

aggiornato al 23.06.2011

TERZA RILEVAZIONE NAZIONALE GIM – DATI AL 31 DICEMBRE 2010

FAQ Questionario Biblioteca

Il questionario rileva i dati della biblioteca-unità amministrativa.

domanda Set. Monitoraggio: Nel caso in cui la biblioteca sia articolata su più punti di servizio i dati vanno aggregati (*l'indicazione non è sempre riportata tra le modalità di rilevazione dei diversi quesiti*). Fa eccezione il dato richiesto al punto 1.8 in cui vanno elencati gli orari di apertura settimanale dei punti di servizio e i punti 6.1, 6.3, 6.7, 6.11, in cui "il servizio si considera esistente se è attivato in almeno un punto di servizio"?

risposta GIM: In tutto il questionario la definizione biblioteca va intesa come biblioteca unita' amministrativa e quindi tutte le risposte devono essere formulate come somma dei valori di tutti gli eventuali punti di servizio nei quali e' articolata. Fa eccezione la misura 1.8 come da lei rilevato.

1.5 Codice identificativo ICCU

domanda Set. Monitoraggio: come comportarsi quando nell'anagrafe ICCU sia presente la "struttura" ma la denominazione riportata non sia aggiornata. Ad es il dipartimento ha cambiato nome, la biblioteca è ubicata in altro indirizzo

risposta GIM: l'informazione richiesta va riferita al 2010 e perciò se la variazione e' intercorsa successivamente non e' rilevante ai fini dell'indagine. Il codice ICCU va mantenuto nel caso in cui la biblioteca, pur avendo cambiato denominazione, e' rimasta sostanzialmente la stessa. Nel caso invece di accorpamenti etc. di piu' biblioteche come codice ICCU va messo zero.

1.8 Ore settimanali di apertura

domanda Set. Monitoraggio: come indicare l'orario di apertura settimanale quando si è modificato nel corso dell'anno solare anche a seguito di progetti avviati dall'Amministrazione per prolungare l'orario di apertura al pubblico con l'utilizzo di personale dipendente dell'Ateneo.

risposta GIM: suggeriamo di indicare l'orario prevalente cioè quello che la biblioteca ha osservato per un periodo piu' esteso nel corso dell'anno.

2.5 Metri lineari di scaffale aperto occupato

domanda Set. Monitoraggio: la metodologia di rilevazione prevede che il dato si ottenga sommando i metri lineari dei soli palchetti di ciascuno scaffale occupato dal materiale direttamente accessibile al pubblico. Si deve misurare il materiale collocato in doppia fila conteggiando i palchetti 2 volte?

risposta GIM: il conteggio non deve includere i volumi in doppia fila.

3. Dotazione documentaria

domanda Set. Monitoraggio: In quale sezione vanno conteggiate le "diapositive" ?

risposta GIM: le diapositive, se inventariate, vanno conteggiate nella sezione **3.2 Patrimonio documentario su supporto fisico non cartaceo inventariato**

domanda Set. Monitoraggio: Il questionario non richiede il dato complessivo del patrimonio documentario posseduto ed inventariato dalla struttura. Si desume dalla somma delle singole voci delle sezioni **3.1.1**

Monografie, 3.1.2 Annate di Periodici, 3.1.4 altro materiale documentario cartaceo e 3.2 Patrimonio documentario su supporto fisico non cartaceo inventariato?

risposta GIM: sì, il totale verra' calcolato al momento dell'analisi dei dati.

4.1 personale dipendente

Ore di formazione ricevute

domanda Set. Monitoraggio: Nel caso in cui un dipendente abbia lavorato 4 mesi in una unità amministrativa con percentuale di attività lavorativa dedicata pari al 100% e, a seguito di trasferimento, 8 mesi in un'altra con percentuale di attività lavorativa dedicata pari al 100%, in che modo deve essere riportato nei due questionari il numero di ore di formazione ricevuta nell'anno solare 2010.

risposta GIM: se ciascuna unità amministrativa ha tenuto il conto delle ore di formazione autorizzate per il dipendente questo dato dovrà essere inserito da ciascuna unità amministrativa, in riferimento all'unità di personale. Diversamente ciascuna unità amministrativa dovrà indicare un numero di ore di formazione proporzionali al periodo di lavoro effettuato dal dipendente nella propria struttura. Nel suo esempio, ammettendo che il dipendente abbia ricevuto complessivamente 21 ore di formazione, l'unità amministrativa dove ha lavorato per 4 mesi (pari a un terzo dell'intero anno solare) indicherà 7 ore, mentre l'altra unità amministrativa indicherà 14 ore.