



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio speciale Sistema Bibliotecario
e Archivio storico di Ateneo (SBA)
U.O. Centro Unico di Spesa del SBA



DETERMINA A CONTRARRE

N.423/2021

OGGETTO: determina a contrarre per la partecipazione delle dipendenti Marina Galioto e Valeria Tardo al corso di formazione online “*La revisione delle collezioni e lo scarto in biblioteca: principi, metodologie e procedure*”, organizzato da Biblionova Società Cooperativa nei giorni 18-19-20 Ottobre 2021.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPECIALE SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO STORICO DI ATENEO (SBA)

Vista la nota Prot. 5935 del 23/01/2020 con la quale vengono assegnati i fondi per la formazione esterna del personale del Servizio Speciale Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo e conferita alla Responsabile la delega per l'autorizzazione delle richieste del personale afferente alla struttura, relative alla partecipazione ai corsi di formazione presso enti esterni;

Vista la richiesta con prot. 92898 del 27/09/2021 di partecipazione al corso in oggetto da parte della dipendente Marina Galioto e la successiva autorizzazione concessa, con annotazione su titulus al medesimo prot. 92898, in data 27/09/2021 dalla Responsabile del Servizio Speciale SBA;

Vista la richiesta con prot. 93351 del 28/09/2021 di partecipazione al corso in oggetto da parte della dipendente Tardo Valeria e la successiva autorizzazione concessa, con annotazione su titulus al medesimo prot. 93351, in data 28/09/2021 dalla Responsabile del Servizio Speciale SBA;

Considerato che il corso in oggetto non è presente nel piano d'Ateneo della formazione del personale 2021/2022;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;

Viste le Linee guida n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che consente, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto;

Visti gli articoli 37 del D.lgs. 33/2013, 1, co. 32, della legge 190/2012 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;



Considerato che il servizio di cui trattasi è offerto in esclusiva da Biblionova Società Cooperativa, con sede legale in Piazza Antonio Mancini n. 4, 00196 Roma – C.F.: 03217650583, per un importo di € 80,00 per ogni singolo partecipante, per un totale complessivo di € 160,00;

Tenuto conto che la verifica della regolarità contributiva effettuata presso il sito INPS ha dato esito positivo (DURC con scadenza 12/10/2021);

Considerato che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo aver accertato la regolare fornitura del servizio;

Tenuto conto che la spesa graverà nel conto di costo CA.C.B.03.06.05 “Formazione e aggiornamento” – E.C. 2021 che presenta la necessaria disponibilità;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che il Responsabile del procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Patrizia Vassallo, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

- di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva, meglio descritta in premessa, nei confronti dell'operatore economico Biblionova Società Cooperativa, con sede legale in Piazza Antonio Mancini n. 4, 00196 Roma – C.F.: 03217650583 , per un importo di € 80,00 per ogni singolo partecipante, per un totale complessivo di € 160,00;
- di fare gravare la spesa sul conto di costo CA.C.B.03.06.05 “Formazione e aggiornamento” – E.C. 2021;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito Web di Ateneo nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi della normativa vigente.

La Responsabile del Servizio Speciale SBA
Dott.ssa Maria Stella Castiglia