



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio speciale Sistema Bibliotecario
e Archivio storico di Ateneo (SBA)
U.O. Centro Unico di Spesa del SBA



DETERMINA A CONTRARRE N. 352/2021

OGGETTO: servizio di schedatura e riversamento dei dati sul SW Archimista, secondo le procedure già approvate dalla Soprintendenza Archivistica per la Sicilia – Archivio di Stato di Palermo, di 3.836 unità archivistiche, pari a circa 637 ml, da affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la delibera del CdA del 17/12/2019 che ha approvato il Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio E.C.2021;
- Vista la disponibilità nel budget assegnato al Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo, nel conto di costo CA.C.B.02.04.31 “*Altre spese per servizi*” E.C. 2021;
- Visto il “Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell’Università degli Studi di Palermo” aggiornato con D.R. n. 1380 prot. 36012 del 15.5.2018;
- Visto l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- Viste le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” e ss.mm.;
- Visti gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013, 29 del D.Lgs. 50/2016 e 1, co.32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Considerato che il Servizio Speciale SBA, nell’ottica del processo di riordino e valorizzazione della documentazione contenuta presso l’Archivio Storico di Ateneo, deve procedere all’affidamento del servizio in oggetto in quanto il personale in servizio è insufficiente per l’attività da espletare;
- Tenuto conto che il bene/servizio da acquistare non è presente in nessuna convenzione Consip;
- Considerato che a seguito di una indagine di mercato esplorativa, volta a identificare la platea dei potenziali affidatari, ai fini dell’affidamento del servizio sopraindicato sono state interpellate le seguenti ditte:
 - Biblionova Società Cooperativa P.zza Antonio Mancini, 4 00196 – Roma
 - Bucap S.p.A. Gruppo Marifin Sede legale: Via Innocenzo XI n. 8, 00165 Roma
 - Acta Progetti s.n.c. di Marinella Bianco e Rosanna Cosentino



Corso Trapani 132 – 10143 Torino e Via Mantova 8 – 10153 Torino;

- Sikelia Gestione Archivi Srl, via XVI Strada G. virlinzi, 70/74 95121 Catania;

- Tenuto conto che le ditte Biblionova Società Cooperativa e Bucap S.p.A. hanno dichiarato di non poter dare riscontro alla richiesta;
- Tenuto conto che hanno presentato un preventivo di spesa le ditte Acta Progetti s.n.c. di Marinella Bianco e Rosanna Cosentino per un costo pari ad € 34.500,00 e Sikelia Gestione Archivi Srl con un costo pari ad € 37.976,40;
- Visto che il preventivo più vantaggioso, in termini di convenienza economica e in rapporto alla qualità del servizio da effettuare, è quello presentato dalla ditta Acta Progetti s.n.c. di Marinella Bianco e Rosanna Cosentino;
- Considerato che la ditta è presente in ME.PA.;
- Considerato che si procederà mediante affidamento diretto, tramite ME.PA., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dato che l'onere economico è inferiore ad euro 40.000,00 oltre IVA al 22%;
- Tenuto conto che prima di avviare la procedura di acquisto in ME.PA. il RUP acquisirà il CIG presso la piattaforma ANAC;
- Considerato che il Responsabile del procedimento della presente procedura è stato individuato nella persona della dott.ssa Patrizia Vassallo, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- Considerato che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dalla legge;
- Considerato che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;
- Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene acquistato;

DETERMINA

- di autorizzare l'avvio della procedura, meglio descritta in premessa, che qui si intende integralmente riportata, finalizzata all'affidamento diretto, tramite ME.PA. alla ditta Acta Progetti s.n.c. di Marinella Bianco e Rosanna Cosentino, Corso Trapani 132 – 10143 Torino e Via Mantova 8 – 10153 Torino - P.IVA 08700610010, del servizio di schedatura e



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio speciale Sistema Bibliotecario
e Archivio storico di Ateneo (SBA)
U.O. Centro Unico di Spesa del SBA



riversamento dei dati sul SW Archimista in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

- di far gravare la spesa sul conto di costo CA.C.B.02.04.31 “*Altre spese per servizi*” E.C.2021 per un importo complessivo di € 34.500,00 + IVA 22%, che presenta la sufficiente disponibilità;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Romeo