

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO  
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ 2020

Approvata nella seduta del 30 marzo 2021



## Sommario

|   |    |
|---|----|
| PREMESSA.....   | 3  |
| GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19 IN ATENEIO .....   | 3  |
| COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ .....  | 5  |
| ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2020 .....  | 5  |
| ATTIVITÀ REALIZZATE A SEGUITO DELLE OSSERVAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.....   | 7  |
| 1. AQ DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE .....  | 10 |
| 1.1. ORGANIZZAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEL RIESAME DEI CORSI DI STUDIO.....   | 10 |
| 1.2. ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA UNICA ANNUALE DI CIASCUN CORSO DI STUDIO E DELL'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI IVI CONTENUTE ..... | 12 |
| 1.4. SUPPORTO AL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA EFFETTUATA DALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI .....   | 14 |
| 1.5. ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI, DEI LAUREANDI E DEI LAUREATI .....   | 16 |
| 2. AQ DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E DI TERZA MISSIONE .....   | 17 |
| 2.1. ORGANIZZAZIONE E VERIFICA DEL RIESAME DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALE.....   | 17 |
| 2.2. MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI RICERCA E TERZA MISSIONE.....   | 18 |
| 2.3. MONITORAGGIO DEI SITI WEB DEI DIPARTIMENTI .....   | 19 |
| 3. ATTIVITÀ DI PROGETTO .....   | 19 |
| 3.1. MONITORAGGIO DELLE AZIONI DEI CDS IN SEGUITO ALLE RACCOMANDAZIONI FORMULATE DALLE CEV IN OCCASIONE DELLA VISITA IN LOCO.....                                       | 19 |
| 3.2. COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI AUDIT DEI CORSI DI STUDIO DEL NDV 20  |    |
| 3.3. IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA AQ PER IL DOTTORATO DI RICERCA.....  | 21 |
| 3.4. PROGETTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E L'INNOVAZIONE .....  | 22 |
| SINTESI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO FORMULATE DAL PQA.....  | 23 |



## PREMESSA

Il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), come definito all'Art. 22bis dello Statuto dell'Ateneo, è l'organo deputato all'organizzazione e al monitoraggio delle procedure di assicurazione del sistema di qualità. Il PQA gode di piena autonomia operativa, interagisce con gli organi dell'Ateneo coinvolti nel processo di AQ e svolge funzioni di collegamento tra di essi.

Il PQA organizza, monitora e supervisiona l'adeguato e uniforme svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, di Corsi di Studio e di Dipartimenti, sulla base della normativa vigente, degli indirizzi formulati dagli Organi di Governo dell'Ateneo e delle Linee guida ANVUR, al fine di garantire la qualità e il miglioramento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione e dei servizi collegati.

In particolare, il PQA promuove la cultura ed il miglioramento continuo della qualità in Ateneo, propone metodi, strumenti e procedure per il raggiungimento degli obiettivi di Assicurazione della Qualità, supporta i referenti dei corsi di studio e delle strutture didattiche, di ricerca e della terza missione nei rispettivi ambiti di attività, assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione di Ateneo e le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, curandone la diffusione, relaziona agli organi di governo dell'Ateneo sulle procedure di Assicurazione della Qualità di Ateneo e sugli esiti dei monitoraggi svolti.

La presente relazione descrive le principali attività realizzate dal Presidio di Qualità, nell'anno preso in esame (2020). Le linee di azione del Presidio di Qualità previste per il 2020 sono riassunte nel Piano delle attività di cui all'allegato 1, e sono state deliberate dal PQA il 29/01/2020 e rese pubbliche attraverso il sito web.

I verbali delle riunioni svolte dal PQA nel corso del 2020 sono disponibili sul sito web di Ateneo, al seguente [link](#). In generale, la documentazione prodotta da codesto Organo nell'ambito delle attività complessivamente svolte è organizzata e resa disponibile sulla pagina [Assicurazione della Qualità](#) del sito web, (Ateneo -> Assicurazione della Qualità - AQ).

## GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19 IN ATENEEO

Dal punto di vista dell'AQ, la condizione di emergenza sanitaria ha influenzato e ha avuto dirette ripercussioni sulla vita e le attività dell'Ateneo in tutti i suoi aspetti già dai primi mesi dell'anno 2020.



La risposta e gli interventi adottati dall'ateneo, dai corsi di studio e dai dipartimenti per far fronte alla crisi sono stati tempestivi, con azioni mirate al coordinamento di attori e attività che intervengono nei processi di assicurazione della qualità, al fine di garantire i servizi e la gestione di tutte le attività, con particolare riferimento all'ambito della didattica.

L'Ateneo ha affrontato l'emergenza con provvedimenti d'urgenza progettando e mettendo in opera misure opportune e informandone tempestivamente studenti, docenti e personale TAB. La principale misura adottata è stata il rendere disponibile e operativa la piattaforma digitale per l'erogazione della didattica a distanza attraverso le funzionalità di Microsoft Teams.

Le informazioni e le disposizioni per la gestione emergenziale sono state veicolate principalmente mediante note a firma congiunta del Rettore e del Direttore Generale.

Gli aspetti sui quali più si è operato hanno riguardato l'organizzazione della didattica e dei servizi (erogazione della didattica, modalità per il ricevimento degli studenti, determinazione delle modalità di svolgimento delle attività di laboratorio, modalità di sostenimento degli esami curriculari e delle prove finali, fruizione dei servizi bibliotecari etc.) Particolarmente delicata e complessa si è rivelata la questione dello svolgimento dei tirocini, specialmente per ambiti in cui fosse necessaria l'acquisizione di competenze pratiche da parte degli studenti.

È stata gestita, altresì, la questione riguardante gli spostamenti *incoming* e *outgoing* relativi ai programmi di mobilità internazionale.

Sul sito istituzionale dell'Ateneo (Home-Studenti) è stata predisposta una sezione specifica, nella quale sono rese tutte le informazioni aggiornate rivolte agli studenti per la gestione della didattica. Ove possibile, si è cercato di favorire le attività in presenza, in particolare per le matricole, compatibilmente con le fasi della pandemia e le disposizioni normative in materia di contenimento dell'epidemia.

Una specifica pagina web del sito istituzionale (<https://www.unipa.it/focus/covid19>) raccoglie per aree tematiche e in sequenza temporale tutte le disposizioni e gli aggiornamenti utili per la comunità universitaria (studenti, corpo docente, personale tecnico-amministrativo).

In linea generale, il PQA ritiene che il sistema abbia fatto fronte in modo adeguato ai problemi legati alla gestione in emergenza da COVID19. Si sono riscontrati, tuttavia, ritardi nel rinnovo delle rappresentanze studentesche nei Consigli di CdS e nelle elezioni degli studenti nei Consigli di Dipartimento. Il PQA invita a una riflessione sull'opportunità di prevedere che il supporto tecnico offerto a tutta la comunità e la formazione sulle tecnologie e piattaforme per l'*e-learning* possano essere potenziati e messi a sistema, anche in una prospettiva futura di forme di didattica mista (in presenza e a distanza). In questa direzione vanno alcune attività progettate dal Centro per l'innovazione e il miglioramento della didattica universitaria (CIMDU).



Al fine di monitorare alcuni aspetti dell'erogazione degli insegnamenti in modalità a distanza, in coincidenza con il periodo di emergenza sanitaria, anche su sollecitazione della CRUI, il PQA ha disposto l'integrazione del questionario di rilevazione opinione studenti sulla didattica rivolto agli studenti frequentanti con alcune domande aggiuntive, a partire dalla somministrazione dei questionari relativi agli insegnamenti del primo semestre a.a. 2020-2021.

## COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ

Secondo quanto stabilito dallo Statuto dell'Ateneo, con particolare riferimento all'Art. 22bis, che prevede, in relazione alla composizione del PQA, *“da un minimo di cinque e un massimo di nove membri, scelti tenendo conto delle aree culturali presenti in Ateneo e di una adeguata rappresentanza di genere, tra soggetti di elevata qualificazione scientifica e professionale anche nel campo della valutazione della didattica, della ricerca o della relativa organizzazione”*, il PQA è stato nominato, sentito il Senato Accademico, con D.R. n. 2023 del 14/06/2019, e nell'anno 2020 è stato così composto:

- Prof.ssa Rosa Maria Serio, delegato del Rettore - Presidente
- Prof. Antonio Emanuele (macroarea I)
- Prof. Giovanni Giammanco (macroarea II)
- Prof.ssa Marcella Cannarozzo (macroarea III) - sostituita dalla Prof.ssa Antonella Mamì (D.R. n. 3216 del 27/10/2020)
- Prof.ssa Concetta Giliberto (macroarea IV) - sostituita dal Prof. Andrea Le Moli (D.R. n. 294 del 30/01/2020)
- Prof.ssa Maria Carmela Venuti (macroarea V)
- Dott.ssa Giuseppa Lenzo (dirigente *pro tempore* dell'Area Qualità, programmazione e supporto strategico).

Il Presidio è assistito per il suo funzionamento dal seguente personale tecnico-amministrativo:

Dott. Giulia Calì (Settore tecnico permanente di collegamento al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità);

Dott.ssa Valeria La Bella (Settore Strategia per la Ricerca);

Dott. Claudio Tusa (Settore Strategia, programmazione e management della didattica).

## ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2020

Relativamente alla didattica, il PQA ha curato le seguenti attività di processo, a carattere continuativo e con tempistiche e procedure stabilite:



- Organizzazione e verifica della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto di Riesame ciclico dei Corsi di Studio;
- Organizzazione e monitoraggio della compilazione della Scheda Unica Annuale di ciascun Corso di Studio e dell'aggiornamento delle informazioni ivi contenute;
- Supporto e controllo della progettazione complessiva dei Corsi di Studio di nuova attivazione;
- Supporto al monitoraggio della qualità della didattica effettuato dalle Commissioni paritetiche docenti-studenti;
- Organizzazione e monitoraggio della rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati;

Relativamente alla ricerca e terza missione, i principali processi curati dal PQA sono quelli concernenti:

- Coordinamento e verifica del Riesame delle attività di ricerca e di terza missione dipartimentale. Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di Assicurazione di Qualità per le attività di ricerca e di terza missione;
- Monitoraggio degli indicatori definiti nei documenti strategici di Ateneo, relativamente alle attività di ricerca e terza missione.

Le attività di progetto, svolte per rispondere a specifici obiettivi fissati nel periodo in esame, sono state le seguenti:

- Monitoraggio dei CdS visitati dalla CEV-ANVUR;
- Monitoraggio e verifica delle schede SUA-CdS;
- Aggiornamento e adeguamento della documentazione per l'AQ;
- Monitoraggio dei CdS accreditati nell'a.a. 2020/2021;
- Monitoraggio dei processi di AQ del Dottorato di Ricerca;
- Monitoraggio dei siti web dei dipartimenti;
- Supporto e formazione ai Presidenti delle CPDS di nuova costituzione.

Nel corso del 2020 gli incontri ordinari del Presidio di Qualità si sono svolti secondo il seguente calendario:

| <b>ANNO 2020</b> |
|------------------|
| 29/01/2020       |
| 25/02/2020       |



|            |
|------------|
| 30/03/2020 |
| 07/04/2020 |
| 05/05/2020 |
| 24/06/2020 |
| 28/07/2020 |
| 09/11/2020 |
| 10/12/2020 |
| 21/12/2020 |

Nel corso dell'anno si è costituito il seguente Gruppo di Lavoro:

- Gruppo di lavoro per il monitoraggio dei processi AQ del Dottorato di Ricerca –  
Componenti: Prof.ssa Rosa Maria Serio, Prof. Andrea Le Moli, Prof. Antonio Emanuele, Dott.ssa Valeria La Bella.

Il PQA, attraverso il suo Presidente, ha mantenuto il coordinamento con gli Organi di Ateneo, e in particolare ha lavorato in raccordo con il Rettore e con i Pro-Rettori alla Didattica, alla Ricerca e alle Politiche di Sviluppo dell'Ateneo, in relazione ad aspetti concernenti il sistema di assicurazione della Qualità. Il Presidente ha, inoltre, partecipato alle Commissioni qualità, didattica e ricerca del SA e del CdA, ogni qual volta fossero trattati argomenti proposti dal PQA. È proseguito il confronto costruttivo con il Nucleo di Valutazione.

## ATTIVITÀ REALIZZATE A SEGUITO DELLE OSSERVAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Com'è noto, ai sensi – da ultimo – del D.M. 6/2019, i Nuclei di Valutazione verificano il corretto funzionamento del sistema di AQ e forniscono supporto all'ANVUR e al Ministero nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitari. Nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, in conformità alla Legge 370/1999, sono esplicitati gli esiti delle attività di controllo sull'applicazione dei criteri e degli indicatori volti a misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi nella didattica, nella ricerca, nell'organizzazione e nelle performance individuali, e di verifica dell'adeguatezza del processo di autovalutazione dell'Ateneo.

Il PQA, nella programmazione delle sue attività e nella progettazione di azioni di miglioramento





o correttive, recepisce i suggerimenti e le raccomandazioni contenuti nella relazione annuale redatta nell'anno precedente dal Nucleo di Valutazione. Per la progettazione delle azioni nell'anno di riferimento della presente relazione è stata presa in considerazione la [relazione annuale](#) 2019 del NdV, discussa dal PQA nella seduta del 4 dicembre 2019.

Sono state prese in esame con particolare attenzione le raccomandazioni che coinvolgono più direttamente il PQA:

- portare a termine la revisione del Manuale di assicurazione della Qualità tenendo presenti i suggerimenti di semplificazione;
- farsi carico della formazione in tema di qualità di coloro i quali gestiscono processi di qualità;
- rafforzare ulteriormente le linee di politiche attraverso linee guida, definite dal PQA, per ciascuno degli aspetti relativi non solo alla progettazione ma soprattutto all'aggiornamento dei CdS attraverso un attento monitoraggio dell'adeguatezza e dell'efficacia dei comportamenti dei CdS.

Le strategie migliorative attuate, in riscontro alle osservazioni ed ai suggerimenti formulati dal Nucleo di Valutazione, sono sinteticamente descritte nella seguente tabella:

| ELEMENTI RILEVATI DAL NdV   | ATTIVITÀ DEL PRESIDIO   |
|---|---|
| Portare a termine la revisione del <b>Manuale di assicurazione della Qualità</b> tenendo presenti i suggerimenti di semplificazione nei riferimenti agli obiettivi e alle azioni AQ delle tre principali missioni dell'Ateneo (Ricerca, Didattica, TM). | Le Linee guida per il sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo, elaborate dal PQA, sono state approvate con delibera CdA del 23/04/2020. Esse rappresentano una risistemazione, snellimento e focalizzazione sulle specificità dell'ateneo del precedente Manuale della Qualità. Le Linee guida sono state integrate dal PQA con la descrizione dei "Processi di gestione dell'Assicurazione della Qualità della formazione", nonché con i seguenti documenti, aggiornati sulla base delle recenti modifiche statutarie: "Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità della Ricerca e della Terza Missione", "Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità dei Corsi di Studio", "Processi di gestione |





|  |  |
|--|--|
|  | <p>dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo". Nell'insieme, le linee guida così rielaborate costituiscono un documento organico in cui gli obiettivi strategici, le azioni per il loro perseguimento, le responsabilità per la gestione delle azioni e per il raggiungimento degli obiettivi siano resi con chiarezza e in cui scopi, relazioni tra i processi e procedure a supporto possano essere efficacemente documentate e comunicate.</p>  |
| <p>Farsi carico della formazione in tema di qualità di coloro i quali gestiscono processi di qualità</p>   | <p>Il PQA nel corso dell'anno ha interloquito con i CdS attraverso la diffusione di istruzioni e la segnalazione/indicazione di buone pratiche negli adempimenti relativi ai processi della formazione, rendendosi sempre disponibile a riscontrare richieste di chiarimento e supporto e, ove necessario, divulgando le informazioni utili a tutti i potenziali interessati.</p> <p>Si è voluta rivolgere particolare attenzione ai Coordinatori delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, cui il PQA ha dedicato un incontro in data 8 ottobre 2020.</p> <p>L'incontro del PQA coi Coordinatori dei Corsi di Studio, previsto in presenza per il 3 marzo 2020, è stato rinviato a causa delle misure per il contenimento della pandemia.</p> |
| <p>Rafforzare ulteriormente le linee di politiche attraverso linee guida, definite dal PQA, per ciascuno degli aspetti relativi non solo alla progettazione ma soprattutto all'aggiornamento dei CdS attraverso un attento monitoraggio dell'adeguatezza e</p> | <p>Il PQA ha attentamente monitorato le performance dei Corsi di Studio e la rispettiva gestione delle criticità, analizzando in una relazione analitica l'andamento degli indicatori, i comportamenti e le buone pratiche. La Relazione del PQA sulla</p>   |



|  |   |
|--|---|
| dell'efficacia dei comportamenti dei CdS | performance dei corsi di studio a partire dai dati delle schede di monitoraggio annuale è stata redatta sia per il 2019 che per il 2020 e contiene indicazioni e suggerimenti a livello generale e di singolo CdS. Nella fase intermedia del monitoraggio, il PQA ha intrapreso un diretto dialogo con i singoli CdS. |
|--|---|

## 1. AQ DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

### 1.1. ORGANIZZAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEL RIESAME DEI CORSI DI STUDIO

#### COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA) DEI CORSI DI STUDIO

A partire dal 2017, il sistema AVA prevede che i Corsi di Studio (CdS) svolgano la loro attività di monitoraggio utilizzando gli indicatori resi disponibili dall'ANVUR sul portale per la Qualità delle Sedi e dei CdS, discutendone i valori che possono essere sintomo di criticità e proponendo soluzioni che sono commentate nell'apposita sezione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) presenti in ambiente SUA-CdS. Lo scopo è quello di verificare l'adeguatezza degli obiettivi che il CdS si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati, l'efficacia del modo con cui il corso è gestito, la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti al fine di adottare interventi correttivi e migliorativi.

Il PQA ha specificamente richiesto ai CdS di monitorare con particolare attenzione gli indicatori riferiti agli obiettivi del Piano Strategico dell'Ateneo. Questa attività contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di performance dell'Ateneo, secondo il modello FFO, in modo da assicurare una costante tensione dell'Ateneo verso il miglioramento continuo di quei parametri che determinano l'assegnazione delle risorse dal Ministero. Il monitoraggio "a cascata" degli indicatori di performance definiti in riferimento agli obiettivi dell'Ateneo rappresenta uno strumento strategico importante assicurando la consapevolezza e la collaborazione tra tutti gli attori del sistema.

Il PQA ha rilasciato ai CdS tutta la documentazione a supporto per una corretta compilazione,



rendendosi disponibile all'assistenza in fase di redazione. Come consueto, il PQA ha previsto una scadenza intermedia, in modo da offrire una preliminare revisione delle bozze, prima dell'approvazione dei commenti definitivi da parte dei CCdS. La scadenza per la presentazione del commento agli indicatori in bozza è stata prevista per il 23 ottobre per consentire la revisione da parte del PQA.

Sono state fornite le istruzioni operative e le linee guida per la redazione dei commenti, tra cui l'invito a tenere conto delle eventuali criticità evidenziate o dei suggerimenti formulati nelle ultime Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e nelle Relazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

I componenti del Presidio, nella seduta del 09/11/2020, hanno verificato lo stato di salute dei CdS monitorato attraverso gli indicatori forniti dall'Anvur nelle schede SMA e hanno discusso criticità e buone pratiche dei CdS sulla base dei commenti resi. A ciascun Coordinatore è stata inviata una comunicazione riportante specifiche osservazioni e suggerimenti prima dell'approvazione definitiva del commento in seno ai CCdS.

È stato possibile osservare un generale miglioramento rispetto alle analisi svolte dai CdS nell'anno precedente. Nel complesso, dai commenti alle SMA formulati dai CdS, come meglio evidenziato nella relazione sul monitoraggio 2020 condotto dal PQA (v. Relazione del PQA sulla performance dei corsi di studio a partire dai dati delle schede di monitoraggio annuale 2020), emerge un miglioramento nella capacità di riesame e autovalutazione, una maggiore conoscenza delle procedure e una sufficiente consapevolezza in merito alle finalità del processo di AQ della formazione e degli obiettivi che l'Ateneo si pone. Taluni CdS hanno tracciato commenti accurati e consapevoli. Quasi tutti i CdS hanno analizzato gli indicatori in linea con gli obiettivi strategici dell'ateneo, individuando azioni correttive rispetto alle criticità ravvisate. Spesso si evince l'attenzione posta alle segnalazioni e suggerimenti delle CPDS.

Permangono in molti casi alcune carenze di carattere comune:

- mancata indicazione, per le azioni correttive, di target di riferimento, tempistiche, attori;
- mancata individuazione delle cause delle criticità osservate;
- rinvio a ipotetiche azioni future e non effettivamente programmate o in corso.

Più raramente si osservano ancora casi di fraintendimento nell'interpretazione di alcuni indicatori. La Relazione del PQA sulla performance dei corsi di studio a partire dai dati delle schede di monitoraggio annuale 2020 è stata trasmessa a tutti gli attori del sistema in data 29/03/2021.



## RAPPORTO DI RIESAME CICLICO DEI CORSI DI STUDIO

Il PQA ha stabilito di: *a)* rimandare al 2021 il riesame ciclico dei CdS che nell'anno 2020 avrebbero dovuto redigerlo a conclusione del primo ciclo dalla loro istituzione o da che sono intervenute modifiche sostanziali di ordinamento, in modo da allinearlo con quello che la maggior parte dei CdS dovrà fare per scadenza del quinquennio dall'ultimo riesame ciclico effettuato in vista della visita ANVUR del 2017; e *b)* richiederlo nel 2020 ai soli CdS che avessero programmato modifiche sostanziali di ordinamento ai sensi della delibera del Senato Accademico del 2019 "Procedure per la proposta di nuovi cds e revisione dei CdS esistenti". Le relative disposizioni e istruzioni sono state trasmesse ai corsi di studio con nota Prot. 48532 del 17/06/2020.

I documenti di riesame pervenuti in allegato alle delibere dei dipartimenti di progettazione dell'offerta formativa 2021-2022 sono stati i seguenti:

- Lingue e Letterature: Interculturalità e Didattica (LM 37 / LM 39);
- Lingue Moderne e Traduzione per le Relazioni Internazionali (LM-38);
- Informatica (L-31).

Il PQA ha potuto verificarne i contenuti approvandone l'adeguatezza.

### 1.2. ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDE UNICA ANNUALE DI CIASCUN CORSO DI STUDIO E DELL'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI IVI CONTENUTE

Anche per l'anno 2020 il Presidio di Qualità ha svolto le funzioni di organizzazione e supervisione dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS.

Il PQA si era posto l'obiettivo di una verifica a campione delle informazioni inserite nella SUA-CdS. Si è optato per l'analisi delle schede dei CdS per i quali i dipartimenti avevano deliberato modifiche di ordinamento, in modo tale che, a seguito di eventuali osservazioni, i CdS avessero la possibilità di apportare modifiche nel portale SUA. Il PQA, nella seduta del 29/01/2020, ha deliberato le osservazioni che sono state trasmesse a ciascun CdS. Tra le principali criticità rilevate:

- la mancata specificazione delle motivazioni delle modifiche (occorre ad es. chiarire le motivazioni dell'ampliamento dei SSD),
- una certa incoerenza tra le informazioni riportate nei quadri della SUA,
- la mancanza di aggiornamento delle informazioni rese nei quadri non sottoposti a modifica.



### 1.3. SUPPORTO E CONTROLLO DELLA PROGETTAZIONE COMPLESSIVA DEI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ATTIVAZIONE

I Corsi di Studio di cui i dipartimenti hanno proposto l'attivazione per l'offerta formativa dell'a.a. 2021/2022 sono i seguenti:

- 1) L-9 Ingegneria delle Tecnologie per il Mare (TP);
- 2) L-42 Studi globali: storie, culture, territori;
- 3) L-P02 Corso di Laurea Professionalizzante in Propagazione e Gestione vivaistica in ambiente mediterraneo;
- 4) LM-4 Architettura per il progetto sostenibile dell'esistente;
- 5) LM-6 Biologia della conservazione;
- 6) LM-25 Ingegneria dei Sistemi Ciber-Fisici per l'Industria;
- 7) LM-27 / LM-29 Electronics and Telecommunication Engineering (a distanza);
- 8) LM-31 Management Engineering (a distanza);
- 9) LM-41 Medicina e Chirurgia e Ingegneria biomedica;
- 10) LM-52 International Business & Trade (a distanza);
- 11) LM-64 Religioni e culture;
- 12) LM-69/LM-73 Scienze e Tecnologie Agroingegneristiche e Forestali.  
Repliche nelle sedi decentrate:
- 13) L/SNT1 Infermieristica (TP);
- 14) L-22 Scienze delle Attività Motorie e Sportive (AG);
- 15) LM-85bis Scienze della Formazione Primaria (AG).

Il PQA ha rilevato, per l'anno in esame, una poco corretta gestione del processo di qualità relativamente alla progettazione dell'offerta formativa. Infatti, la quasi totalità dei dipartimenti ha trasmesso le relative deliberazioni in ritardo rispetto alla scadenza fissata dall'Ateneo e a volte senza allegare la necessaria documentazione. Inoltre, in molti casi i quadri della SUA-CdS, per i CdS di nuova attivazione, risultavano incompleti ancora a ridosso dei termini per la chiusura ministeriale.

Il PQA ha analizzato i documenti di progettazione, alla luce delle previsioni contenute nelle Linee guida per la progettazione e l'attivazione dei Corsi di Studio dell'Offerta Formativa 2021-2022, approvato dal Senato Accademico il 22 settembre 2020 e delle previsioni ANVUR e CUN, e ha provveduto alla verifica della corretta compilazione delle sezioni della SUA-CdS (RAD) dei corsi proposti per l'attivazione.



Al termine dell'analisi svolta, il PQA ha fornito a ciascun CdS le proprie osservazioni e suggerito le opportune modifiche al fine della stesura definitiva del documento, per il parere vincolante che il Nucleo di Valutazione è chiamato ad esprimere sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale.

### CDS ACCREDITATI NELL'A.A. 2019/2020

Come già operato lo scorso anno, a margine delle procedure di accreditamento iniziale dei corsi di studio, conclusesi positivamente nell'anno precedente, il Presidio di Qualità ha ritenuto opportuno effettuare un monitoraggio teso a verificare che le indicazioni/raccomandazioni, contenute nei Protocolli di valutazione degli Esperti disciplinari ANVUR, fossero state opportunamente ed efficacemente recepite. Si è chiesto, pertanto, ai CdS interessati di produrre una relazione descrittiva delle azioni intraprese relativamente ai punti di attenzione per i quali erano state segnalate carenze. Le relazioni trasmesse dai CdS sono state positivamente considerate dal PQA e le informazioni acquisite sono state condivise con il Nucleo di Valutazione. In particolare, posto che il CdS L-30 Ottica e optometria non aveva ricevuto alcun punto di criticità, per gli altri CdS si è potuto evincere che alcune criticità erano non ancora state risolte. Specifiche osservazioni e suggerimenti sono stati inviati ai singoli CdS interessati.

### SCHEDE DI TRASPARENZA DEGLI INSEGNAMENTI

Nella seduta del PQA del 9 novembre 2020, si è proceduto alla verifica del monitoraggio effettuato sulle schede di trasparenza degli insegnamenti. Il Presidente ha presentato gli ultimi dati, aggiornati al 06/11/2020, sullo stato di compilazione delle schede di trasparenza. I dati sulla compilazione sono stati trasmessi ai manager didattici e le criticità sono state segnalate al Rettore competente per eventuali provvedimenti conseguenti.

#### **1.4. SUPPORTO AL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA EFFETTUATA DALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI**

La disattivazione delle Scuole, fissata dal CdA al 31 ottobre 2019, e l'attivazione della Scuola di Medicina e Chirurgia nella nuova composizione a far data dal 1° novembre 2019 (delibera CdA del 25/07/2019), ha comportato la decadenza delle Commissioni paritetiche docenti-studenti nel precedente assetto e richiesto la ricostituzione delle stesse presso i Dipartimenti e presso la Scuola di Medicina e Chirurgia. Ciascun Dipartimento avrebbe dovuto provvedere alla nomina delle





CPDS entro il 17 dicembre 2019. Purtroppo, le tempistiche per le procedure elettorali e le conseguenti nomine si sono rivelate per la gran parte delle CPDS ben più lunghe, costringendo il PQA a esortare ripetutamente i Dipartimenti e la Scuola di Medicina a completare le procedure elettorali rimarcando l'inopportunità del protrarsi di situazioni di vacanza tra le commissioni decadute e quelle ancora nominande.

Nonostante i ritardi di istituzione, tutte le Commissioni paritetiche docenti-studenti dell'Ateneo sono riuscite a completare e trasmettere le proprie relazioni annuali entro i termini stabiliti dalla legge.

Il PQA e l'ufficio di supporto, come negli anni precedenti, hanno svolto, durante tutto l'arco del 2020, un'azione di monitoraggio e assistenza alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti dell'Ateneo.

Si è richiesta la nomina di un'unità di personale incaricata di svolgere attività di supporto nella ricezione, archiviazione e trasmissione delle segnalazioni inviate tramite apposito form, anche al fine dell'implementazione delle pagine web "Qualità" dei dipartimenti con una sezione dedicata alla CPDS e rese disponibili con una azione centralmente coordinata in collaborazione col SIA, che ha previsto una progettazione dei contenuti con l'obiettivo di individuare un set minimo di informazioni e relativa modalità di presentazione nell'interesse dell'utenza di riferimento. Il Presidio ha monitorato l'implementazione dei siti web.

Il PQA ha incontrato in data 8/10/2020 i coordinatori delle CPDS. Nel corso della riunione si sono discussi gli adempimenti richiesti alle commissioni paritetiche e le relative procedure e strumenti. Nell'occasione sono state presentate le Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo, sottolineando in particolare i processi che coinvolgono le CPDS. Ci si è confrontati altresì sulle competenze della CPDS in tema di sistema e procedure di gestione delle segnalazioni, relazione annuale, monitoraggio degli indicatori della didattica.

Alla predetta riunione sono seguite le comunicazioni e interlocuzioni propedeutiche alla redazione delle relazioni annuali e l'invio di dati e informazioni di supporto.

Le CPDS hanno fornito, su richiesta del PQA, i pareri sull'attivazione e soppressione di corsi di studio, ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. g, della L. 240/2010. Si è chiesto di valutare, nel caso di soppressione di un corso di studio, la validità della scelta e gli eventuali effetti sugli studenti che non hanno ancora concluso il corso dei loro studi; mentre nel caso di attivazione di un nuovo corso di studi, di valutare la congruità del progetto formativo rispetto alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e rispetto al complesso dell'offerta didattica del Dipartimento/Scuola di riferimento e di valutare inoltre l'adeguatezza delle strutture a supporto (es. aule e laboratori), di docenza e amministrative, tenendo in considerazione anche le possibili





ricadute sugli altri corsi di laurea.

In data 29/01/2021, sono state trasmesse agli OOGG le relazioni annuali delle CPDS e la relazione accompagnatoria del PQA. Le relazioni annuali delle CPDS sono state analizzate dal PQA, al fine di consentire/ottenere una valutazione uniforme e sintetica delle informazioni di interesse comune.

Il PQA, sulla base di quanto rappresentato dalle CPDS, ha invitato gli OO.GG. ad una riflessione e discussione in merito all'opportunità e alle modalità di attuazione delle seguenti azioni:

- Monitoraggio su completezza e aggiornamento delle informazioni delle pagine web dei CdS, con particolare riferimento alle informazioni concernenti il tirocinio, l'internazionalizzazione e le consultazioni con le Parti Interessate. Possibilità di individuare al riguardo la figura di un garante-responsabile tra il personale docente a livello di CdS/Dipartimento e di prevedere un indirizzo e-mail da utilizzare per segnalare eventuali dati mancanti o obsoleti.
- Esortare le Commissioni AQ dei CdS e i CCdS alla collaborazione con le CPDS, adottando i necessari provvedimenti correttivi e segnatamente con riferimento ai risultati dell'istruttoria sulle segnalazioni ricevute dalle commissioni paritetiche.
- Promuovere la presentazione agli studenti e in special modo alle matricole, coordinata dal Presidente del CCdS, degli strumenti di AQ: questionari RIDO, schede di trasparenza, ruoli e responsabilità nella risoluzione delle criticità, rappresentanza etc.
- Promuovere e incentivare l'utilizzo della tecnologia di supporto alla didattica, anche offrendo l'opportunità di formazione mirata (es. piattaforma *e-learning* su cui rendere disponibili i materiali didattici e fornire il luogo "virtuale" per lo svolgimento delle verifiche di apprendimento intermedie, specie in periodo di didattica a distanza).
- Prosecuzione, nei limiti del bilancio, degli interventi strutturali sulle aule e sugli spazi dedicati alle attività di tirocinio e il rinnovamento delle attrezzature necessarie.

Al riguardo, il Senato Accademico ha deliberato sulle criticità e proposte contenute nelle relazioni annuali 2020 delle Commissioni paritetiche docenti-studenti in data 09.02.2021.

## 1.5. ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI, DEI LAUREANDI E DEI LAUREATI

Il PQA ha gestito il processo e ha curato le azioni di sensibilizzazione destinate ai docenti e agli studenti.



In particolare, il PQA ha inviato una comunicazione a inizio del mese di aprile a studenti e docenti per informare e sensibilizzare sulla prosecuzione della rilevazione, nonostante le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria, come peraltro richiesto dall'ANVUR. Nel caso di insegnamenti convenzionali erogati a distanza a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza, la rilevazione delle opinioni degli studenti si è svolta utilizzando il consueto questionario, con l'esclusione dalle successive analisi degli item dedicati alla valutazione delle infrastrutture (aule, laboratori) o della loro fruibilità in presenza.

In adesione alla richiesta della CRUI di integrare il questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica con alcune domande aggiuntive, proposte dall'ANVUR, finalizzate al monitoraggio di alcuni aspetti dell'erogazione degli insegnamenti in modalità a distanza, il PQA ha disposto l'integrazione del questionario n. 1 (studenti frequentanti) a partire dalla somministrazione dei questionari relativi agli insegnamenti del primo semestre a.a. 2020-2021.

La diffusione della comunicazione presso gli studenti è stata effettuata mediante la sezione "In evidenza" della homepage del Portale web di Ateneo, i social network ufficiali, ed inoltre tramite email e messaggio attraverso la app per i dispositivi cellulari. È stata altresì inviata la consueta comunicazione ai docenti invitandoli a sensibilizzare gli studenti alla compilazione già prima dell'iscrizione agli esami.

A conclusione della Rilevazione delle Opinioni degli Studenti relativa al I e II semestre, i dati relativi alla rilevazione sono stati resi consultabili sia per i Coordinatori del CdS che per le CPDS.

## 2. AQ DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E DI TERZA MISSIONE

### 2.1. ORGANIZZAZIONE E VERIFICA DEL RIESAME DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALE

Con nota Prot n. 15330 del 18/02/2020 indirizzata ai direttori dei dipartimenti, il PQA ha richiesto la redazione e l'invio dei Rapporti di riesame della ricerca e terza missione dipartimentale, relativamente all'anno 2019, in conformità con le prescrizioni contenute nelle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente n. 07/01 del 17 dicembre 2019 e n. 07/02 del 18 dicembre 2019.

Confermando l'iter già positivamente sperimentato, il PQA ha previsto una prima fase di verifica sui documenti inviati dai dipartimenti in forma di bozza e una seconda fase di analisi e verifica dei rapporti di riesame approvati dai Consigli dei Dipartimenti.

La relazione del PQA sul riesame della ricerca e terza missione dipartimentale 2019 è stata



trasmessa in data 30/07/2020 agli OO.GG. e inviata contestualmente ai dipartimenti.

Rinviando a quest'ultima per una più analitica descrizione, in sintesi può qui evidenziarsi che le considerazioni del PQA sono state dirette a individuare buone pratiche e criticità. A fronte di dipartimenti che hanno ormai fatto propria la capacità di autovalutazione e programmazione, permangono alcuni elementi comuni di criticità:

- la compilazione del rapporto annuale viene vissuta più come una burocratica rendicontazione al PQA e agli Organi di Governo che come uno strumento operativo *interno* di programmazione, valutazione e attuazione delle politiche di gestione e di miglioramento della *performance* del dipartimento nell'ambito della ricerca e della terza missione; ignorandone le caratteristiche di documento/mezzo idoneo a identificare le priorità, a definire l'allocazione delle risorse, a stabilire l'assegnazione delle responsabilità e dei compiti, a monitorare l'andamento delle azioni poste in campo in vista degli obiettivi assunti in coerenza con il piano strategico, senza dimenticare la prossima VQR;
- spesso manca ancora la preventiva esplicitazione dei target da raggiungere, cosa che non consente la reale valutazione del risultato;
- si evince raramente il coordinamento su comuni tematiche di ricerca strategiche che puntino all'innovazione in interazione con il territorio;
- è ancora scarsamente presente l'individuazione delle risorse finanziarie da impegnare/utilizzare.

Si segnala che, al riguardo, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato sul riesame dipartimentale della ricerca e terza missione 2019 in data 17/12/2020.

## 2.2. MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI RICERCA E TERZA MISSIONE

Nella seduta del 10 dicembre 2020, sono stati presentati e discussi dal Presidio di Qualità i dati relativi alle attività di ricerca e terza missione.

Il report presentato dal Prorettore alla ricerca e dalla U.O. "Valutazione della Ricerca e della Terza Missione" mostra che i dipartimenti, che hanno ormai acquisito un certo automatismo nella valutazione dei prodotti di ricerca, sono risultati più ricettivi rispetto al passato iniziando a far propria l'attività di raccolta dei dati relativi all'attività svolta, il che rende loro più agevole la successiva trasmissione degli stessi, laddove richiesti. Dal report emergono altresì le difficoltà relative al monitoraggio dei dati di terza missione, con particolare riferimento all'area medica per problemi di coordinamento con l'azienda Policlinico. Inoltre, sempre nello stesso documento si rende evidente la necessità di coinvolgere in modo sempre più attivo l'incubatore d'impres e di



stabilire una sinergia col PQA, e si segnala una forte criticità derivante dal mancato ingresso nell'ultimo decennio di figure tecniche di supporto alla ricerca.

### 2.3. MONITORAGGIO DEI SITI WEB DEI DIPARTIMENTI

L'esigenza di garantire che ciascuna pagina del portale di Ateneo relativa ai Dipartimenti risulti omogenea per tipologia di riferimenti ed esponga informazioni complete ed aggiornate, ha indotto il PQA a richiedere agli uffici un report di analisi sui contenuti dei siti web dei Dipartimenti. A ciò si aggiunge la consapevolezza della necessità di migliorare la comunicazione verso l'esterno delle attività di Ricerca e Terza Missione realizzate dai singoli Dipartimenti. A tal fine, l'U.O. Valutazione della Ricerca e della Terza Missione, nella seduta del 10/12/2020, ha presentato i risultati del monitoraggio. L'analisi, dopo aver individuato i contenuti minimi necessari, si è incentrata sulla mappatura delle informazioni presenti e sull'evidenziazione delle sezioni da implementare. Al termine di questo lavoro, è stata data comunicazione ai Dipartimenti delle aree migliorabili.

Il PQA si ha deliberato di approfondire il livello di analisi in occasione della più ampia attività di monitoraggio dei Dipartimenti che si svolgerà nel 2021.

## 3. ATTIVITÀ DI PROGETTO

### 3.1. MONITORAGGIO DELLE AZIONI DEI CDS IN SEGUITO ALLE RACCOMANDAZIONI FORMULATE DALLE CEV IN OCCASIONE DELLA VISITA IN LOCO

Il monitoraggio svolto dal PQA sui Dipartimenti e i Corsi di Studio destinatari della visita della CEV ANVUR del 2017 si era basato inizialmente sulle relazioni richieste agli stessi sulle azioni intraprese a fronte delle criticità rilevate (relazione finale CEV ANVUR di ottobre 2018). Successivamente all'analisi delle relazioni e del raffronto con le evidenze documentali, il PQA aveva identificato ulteriori margini di attività e inviato a ciascuno delle tabelle riepilogative, chiedendo di comunicare eventuali azioni successive al fine di implementare un sinergico scambio di informazioni.

Le informazioni acquisite sono state condivise con il Nucleo di Valutazione che, nella Relazione annuale immediatamente precedente allo scadere del primo triennio dall'accreditamento periodico della sede, dovrebbe riferire sui provvedimenti e le azioni migliorative messe in atto per la loro risoluzione (la *deadline* indicata dal NdV per le "schede di verifica superamento criticità" è



il 31/05/2021).

Il PQA ha ripetutamente raccomandato ai CdS di prestare costante attenzione all'aggiornamento delle informazioni contenute nelle proprie pagine web, specie per quanto concerne i riscontri documentali attestanti le azioni perseguite.

Il PQA ha ritenuto utile procedere a una simulazione a partire dal facsimile delle schede di verifica del superamento delle criticità dei CdS allegato alle linee guida ANVUR per la predisposizione della relazione annuale dei nuclei di valutazione. Nel corso della riunione del 28/07/2020 si è approvata la proposta di invitare gli stessi CdS a completare il quadro informativo riferito al singolo punto di attenzione, precompilato dal PQA, con la descrizione della fonte documentale (titolo del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali) e il giudizio auto-valutativo sul superamento della criticità.

Tutti i CdS che avevano ricevuto delle raccomandazioni hanno partecipato alla simulazione restituendo le schede completate con le informazioni mancanti.

### 3.2. COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI AUDIT DEI CORSI DI STUDIO DEL NDV

Il Nucleo di Valutazione, di concerto con il Presidio di Qualità, ha stabilito per il 2020 un piano di audizioni a 6 Corsi di Studio, selezionati secondo i seguenti criteri:

- identificazione dei CdS che non sono mai stati sottoposti ad audizione negli ultimi cinque anni (CEV, audit a titolo di sperimentazione, audit NdV);
- identificazione del sottoinsieme dei CdS del punto 1 che hanno ricevuto nella relazione del NdV dell'anno precedente l'indicazione di almeno 4 indicatori critici sulla valutazione dei corsi di studio per macroregione.

I CdS sottoposti ad audit nel 2020 sono stati:

- LM-18 Informatica
- L- 20 Scienze della Comunicazione per i Media e le Istituzioni
- L/SNT2 Tecnica della riabilitazione psichiatrica
- L-16 Scienze dell'amministrazione, dell'organizzazione consulenza del lavoro
- LM- 32 Ingegneria Informatica
- L- 4 Disegno Industriale.

Lo scopo delle audizioni, svoltesi nel periodo compreso tra il 16 novembre e il 4 dicembre 2020 in modalità a distanza, è stato quello di individuare i punti di forza e i punti di debolezza nelle



performance dei singoli CdS, al fine di fornire suggerimenti per il miglioramento continuo.

Le audizioni sono state condotte da un componente del Nucleo di Valutazione e da uno del Presidio di Qualità, secondo l'attuale protocollo approvato dal NdV (seduta del 24/04/2020) che rispecchia, in maniera più sintetica, lo schema proposto dall'ANVUR per le visite delle CEV.

Per ogni Corso di Studio individuato sono stati invitati a partecipare:

- il Direttore del dipartimento di riferimento;
- il Coordinatore del CdS, un componente e lo studente della commissione AQ;
- il Presidente, il componente e lo studente della CPDS di riferimento;
- da uno a un massimo 3 dei docenti di riferimento del CdS;
- da una a due risorse/unità di personale TA che prestano la propria attività a supporto dei servizi per gli studenti e la didattica.

I gruppi di audizione sono stati coadiuvati da unità di personale appartenente agli uffici di supporto del Nucleo di valutazione o del Presidio di Qualità.

Le audizioni hanno avuto orientativamente una durata complessiva di 4 ore e sono state precedute da un esame on-desk del sito web del CdS e dall'analisi della seguente documentazione:

- scheda SUA-CdS;
- scheda SMA CdS;
- ultimo Riesame ciclico;
- schede Alma laurea dell'anno 2019 (profilo laureati e condizione occupazionale laureati);
- scheda Opinione Studenti sulla Didattica a.a. 2018/2019;
- relazione della CPDS a.a 2018/2019;
- capitolo AQ CdS della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione.

Come previsto nel protocollo richiamato, al termine delle audizioni, il gruppo di audit ha incontrato il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del CdS per un primo feedback. In fase conclusiva sono state trasmesse al Direttore del Dipartimento, al Coordinatore del CdS e al Presidente della CPDS le griglie di valutazione sul grado di soddisfacimento dei requisiti R3 previsti per l'AQ dalle Linee guida AVA 2.0, approvate in riunione congiunta tra gli auditors di Nucleo di Valutazione e Presidio di Qualità.

### 3.3. IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA AQ PER IL DOTTORATO DI RICERCA

Il Presidio di Qualità nel 2020 ha avviato una riflessione sulle procedure di accreditamento dei dottorati di ricerca e sulle possibili modalità di monitoraggio del processo finalizzato al





miglioramento qualitativo. Si è costituito a tale scopo un Gruppo di lavoro composto dai proff. Andrea Le Moli, Antonio Emanuele, Maria Rosa Serio e dalla dott.ssa Valeria La Bella. Si è portato avanti il confronto con i competenti uffici che hanno contestualmente aggiornato e reso più agevolmente fruibile la pagina web dedicata del portale di ateneo.

I componenti del gruppo di lavoro hanno esaminato le attuali procedure di gestione e il grado di approfondimento di analisi richiesta nel portale per il caricamento dei dati di accreditamento del dottorato. Nell'adunanza del 24/06/2020 sono state discusse alcune criticità comuni evidenziatesi. Il PQA ha pertanto richiesto ai dipartimenti di uniformare i contenuti delle rispettive pagine web dedicate ai dottorati, indicando le informazioni minime da fornire, a partire anche da buone prassi rilevate. In particolare, si è richiesto di aggiornare le informazioni rese, distinguendo i cicli attivi da quelli in via di esaurimento ed utilizzando un format omogeneo per tutti i cicli afferenti al dipartimento. È seguita una ulteriore fase in cui si è verificato se le carenze fossero state superate.

### 3.4. PROGETTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E L'INNOVAZIONE

In sintonia con quanto previsto in ordine ai requisiti di qualità dei corsi di studio, l'Ateneo di Palermo dedica particolare attenzione allo sviluppo professionale dei docenti universitari sul versante della didattica. Il PQA da tempo promuove le attività di formazione volte all'innovazione nella didattica, allo sviluppo delle nuove metodologie e alla diffusione delle buone pratiche.

#### [Centro per l'innovazione e il miglioramento della didattica universitaria \(CIMDU\)](#)

Com'è noto, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2019, per rispondere alle esigenze di innovazione delle metodologie impiegate, per migliorare l'efficacia formativa nell'azione didattica e per offrire una sistematizzazione e un coordinamento alle attività portate avanti in ateneo, è stato istituito un Centro "teaching and learning", finalizzato ad innalzare la qualità dell'insegnamento attraverso l'aggiornamento e la qualificazione dei docenti universitari e attraverso azioni di ricerca e verifica dell'efficacia dei percorsi di formazione, promuovendo una didattica innovativa e di qualità che incoraggi gli studenti ad assumere un ruolo attivo nello sviluppo del processo di apprendimento.

Le attività svolte dal Centro sono state molteplici e sono descritte nella [Relazione CIMDU sulle attività 2020](#), elaborata dallo stesso organismo.

Al riguardo il PQA raccomanda di rafforzare le metodologie per il monitoraggio e la valutazione





della formazione offerta. Inoltre, con riferimento alle sfide imposte in epoca COVID-19 e in previsione di un probabile sviluppo futuro di forme e modalità di didattica che utilizzeranno sempre più gli strumenti digitali, suggerisce di promuovere la formazione e l'aggiornamento dei docenti sull'uso delle piattaforme per l'*e-learning* e sulle metodologie per la didattica a distanza.

### Progetto “Mentore per la Didattica”

Nell'adunanza del 9 novembre 2020, è stata presentata al Presidio di Qualità la relazione delle attività svolte nell'ambito del progetto “Mentore per la didattica” nel corso del 2020 e di quelle pianificate per l'anno successivo.

Rinviandosi alla predetta relazione per una visione di dettaglio, in sintesi dalla stessa emerge che la visibilità del progetto è aumentata molto in ateneo e all'esterno. In particolare, in ateneo è cresciuta la consapevolezza dell'esistenza e del valore del progetto, come dimostrato dal numero molto ampio di domande di partecipazione (il numero complessivo di partecipanti nel 2020 è di 120 docenti), provenienti da tutte le aree scientifico-disciplinari presenti in ateneo. Durante il secondo semestre dell'a.a. 2019-2020 le attività previste non sono state svolte a causa della trasposizione degli insegnamenti in modalità a distanza. Anche una parte degli incontri di approfondimento non ha potuto avere luogo, mentre si è svolto il *workshop* ristretto a circa 30 partecipanti. Sempre nella relazione di legge che la valutazione positiva del progetto si basa sostanzialmente sulla raccolta informale di opinioni e sui questionari somministrati agli studenti nel corso della visita dei tutor alla classe del mentore. Inoltre, viene indicato che sono state programmate le attività del prossimo anno accademico, prevedendosi tra l'altro un'ulteriore estensione del numero dei docenti partecipanti, la sperimentazione delle attività di *mentoring* per i corsi a distanza, l'organizzazione di incontri di formazione e di approfondimento con esperti locali e provenienti da altre sedi universitarie, la raccolta e l'analisi dei dati relativi ai percorsi di mentoring.

Il PQA valuta positivamente le attività svolte nell'ambito del progetto nell'anno di riferimento, nonostante il comprensibile rallentamento delle attività del secondo semestre. Ribadisce la necessità di una riflessione autovalutativa sui risultati del progetto in termini di ricaduta sul miglioramento della didattica e suggerisce altresì una sempre maggiore attenzione alla reportistica e all'analisi dei dati statistici.

### SINTESI DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO FORMULATE DAL PQA

Alla luce di quanto riferito e dei risultati complessivi del monitoraggio effettuato dal PQA

relativamente alle attività svolte nei diversi ambiti di competenza, si offre di seguito uno schematico piano di azioni volte al raggiungimento degli obiettivi di qualità.

#### Qualità della didattica:

- Efficace monitoraggio da parte dei CdS degli indicatori riferiti agli obiettivi strategici dell'Ateneo e attuazione delle correlate azioni migliorative;
- Rafforzamento delle attività di orientamento e tutorato a livello di ateneo e di CdS;
- Monitoraggio degli indicatori attinenti a internazionalizzazione e occupabilità, con attenzione alle oscillazioni degli anni della pandemia;
- Realizzazione di interventi migliorativi delle strutture utilizzate per le attività didattiche e di laboratorio;
- Sviluppo delle tecnologie per l'*e-learning*;
- Formazione dei docenti sull'uso degli strumenti tecnologici per la didattica e sulle metodologie didattiche incentrate sullo studente;
- Miglioramento della progettazione dell'offerta formativa mediante l'anticipazione delle tempistiche e rendendo disponibile la documentazione secondo le scadenze stabilite per un corretto ciclo della qualità;
- Verifica continua dell'aggiornamento delle informazioni rese sul sito web istituzionale di ateneo e dei singoli dipartimenti/scuola e della disponibilità e completezza della documentazione di interesse.

#### Qualità della Ricerca e della Terza Missione:

- Monitoraggio dell'allineamento dei piani strategici dei dipartimenti con il piano strategico di ateneo;
- Condivisione e divulgazione degli obiettivi, delle strategie e delle azioni finalizzate al loro raggiungimento presso gli attori del sistema;
- formulazione in appositi regolamenti di dipartimento di criteri e modalità di assegnazione di incentivi per la ricerca e la progettualità;
- Prosecuzione da parte degli organi di governo dell'ateneo dell'attività di monitoraggio dell'impiego presso i dipartimenti delle risorse derivanti da progetti regionali/nazionali/europei, convenzioni e attività commerciale;



- Attenzione alle esigenze dei dipartimenti rispetto alla carenza di personale TA, con competenze per gestione e rendicontazione di progetti e di personale tecnico di laboratorio;
- Riqualificazione attraverso interventi di manutenzione e aggiornamento di strutture e attrezzature di ricerca/laboratori.

**N.B.** La documentazione richiamata nella presente relazione è reperibile al sito internet:  
<http://www.unipa.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/>.



## SISTEMA DI AQ - PIANO ATTIVITÀ PQA 2020\*

### ATTIVITÀ DI PROCESSO:

| Processo                                  | Riferimenti normativi  | Responsabilità  | Attività  | Scadenza  | Documenti prodotti  |
|---|--|---|---|---|---|
| Riesame della ricerca e terza missione    | Documento ANVUR "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio" aggiornato al 10/08/2017; Linee guida per la compilazione della SUA-RD, esitate dall'ANVUR | Dipartimenti  | Auto-valutazione; monitoraggio obiettivi, organizzazione e risultati mediante verifica degli indicatori | -23 marzo 2020: compilazione dei Rapporti in forma di bozza;<br>-8 maggio 2020: invio dei Rapporti di riesame, in forma definitiva, approvati dal Consiglio di Dipartimento | Rapporti di riesame della ricerca e terza missione                                |
|   |  | <b>PQA</b>  | Organizzazione e verifica del processo; Restituzione risultati agli OO.GG.                              | -15 aprile 2020: restituzione osservazioni ai dipartimenti;<br>-luglio 2020: approvazione relazione sul riesame 2019 e restituzione risultati agli OO.GG.                   | Relazione del PQA sul Riesame della ricerca e della terza missione dipartimentale |
|   |  | U.O. Valutazione ANVUR della ricerca e terza missione | Supporto ai dipartimenti e al PQA in fase di svolgimento del processo                                   |   |   |
| Monitoraggio annuale indicatori didattica | Documento ANVUR "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio" aggiornato al  | CdS   | Inserimento in ambiente SUA-CdS del commento degli indicatori quantitativi di monitoraggio              | -9 ottobre 2020: inserimento commento;<br>-30 ottobre 2020: chiusura processo   | Scheda di monitoraggio annuale SMA  |

\* Soggetto ad aggiornamento in caso di nuove indicazioni da parte del MIUR / ANVUR.



|  |                                  |  |   |  |   |
|--|----------------------------------|--|---|--|---|
|  | 10/08/2017                       | <b>PQA</b>   | Monitoraggio e verifica del processo; supporto ai CdS in fase di svolgimento del processo   | In tempo utile alla conclusione del processo entro i termini prescritti ai CdS | Note di restituzione osservazioni                     |
| Monitoraggio offerta formativa e qualità della didattica | D.Lgs. n. 19 del 27 gennaio 2012 | <b>CPDS</b>  | Redazione di una relazione, articolata per CdS, sull'O.F. con riferimento agli esiti della rilevazione opinione studenti e invio a: NdV, PQA, CdS | 31 dicembre 2020   | Relazione annuale CPDS                                |
|  |                                  | U.O. Accreditamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio | Assistenza alla compilazione delle relazioni, invio dati ed informazioni.<br>Upload relazioni annuali CPDS in banca dati                          |  |   |
|  |                                  | <b>PQA</b>   | Supporto al processo e trasmissione risultati al Senato Accademico  | gennaio 2021   | Relazione agli OO.GG.                                 |
| Monitoraggio AQ  |                                  | <b>PQA</b>   | Relazione annuale del PQA sulle attività di AQ relative a formazione e ricerca  | marzo 2020   | Relazione annuale del PQA                             |
| Rilevazione dell'opinione degli studenti                 | L. 370/1999, art. 1, c. 2        | NdV  | Acquisizione ed elaborazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche  | 30 aprile  | Relazione annuale sulla rilevazione opinioni studenti |



|                                 |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                 |  |  | e trasmissione della relazione al MIUR   |  |  |
|                                 |  | <b>PQA</b>   | Organizzazione e supporto al processo  |  |  |
| Riesame dei CdS                 | Documento ANVUR "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio" aggiornato al 10/08/2017 | CdS  | Auto-valutazione approfondita dell'andamento del CdS (ogni 5 anni o in presenza di forti criticità o modifiche sostanziali dell'ordinamento) | entro il 30 giugno 2020 caricamento dei riesami sulla banca dati ministeriale e invio al NdV | Rapporto di Riesame ciclico                      |
|                                 |  | U.O. Accreditamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio | Verifica preliminare e supporto al processo  |  |  |
|                                 |  | <b>PQA</b>   | Organizzazione e verifica del processo e trasmissione al NdV dei documenti di riesame nella versione definitiva                              |  | Note di restituzione osservazioni                |
| Progettazione Offerta Formativa |  | CdS  | Progettazione complessiva dei corsi di studio di nuova attivazione   | Scadenze interne da definire sulla base di quelle ministeriali                               | Documento di progettazione CdS nuova attivazione |
|                                 |  | Manager didattici  | Verifica preliminare della sostenibilità del   |  |  |



|  |  |  |   |              |   |
|--|--|--|---|--------------|---|
|  |  |  | CdS e assistenza ai<br>Comitati Ordinatori<br>nella formulazione delle<br>proposte di<br>ordinamento e<br>manifesto   |              |   |
|  |  | U.O.<br>Accreditamento e<br>gestione della<br>assicurazione di<br>qualità della Sede<br>e dei Corsi di<br>Studio; Manager<br>didattici | Assistenza ai Comitati<br>Ordinatori nella<br>redazione del<br>documento di<br>progettazione. Prima<br>verifica del documento<br>di progettazione.<br>Invio del documento di<br>progettazione nella<br>versione definitiva al<br>NdV per il parere<br>vincolante. |              |   |
|  |  | <b>PQA</b>   | Verifica e riscontro ai<br>Coordinatori dei CdS<br>sul controllo effettuato.<br>Richiesta alle CPDS di<br>formulare il parere sulle<br>nuove attivazioni e<br>disattivazioni  | gennaio 2020 | Relazioni con<br>osservazioni e rilievi |
|  |  | CPDS   | Parere sulle nuove<br>attivazioni   |              | Parere non vincolante                   |
|  |  | NdV  | Verifica del<br>soddisfacimento dei<br>requisiti per le nuove<br>attivazioni  |              | Parere vincolante                       |





| Progettazione, realizzazione, gestione, auto-valutazione dell'Offerta Formativa |  | CdS   | Compilazione SUA-CdS   | Scadenze interne da definire sulla base di quelle ministeriali | SUA-CdS                     |
|---|--|---|--|--|-----------------------------|
|   |  | U.O. Ordinamenti didattici e gestione banche dati dell'Offerta Formativa; U.O. Accredитamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio; Manager didattici | Supporto al processo e verifica, rispettivamente, per le sezioni "amministrazione" e "qualità" |  |                             |
|   |  | U.O. Accredитamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio; Manager didattici   | Verifica finale, a completamento della procedura SUA-CdS                                       |  | Relazione finale per il PQA |
|   |  | <b>PQA</b>  | Monitoraggio del processo  |  |                             |



**ATTIVITÀ DI PROGETTO:**

| <b>Progetto</b>                                     | <b>Responsabilità</b>   | <b>Attività</b>  | <b>Scadenza /<br/>Periodo azione</b>            | <b>Note</b>                               | <b>Documenti</b>                        |
|---|---|--|---|---|---|
| Monitoraggio CdS visitati dalla CEV-ANVUR           | PQA   | Visita presso i CdS; controllo a distanza della documentazione                             | marzo-giugno 2020                               |   | Relazione sul monitoraggio              |
| Monitoraggio e verifica schede SUA-CdS              | PQA   | Controllo a campione, a distanza, delle informazioni inserite nelle schede SUA-CdS 2019/20 | settembre-ottobre 2020                          |   | Relazione di restituzione osservazioni  |
| Monitoraggio CdS attivati nell'a.a. 2019/2020       | PQA   | Verifica delle azioni relative a indicazioni contenute nei protocolli accreditamento CEV   | marzo 2020:<br>invio richiesta relazioni ai CdS | Le informazioni saranno condivise col NdV |   |
| Aggiornamento e adeguamento documentazione per l'AQ | PQA; U.O. referenti   | Revisione "Manuale AQ di Ateneo" e integrazione con i processi di gestione dell'AQ         | gennaio-febbraio 2020                           |   | Linee guida per il Sistema AQ in Ateneo |
| Formazione e informazione sull'AQ                   | PQA; U.O. referenti   | Incontri con i Coordinatori dei CdS e con i Presidenti delle CPDS di nuova costituzione    | febbraio-maggio 2020                            |   | Politica per la qualità                 |
| Audit dei CdS                                       | PQA; NdV  |  | annuale   |   | Verbali di restituzione                 |
| Monitoraggio del sistema AQ Dottorato di Ricerca    | PQA; Rettore Ricerca e Terza Missione; Delegato al funzionamento dei dottorati di ricerca |  | luglio  |   |   |



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

PQA

Presidio di Qualità  
Università degli Studi di Palermo