



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SERVIZIO IN STAFF AL RETTORATO SETTORE COMUNICAZIONE, PROMOZIONE EVENTI E URP

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Viste le novità introdotte dall'art. 1, comma 502, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (*Legge di stabilità 2016*) che ha novellato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base alle quali è possibile procedere ad acquisizione di servizi nel libero mercato;

Considerato che è necessario organizzare il convegno internazionale denominato "Migrare", previsto per il 20-21-22 maggio 2019;

Considerato che il Comitato Scientifico del convegno, coadiuvato dal Settore Comunicazione, Promozione Eventi e URP, ha necessità di garantire la prenotazione ed il rilascio dei titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi (ed assistenza accessoria) alle personalità illustri invitate ed ai relatori del convegno;

Considerato che l'importo massimo del contributo del Magnifico Rettore al convegno è di **€ 5.500 (oltre IVA, se dovuta)** e che la relativa spesa graverà sul Conto di Costo **CA.C.B.02.04.31 – Altre Spese per Servizi, dell'U.A.00.DA00.02 – Rettorato – C.A.P.A. 01.01.13 – progetto "PJ_GEST_F_UNICREDIT", E.C. 2019;**

Considerato che il bene/servizio di che trattasi non è presente in alcuna CONVENZIONE CONSIP attiva;

Considerato che il bene/servizio di che trattasi non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerata la nota prot. n. 47578 del 02/07/2018 con la quale l'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati comunicava l'affidamento del servizio di prenotazione e rilascio dei titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi e assistenza accessoria, in favore degli organi di governo dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Palermo per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/07/2018 al 30/06/2021, alla **Biba Tour - My Travel s.r.l. unipersonale**, a seguito di procedura selettiva e relativo affidamento del servizio in data 15 giugno 2018;

Considerato il buon grado di soddisfazione maturato nei precedenti rapporti con la **Biba Tour - My Travel s.r.l. unipersonale**, e l'attenzione sul prezzo offerto dall'agenzia che risulta nettamente competitivo con la media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento (grazie alla convenzione stipulata con l'Ateneo), e che l'agenzia viaggi di cui sopra ha dimostrato di possedere i requisiti e le caratteristiche necessarie per offrire con professionalità, attenzione e celerità il servizio oggetto di affidamento.

Considerato che si procederà all'**affidamento diretto del servizio – contratti sotto soglia ex art. 36, lettera A del D. Lgs 50/2016;**

Considerato che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle normative vigenti; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della relativa spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente procedura è individuato nella Responsabile del Settore Comunicazione, Promozione eventi e URP, **dott.ssa EVA FERRA;**

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la **dott.ssa Eva Ferra**, la quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa facendo gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente struttura sul Conto di Costo **CA.C.B.02.04.31 – Altre Spese per Servizi, dell'U.A.00.DA00.02 – Rettorato – C.A.P.A. 01.01.13 – progetto "PJ_GEST_F_UNICREDIT", E.C. 2019;**

di pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione del Settore, denominata "*Amministrazione Trasparente*".

Il Direttore Generale
dott. Antonio Romeo