



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

ALLEGATO "B"

MODULO DI RICHIESTA DELL'AULA MAGNA

Prot. N. _____ del _____

IL SOTTOSCRITTO _____
IN NOME E PER CONTO DI: _____
CON SEDE A _____ VIA _____
N. _____ CAP _____ TEL _____ FAX _____

CHIEDE

- A TITOLO ONEROSO;
- A TITOLO GRATUITO;
- l'utilizzo dell'Aula Magna per il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
- al fine di svolgere una Manifestazione (Convegno, Conferenza, Seminario, Tavola Rotonda), di cui si allega il programma, su: "....."
- per un pubblico di partecipanti non inferiore a n. e non superiore a n.
- la predisposizione dei seguenti servizi [barrare quel che si richiede]:
 - servizio accoglienza (cavalieri sul tavolo, hostess, acqua minerale, ecc.);
 - saletta attigua per la registrazione dei partecipanti e/o segreteria organizzativa;
 - tavolo in atrio per la presentazione di libri e/o riviste attinenti alla manifestazione;
 - servizio di registrazione audio e/o video dei lavori;
 - servizio proiezione diapositive, filmati o altro, su schermo collocato all'interno dell'Aula Magna;
 - servizio proiezione dei lavori su schermo da installare in atrio;

DICHIARA

- a) che la Manifestazione gode di alcun finanziamento pubblico SI NO
- b) che la Manifestazione è patrocinata dalle seguenti istituzioni pubbliche e/o private:
.....
- c) di aver preso visione delle norme di regolamento che disciplinano l'utilizzo dell'Aula Magna riportate sul retro del presente modulo e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni ivi espresse.

Data _____

Firma _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

NORME DI REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELL'AULA MAGNA:

- 1) Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte ai fini dell'osservanza dei regolamenti interni dell'Università degli Studi di Palermo e del Polo Universitario di Trapani, dovrà essere consegnato alla Segreteria Affari Generali **entro e non oltre 15 giorni prima** della manifestazione per la quale si chiede l'utilizzo dell'Aula Magna. Il rispetto di tale termine è **assolutamente necessario** al fine di consentire la programmazione dell'evento senza che questo abbia a pregiudicare le attività istituzionali ed al fine di assicurare in tempo utile sia l'organizzazione tecnica dell'Aula Magna e dei locali ad essa adiacenti o collegati, sia la disponibilità della squadra di sicurezza del plesso universitario e del personale tecnico, ausiliario e amministrativo che si rendesse necessario.
- 2) La richiesta di uso dell'Aula Magna per lo svolgimento di manifestazioni rivolte a beneficio di un pubblico esterno rispetto alle consuete attività universitarie deve essere accompagnata da **un programma dettagliato dell'evento**, in quanto la Manifestazione deve corrispondere ai principi e alle finalità espresse nell'art. 7, comma 4, dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, per il quale: *"L'Università promuove e favorisce ogni forma di **scambio culturale** e di **esperienze didattiche e scientifiche** con altri enti e istituzioni universitarie e non, pubbliche o private, siano esse italiane o estere"*.
- 3) I locali richiesti devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del programma allegato alla richiesta e nei giorni e negli orari stabiliti.
- 4) Nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro, non è consentito alcun tipo di rinfresco, o *coffee break* o altri intrattenimenti né in Aula Magna né in atrio, se non previa richiesta e relativa autorizzazione nei locali della biblioteca con applicazione dello specifico tariffario.
- 5) Per ragioni di sicurezza il numero delle persone che possono accedere all'Aula Magna non può superare il limite massimo di 300.
- 6) Il richiedente è responsabile della Manifestazione ed è tenuto a collaborare col personale della sicurezza per assicurare un'adeguata sorveglianza e per evitare sia l'accesso a locali non autorizzati, sia la richiesta di servizi non concordati.
- 7) In Aula Magna e negli altri locali concessi in uso:
 - a) non è consentito installare addobbi floreali, attrezzature fisse o impianti di altro genere che possano ostruire le vie di uscita;
 - b) non è consentito fumare a norma delle vigenti disposizioni di legge;
 - c) deve essere assicurata la buona conservazione degli arredi, delle attrezzature e delle suppellettili eventualmente utilizzate.
- 8) L'orario di chiusura della manifestazione non dovrà superare le ore 19:30.
- 9) In relazione agli spazi, ai locali ed ai servizi richiesti, l'Amministrazione richiederà a sua volta il versamento della quota dovuta secondo il tariffario indicato nell'allegato "A" secondo i criteri della "tabella costi" deliberata dal Consiglio di Gestione del Polo Universitario di Trapani.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

Allegato "C"

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/La sottoscritto/a nato/a a,
residente in nella Via
n., nella qualità di che
promuove la manifestazione per la quale è stata avanzata richiesta di concessione in
uso (indicare oggetto richiesta) all'Università degli Studi di
Palermo – Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani che si terrà il
.....;

DICHIARA

- di sollevare l'Università degli Studi di Palermo – Polo Universitario di Trapani da qualunque responsabilità civile e penale per danno a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione della manifestazione summenzionata;
- di assumere l'impegno di provvedere al risarcimento e/o ripristino per eventuali danni che dovessero verificarsi agli impianti ed alle strutture dell'Università;
- di obbligarsi ad utilizzare i luoghi destinati alla manifestazione di che trattasi con tutte le cautele per evitare danni di ogni genere;
- di conoscere ed accettare tutte le norme e le condizioni del "Regolamento d'uso di utilizzo dell'Aula Magna (All. B)" nonché delle Aule didattiche del Polo e di rispettare le prescrizioni che verranno stabilite all'atto del rilascio della concessione d'uso.

Si impegna, altresì, a rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita.

Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento
.....

Trapani,.....

FIRMA

.....