



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 22/01/2024

L'anno 2024 il giorno 22 dicembre alle ore 09:25, il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 4390/2022, modificato con D.R. n. 2790/2023, si è riunito a mezzo della piattaforma Teams, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, giusta convocazione Prot. n. 6043 del 16/01/2024:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 15-20 dicembre 2023;
3. Linee guida per la pianificazione strategica dei dipartimenti e format del riesame;
4. Parere su CdS di nuova attivazione;
5. Accreditemento AVA 3;
6. Esiti audit;
7. Approvazione calendario sedute PQA e Piano annuale delle attività e dei gruppi di lavoro;
8. Approvazione delle indicazioni operative per il riesame annuale dei corsi di dottorato di ricerca;
9. Varie ed eventuali

Sono presenti: Prof.ssa Stefana Milioto (Presidente), Prof.ssa Giuseppina Candore, Prof. Giosuè Lo Bosco, Prof.ssa Antonella Maria Maggio, Prof. Fabio Massaro, Prof.ssa Serena Meraviglia, Prof.ssa Cinzia Novara, Prof. Vincenzo Todaro, Prof.ssa Isabel Ascension Trujillo Perez, Dott.ssa Giulia Cali, Dott.ssa Valeria La Bella, Dott.ssa Patrizia Marcella Scalisi, Dott. Claudio Tusa, Sig.ra Rosalinda Dolce.

È presente, altresì, il Prorettore delegato alla Didattica e alla Internazionalizzazione Prof. Fabio Mazzola.

Sono assenti giustificati: Prof. Matteo Di Gesù, Prof.ssa Giusy Guzzo

Sono assenti: Dott. Muntaser Mohamed Nuttah, Sig. Pierfilippo Emmanuel Licari.

Sono presenti, altresì, per il supporto tecnico-amministrativo al PQA il Dott. Salvatore Marcantonio e la Dott.ssa Chiara Puccio.

La Dott.ssa Chiara Puccio assume la funzione di segretario verbalizzante.

La documentazione relativa ai punti all'OdG è stata precedentemente trasmessa ai componenti.

La Presidente, alle ore 09:25, dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Presidente comunica l'ingresso della Dott.ssa Chiara Puccio all'interno dell'U.O di supporto al Presidio di Qualità e il trasferimento della Dott.ssa Palesano ad altra unità.

2. Approvazione verbale seduta del 15-20 dicembre 2023

Il PQA approva il verbale della seduta del 18/09/2023 all'unanimità.

Alle 09:40 entra in riunione la Dott.ssa Giulia Cali.

3. Linee guida per la pianificazione strategica dei dipartimenti e format del riesame

La Presidente illustra l'argomento *de quo*. Si sottolineano i vari passaggi per la formulazione dei piani strategici dei dipartimenti. Il dipartimento ai fini della definizione del piano strategico è tenuto a effettuare un'analisi dei risultati conseguiti nel triennio 2021/23 nell'ambito della didattica, ricerca e terza missione nonché nelle altre attività istituzionali, tenendo conto dei risultati dei riesami dipartimentali della ricerca e della terza missione (anni 2021 e 2022) e dei risultati delle azioni intraprese per la ricerca e la terza missione nel 2023. Nell'arco temporale del triennio, il dipartimento deve, inoltre, tenere conto delle autovalutazioni/valutazioni sulla didattica e della programmazione dei corsi di dottorato di ricerca. Il riesame del sistema di governo dipartimentale deve evidenziare i punti di forza e di debolezza e fare riferimento all'autovalutazione sui risultati della VQR, inclusa quella della VQR-mid term. Al fine di facilitare il processo del riesame il PQA ha elaborato un format che verrà condiviso.

Il PQA approva all'unanimità e seduta stante il documento di cui al presente punto.

4. Parere su CdS di nuova attivazione

La presidente preliminarmente illustra la situazione attuale, ricordando che il PQA aveva già espresso parere nella seduta del 15-20 dicembre riguardante il Corso di Medicina Veterinaria, per il quale successivamente ci sono state delle interazioni con gli organi promotori. Il documento presentato è stato modificato alla luce dei suggerimenti proposti dal PQA. L'altro corso di laurea oggetto di analisi è il corso di Farmacia con sede Caltanissetta.



Prende la parola il Prorettore alla Didattica e all'Internazionalizzazione, il quale manifesta piena disponibilità nella collaborazione con il PQA per l'assicurazione della qualità dei corsi, e ricorda che la strategia dell'amministrazione prevede una diversificazione dell'Offerta Formativa.

Prende la parola la prof.ssa Trujillo Perez che rappresenta alcune problematiche strutturali nella definizione dell'offerta formativa, sottolineando che le tempistiche spesso non consentono una ottimale gestione e che alcuni documenti di progettazione trasmessi al PQA necessitano di essere perfezionati.

Dopo ampio dibattito il PQA delibera unanimemente di trasmettere le relative osservazioni e suggerimenti ai comitati di indirizzo dei CdS e agli Organi di Governo.

L'analisi è stata condotta alla luce del documento Linee guida per la progettazione e l'attivazione dei Corsi di Studio dell'ANVUR.

5. Accredimento AVA 3

La Presidente ricorda preliminarmente che con l'introduzione del sistema AVA3 è necessario procedere speditamente. Ricorda che nella riunione del 23 gennaio in Sala della Capriate e via Teams verranno esposte le tappe e i processi su cui si baserà il lavoro del PQA che avrà il compito di accompagnamento e formazione.

6. Esiti Audit

La Presidente preliminarmente illustra la situazione e le tempistiche previste dalla visita ANVUR. Dopo un ampio dibattito il PQA propone e approva all'unanimità due blocchi di audit così suddivisi: marzo 2024 audit Corsi di Studio e luglio 2024 audit Dipartimenti e Dottorati di Ricerca per i quali non si ha il vincolo temporale del semestre. Inoltre entro settembre viene fissata la scadenza per la stesura delle relazioni finali.

Alle ore 11:23 lascia la riunione il Prorettore delegato alla Didattica e alla Internazionalizzazione Prof. Fabio Mazzola.

Alle 11:30 lascia la riunione la rappresentante degli studenti Sig.ra Rosalinda Dolce.

Alle 12:15 lascia la riunione la Prof.ssa Antonella Maggio.

7. Approvazione calendario sedute PQA e Piano annuale delle attività e dei gruppi di lavoro

La Presidente invita la Dott.ssa Cali a illustrare il calendario che riguarda sostanzialmente l'esplicitazione del piano annuale delle attività e dei gruppi di lavoro.

Il PQA approva all'unanimità e seduta stante il calendario sedute PQA e Piano annuale delle attività e dei gruppi di lavoro e successiva suddivisione dei compiti. (Allegato)

8. Approvazione delle indicazioni operative per il riesame annuale dei corsi di dottorato di ricerca

La Presidente invita la Dott.ssa Cali e la Prof.ssa Trujillo Perez ad illustrare il punto *de quo*.

La Prof.ssa Trujillo Perez interviene ponendo l'attenzione sul monitoraggio dell'opinione dei dottorandi come punto di partenza per poter fare il riesame, soprattutto in vista della progettazione dei nuovi corsi di dottorato. La qualità dei dottorati deve essere al centro di qualunque valutazione, passando anche per una modifica del regolamento dei dottorati di ricerca.

9. Varie ed eventuali

Il Dottor Marcantonio comunica che dal 19 gennaio l'ufficio di Supporto al PQA, compreso il settore Sistema Statistico di Ateneo è incardinato nella Direzione Generale.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 12:50.

Il Segretario
Chiara Puccio

La Presidente
Stefana Milioto