

Note per l'utilizzo della nuova carta intestata Unipa

La carta intestata è personalizzabile dagli uffici, dalle facoltà e dai dipartimenti attraverso quattro semplici azioni:

- 1) Scarica il modello per MS Word (file: "Modello_Carta Intestata_Unipa-1.doc").
- 2) Apri il file con MS Word.
- 3) Modifica l'intestazione e il piede pagina come indicato di seguito:
 - l'intestazione, da personalizzare solo secondo le dimensioni e il font usati nel modello stesso, può essere strutturata al massimo su tre livelli, nei quali va indicata l'organizzazione gerarchica degli uffici, dal più generale al più specifico.

UFFICI

Intestazione su tre livelli



Intestazione su due livelli



- nel caso di dipartimenti, i tre righe devono comprendere il nome completo della struttura, eventuali sottotitolo e sigla, nonché diciture come “direttore, segretario etc.”

DIPARTIMENTI

Intestazioni su tre livelli



- il piede pagina, invece, conterrà l'indirizzo completo e i recapiti dell'ufficio.

Si raccomanda di non modificare in alcun modo gli stili dell'intestazione e del piede pagina indicati nel modello scaricato, evitando di utilizzare caratteri in grassetto, corsivo o sottolineato. Si ricorda, inoltre, che non è permessa nessuna modifica al marchio o al logotipo (vedi Manuale di Identità Visiva).

- 4) Salva nuovamente il file nel tuo computer come modello di Word, per tutti i futuri utilizzi.