

Il nucleo dell' attuale Biblioteca di Scienze Agro Forestali si forma in via Archirafi nel secondo dopo guerra con le donazioni del barone Turrisi e del prof Scalabrino; poi nel 1958 si trasferisce nel Parco d'Orléans grazie all'impegno del prof. R. Cultrera e si accresce con le dotazioni pervenute dal dott. La Corte, dal prof. Berna e dal Prof. Ballatore.

Nel 2014 si costituisce l' attuale **Biblioteca di Scienze Agro Forestali**. Essa nasce a seguito della generale riorganizzazione delle strutture universitarie e dell'accorpamento della Biblioteca Centrale della Facoltà di Agraria e della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali nella quale già precedentemente si erano accorpate tutte e sette biblioteche dell'area delle scienze agrarie dell' Ateneo.

Essa comprende in affido anche il patrimonio librario di rilevante interesse della biblioteca dell'ex Osservatorio di Economia Agraria per la Sicilia, struttura periferica dell'Istituto Nazionale di Economia Agraria, ricostituito successivamente agli eventi bellici nel 1946 presso la Cattedra di Economia e Politica Agraria.

La Biblioteca di Scienze Agro Forestali fa parte del Polo Bibliotecario di Scienze di base e applicate che fa capo al Sistema Bibliotecario d'Ateneo.

Il suo patrimonio bibliografico è consultabile all' URL:

<http://aleph20.unipa.it:8991/F>

Altri strumenti di contatto sono le pagine di facebook:

<https://www.facebook.com/pages/Biblioteca-Scienze-agrarie-e-forestali/460195667340698>

Blog: <http://agrablog.wordpress.com/>

Le più recenti informazioni sui servizi della biblioteca si possono consultare in internet all'indirizzo:

<http://portale.unipa.it/Biblioteca-di-Scienze-agro-forestali-DSAF/>



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA DELLE SCIENZE DI BASE E APPLICATE
POLO BIBLIOTECARIO DI BASE
BIBLIOTECA DI SCIENZE AGRO FORESTALI



Carta dei Servizi

2015

Carta dei Servizi

La **Carta dei Servizi** della Biblioteca costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, uno strumento che permette all'utente di conoscere i servizi offerti, le modalità di erogazione degli stessi e gli standard promessi.

Nella redazione della Carta dei Servizi, la Biblioteca di Scienze Agro Forestali si ispira ai principi fondamentali contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1994.

Uguaglianza ed Imparzialità

La Biblioteca eroga i suoi servizi senza alcuna discriminazione, garantendo un uguale trattamento a tutti gli utenti senza distinzione di età, sesso, religione, lingua, nazionalità, opinioni politiche e condizioni sociali. Sono servizi improntati a criteri di obiettività, imparzialità e giustizia.

Continuità e regolarità dei servizi

I servizi sono garantiti con continuità e regolarità. La Biblioteca si impegna ad avvisare preventivamente gli utenti degli improvvisi cambiamenti al fine di ridurre al minimo i disagi.

Partecipazione e trasparenza

La Biblioteca nello svolgimento della propria attività istituzionale, tiene conto delle esigenze, dei suggerimenti e dei reclami formulati dagli utenti. Nella gestione e nell'erogazione dei servizi la Biblioteca semplifica le procedure attraverso l'impiego di strumenti informatici e si impegna a ridurre al minimo gli adempimenti richiesti agli utenti per accedere ai servizi.

Efficacia, Efficienza ed Economicità

Uno dei principali obiettivi della Biblioteca è il continuo miglioramento dei servizi offerti secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Il livello di soddisfazione dell'utenza viene monitorato al fine di adeguare sia qualitativamente che quantitativamente i servizi offerti agli utenti.

Tutti gli utenti della biblioteca sono tenuti al rispetto del personale, del patrimonio e degli ambienti secondo il Regolamento interno e la normativa vigente.

Struttura

La **Biblioteca di Scienze Agro Forestali** si trova in Viale delle Scienze – CAP 90128 Palermo e si articola in due sedi:

Punto di servizio "Centrale Agraria": edificio 4 – ingresso A – 1° piano

Telefono: (+39) 091 23864105 VOIP - Fax: (+39) 091 23860503 VOIP

Orario di apertura:

Invernale: mattina e pomeriggio da lunedì a giovedì dalle ore 8:30 alle ore 17:20

solo di mattina il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:20.

Estivo (Luglio-Agosto): da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:30.

Punto di servizio "Scienze Agro Forestali": edificio 4 – ingresso D piano terra

Telefono: (+39) 091 23862204 / 96619 / 96626 VOIP

Orario di apertura:

Invernale: mattina da lunedì a giovedì dalle ore 8:30 alle 13:30

e **solo il venerdì** dalle ore 8:30 alle 13:00

pomeriggio da lunedì a mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Estivo (Luglio-Agosto): solo mattina da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:30.

Chiusura obbligatoria durante l'anno: la Biblioteca nel periodo di Ferragosto e di Natale osserva la chiusura stabilita dall'Ateneo.

Eventuali variazioni degli orari sono comunicate tempestivamente nel sito istituzionale.

Biblioteca di Scienze Agro Forestali

E-mail: biblioteca.agraria@unipa.it

Blog: <http://agrablog.wordpress.com/>

<http://portale.unipa.it/Biblioteca-di-Scienze-agro-forestali-DSAF/>

<https://www.facebook.com/pages/Biblioteca-Scienze-agrarie-e-forestali/460195667340698>

L'accesso alla Biblioteca di Scienze Agro Forestali è libero e gratuito per tutti gli utenti, istituzionali e non.

Ciascun Punto di Servizio dispone di un' area Front Office, di una sala lettura per fini di studio e consultazione e di un' Emeroteca nella quale si trovano riviste e pubblicazioni periodiche nazionali ed internazionali.

Nelle Sale distribuzione/Front Office vengono erogati i servizi offerti dalla Biblioteca e sono disponibili appositi personal computer per effettuare ricerche nel catalogo informatizzato d'Ateneo. Qualora sia necessario ci si può avvalere dell'assistenza del personale della Biblioteca.

Per l'accesso in sala lettura è necessaria la registrazione presso l'area Front Office e agli utenti viene rilasciato un pass d'ingresso per il monitoraggio delle presenze. E' necessario riporre borse e zaini negli appositi armadietti.

La Biblioteca dispone di 6 postazioni Internet. Per l'utilizzo delle postazioni internet gli utenti devono rivolgersi al personale dell' area Front Office, presentare un valido documento di riconoscimento e registrarsi in uno specifico registro custodito dal personale della biblioteca. L'utilizzo dei singoli PC è consentito per un tempo massimo di 1 h e solo ad una persona per volta. Qualora sia necessario ci si può avvalere dell'assistenza del personale della Biblioteca.

Trattamento dei dati personali

I dati personali degli utenti sono trattati secondo la normativa vigente in materia di tutela e riservatezza dei dati (Decreto legislativo 196 del 30/6/2003)

Servizi

I servizi erogati dalla Biblioteca sono:

- Consultazione
- Prestito
- Prestito Interbibliotecario (ILL)
- Document Delivery (DD)
- Informazioni bibliografiche e Reference

Tutti i servizi della Biblioteca sono gratuiti ad eccezione del prestito interbibliotecario.

La Biblioteca rivolge i propri servizi principalmente agli iscritti ai corsi di studio, anche post laurea, ai docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e a tutti gli operatori dell'Ateneo di Palermo; agli utenti esterni all' Università di Palermo dotati di malleveria firmata da personale della "Scuola di Scienze di base e applicate" e dietro accreditamento nel sistema automatizzato di prestito (Aleph) dell' Ateneo.

Consultazione

Per poter usufruire dei servizi della biblioteca, gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Palermo devono richiedere un tesserino, che riceveranno dopo aver consegnato una foto-tessera, un valido certificato di iscrizione all'Università e un documento di riconoscimento.

Tutti gli utenti per richiedere in lettura i libri e i periodici della biblioteca devono compilare un modulo per ogni libro richiesto e devono consegnare al personale del front office un proprio documento di riconoscimento valido o il tesserino di iscrizione ai servizi forniti dalla biblioteca che viene trattenuto fino alla restituzione del materiale preso in consultazione. Tutto il materiale dato in consultazione deve essere riconsegnato entro l'orario di chiusura.

Le richieste di consultazione e prestito di opere non disponibili in sede, poiché collocati in locali ubicati in diversi edifici, sono forniti agli utenti dietro richiesta scritta di prenotazione entro due giorni lavorativi.

Prestito

Il prestito si fornisce con le seguenti modalità differenziate:

- Studenti dell'Ateneo, Studenti Erasmus e "Alumni" laureati da meno di un anno: massimo 10 libri. Ogni prestito dura dieci giorni, rinnovabile due volte tranne se il volume è stato già prenotato da altro utente. La durata massima del prestito è di 30 giorni
- Laureandi: massimo 15 libri. Ogni prestito dura venti giorni ed è rinnovabile due volte tranne se il volume è stato già prenotato da altro utente. La durata massima del prestito è di 60 giorni
- Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi: massimo 10 libri didattici e 50 libri riservati alla ricerca. Il prestito dura trenta giorni per i libri didattici e sei mesi per i libri riservati alla ricerca. Ogni prestito è rinnovabile due volte se non già prenotato.
- Visiting Professor e Visiting Student: massimo 6 libri. Ogni prestito dura sette giorni, con rinnovo autorizzato da parte del personale del Front Office.
- Esterni: massimo 3 libri per sette giorni con rinnovo autorizzato da parte del personale del Front Office.

Gli studenti Erasmus e gli utenti provenienti da altre Università possono accedere al prestito soltanto dopo aver consegnato una lettera di presentazione di un docente che accerti la durata del periodo di studi presso l'Ateneo di Palermo.

Per tutti gli altri utenti, il servizio di prestito è consentito previa autorizzazione del Responsabile della Biblioteca.

Tutti gli utenti possono rinnovare il proprio prestito on line oppure personalmente in biblioteca oppure tramite e-mail indicando il proprio numero di matricola ed allegando l'avviso di scadenza ricevuto.

In caso di ritardo nella restituzione, l'utente sarà sollecitato tramite e-mail di avviso e verrà escluso da ulteriori prestiti per un periodo commisurato alla durata del ritardo.

Sono esclusi dal prestito i codici, i dizionari, le enciclopedie, le tesi, i periodici, le opere di pregio e quelle facilmente danneggiabili.

I libri presi in prestito devono essere custoditi dall'utente con la massima cura, poiché ogni deterioramento comporterà il risarcimento del danno.

Il **prestito interbibliotecario (ILL InterLibrary Loan)**: qualora il documento richiesto non sia posseduto dalle biblioteche dell'Ateneo è possibile ricercarlo in altri cataloghi e richiederlo ad altre Biblioteche italiane che lo posseggono. Le spese di spedizione sono a carico dell'utente.

Prestito on line: prenotazione e rinnovi. Gli utenti possono prenotare i libri anche tramite web. La prenotazione va fatta nel Catalogo d'Ateneo (<http://www.opac.unipa.it>) accedendovi con le proprie credenziali che sono: ID Utente (numero di matricola) e Password (codice fiscale). Dopo l'accettazione della prenotazione, al rientro del volume se già in prestito, l'utente riceverà un avviso con e-mail che segnala la durata della prenotazione. Allo stesso modo è possibile rinnovare il prestito tranne che non sia stato già prenotato da altri utenti. La prenotazione è valida 3 giorni, entro i quali il libro va ritirato pena decadenza. La prenotazione è effettuabile sullo stesso testo solo una volta.

Document Delivery (DD): la Biblioteca fornisce agli utenti articoli non posseduti dalle biblioteche dell'Ateneo richiedendoli ad altre biblioteche tramite NILDE. Il servizio è gratuito ed è fornito a tutti gli utenti che si registrano nel software NILDE dove vanno inserite le richieste dei documenti. Via e-mail o al banco distribuzione, qualora sia necessario, ci si può avvalere dell'assistenza del personale della Biblioteca.

La Biblioteca partecipa con altre biblioteche a progetti di miglioramento dei servizi: Virtual Reference Desk, catalogo Aleph, ACNP, ecc.

Informazioni Bibliografiche e Reference

Il personale della biblioteca assiste gli utenti nelle ricerche bibliografiche nel catalogo elettronico e nelle più importanti Banche Dati di interesse scientifico. Inoltre, nella biblioteca è attivo il servizio di Reference tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 13:00. Il servizio di informazioni è anche on line ed è rivolto agli utenti dell'Ateneo che necessitano di assistenza nel reperire informazioni o specifiche risorse. L'esito della ricerca verrà fornito entro due giorni lavorativi. Al servizio sono ammessi anche utenti esterni, le cui richieste saranno soddisfatte in base alla disponibilità di tempo e in relazione al numero di richieste pervenute.

Proposte, Suggerimenti e Reclami

Gli utenti possono formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione dei servizi.

Se gli utenti riscontrano il mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta dei Servizi, possono avanzare reclami utilizzando il modulo contenuto all'interno della Carta dei Servizi e consegnarlo al personale della biblioteca.

La biblioteca effettua un monitoraggio periodico dei reclami e si impegna a rispondere entro 15 giorni. La Carta dei Servizi è aggiornata periodicamente

MODULO PROPOSTE SUGGERIMENTI E RECLAMI
(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO)

PRESENTATO DA:

studente docente esterno altro

COGNOME _____
NOME _____
TELEFONO _____
EMAIL _____

PROPOSTA DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

MOTIVO DEL RECLAMO

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo.

DATA _____ FIRMA _____

Biblioteca Scienze Agro Forestali
Viale delle Scienze, ed. 4 - 90128 Palermo
Tel. (+39) 091 23864105 Fax (+39) 091 23860503
e-mail: biblioteca.agraria@unipa.it

