposito potrà fornire in corso d'opera (consulenza, sopralluoghi); Margherita Cinà torna sull'importanza della ricognizione documentaria al fine di salvaguardare la memoria dell'Ateneo e della città. Alberto Paternò, Responsabile della U.O. Gestione del protocollo, sottolinea quanto importante sia applicare il *Manuale di gestione del protocollo informatico* e conoscere il *Massimario di selezione e scarto* dell'Ateneo, documenti disponibili rispettivamente nella pagina web dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo e in quella dei Servizi generali informatici di Ateneo. Paternò evidenzia, inoltre, che la dematerializzazione di alcune tipologie documentarie favorisce lo snellimento delle pratiche e l'eliminazione quasi totale della carta dagli uffici. Seguono presentazioni dei Sigg. referenti dei Dipartimenti e brevi sollecitazioni. Non essendoci ulteriori argomenti da affrontare, il Gruppo di lavoro si accommiata alle ore 12:00. Il Delegato del Rettore e la Responsabile SBA chiudono i lavori rimandando alla successiva convocazione.