



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

MODULO DI RICHIESTA DELL'AULA MAGNA

Prot. N. _____ del _____

IL SOTTOSCRITTO _____
IN NOME E PER CONTO DI: _____
CON SEDE A _____ VIA _____
N. _____ CAP _____ TEL _____ FAX _____
C.F. P.I. Ente Pubbico <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

CHIEDE

- l'utilizzo dell'Aula Magna per il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
- al fine di svolgere una Manifestazione (Convegno, Conferenza, Seminario, Tavola Rotonda), di cui si allega il programma, su: "....."
- per un pubblico di partecipanti non inferiore a n. e non superiore a n.
- la predisposizione dei seguenti servizi [barrare quel che si richiede]:
 - saletta attigua per la registrazione dei partecipanti e/o segreteria organizzativa;
 - tavolo in atrio per la presentazione di libri e/o riviste attinenti alla manifestazione;
 - servizio di registrazione audio e/o video dei lavori;
 - servizio proiezione diapositive, filmati o altro, su schermo collocato all'interno dell'Aula Magna;

DICHIARA

- a) che la Manifestazione gode di finanziamento pubblico SI NO
.....
- b) che la Manifestazione è patrocinata dalle seguenti istituzioni pubbliche e/o private:
.....
- c) di aver preso visione delle norme di regolamento che disciplinano l'utilizzo dell'Aula Magna riportate sul retro del presente modulo e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni ivi espresse.

Intestazione Fattura in caso di autorizzazione:

Ente: _____ Indirizzo: _____ c.a.p. _____
Città: _____ Codice Fiscale: _____
P.I. _____

Luogo e Data _____

Firma _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

NORME DI REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELL'AULA MAGNA:

- 1) Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte ai fini dell'osservanza dei regolamenti interni dell'Università degli Studi di Palermo e del Polo Universitario di Trapani, dovrà essere consegnato alla Segreteria Affari Generali **entro e non oltre 15 giorni prima** della manifestazione per la quale si chiede l'utilizzo dell'Aula Magna. Il rispetto di tale termine è **assolutamente necessario** al fine di consentire la programmazione dell'evento senza che questo abbia a pregiudicare le attività istituzionali ed al fine di assicurare in tempo utile sia l'organizzazione tecnica dell'Aula Magna e dei locali ad essa adiacenti o collegati, sia la disponibilità della squadra di sicurezza del plesso universitario e del personale tecnico, ausiliario e amministrativo che si rendesse necessario.
- 2) La richiesta di uso dell'Aula Magna per lo svolgimento di manifestazioni rivolte a beneficio di un pubblico esterno rispetto alle consuete attività universitarie deve essere accompagnata da **un programma dettagliato dell'evento**, in quanto la Manifestazione deve corrispondere ai principi e alle finalità espresse nell'art. 7, comma 4, dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, per il quale: *“L'Università' promuove e favorisce ogni forma di **scambio culturale** e di **esperienze didattiche e scientifiche** con altri enti e istituzioni universitarie e non, pubbliche o private, siano esse italiane o estere”*.
- 3) I locali richiesti devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del programma allegato alla richiesta e nei giorni e negli orari stabiliti.
- 4) Nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro, non è consentito alcun tipo di rinfresco, o *coffee break* o altri intrattenimenti né in Aula Magna né in atrio, se non previa richiesta e relativa autorizzazione nei locali della biblioteca con applicazione dello specifico tariffario.
- 5) Per ragioni di sicurezza il numero delle persone che possono accedere all'Aula Magna non può superare il limite massimo di 300.
- 6) Il richiedente è responsabile della Manifestazione ed è tenuto a collaborare col personale della sicurezza per assicurare un'adeguata sorveglianza e per evitare sia l'accesso a locali non autorizzati, sia la richiesta di servizi non concordati.
- 7) In Aula Magna e negli altri locali concessi in uso:
 - a) non è consentito installare addobbi floreali, attrezzature fisse o impianti di altro genere che possano ostruire le vie di uscita;
 - b) non è consentito fumare a norma delle vigenti disposizioni di legge;
 - c) deve essere assicurata la buona conservazione degli arredi, delle attrezzature e delle suppellettili eventualmente utilizzate.
- 8) L'orario di chiusura della manifestazione non dovrà superare le ore 19:30.
- 9) In relazione agli spazi, ai locali ed ai servizi richiesti, l'Amministrazione richiederà a sua volta il versamento della quota dovuta secondo il tariffario indicato nell'allegato “A” secondo i criteri della “tabella costi” deliberata dal Consiglio di Gestione del Polo Universitario di Trapani.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/La sottoscritto/a nato/a a.....,
residente in nella Vian.....,
nella qualità di, che promuove la manifestazione per
la quale è stata avanzata richiesta di concessione in uso dell' Aula Magna all' Università degli
Studi di Palermo - Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani

DICHIARA

- di sollevare l'Università degli Studi di Palermo - Polo Universitario di Trapani da qualunque responsabilità civile e penale per danno a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione della manifestazione summenzionata;
- di assumere l'impegno di provvedere al risarcimento e/o ripristino per eventuali danni che dovessero verificarsi agli impianti ed alle strutture dell'Università;
- di obbligarsi ad utilizzare i luoghi destinati alla manifestazione di che trattasi con tutte le cautele per evitare danni di ogni genere;
- di conoscere ed accettare tutte le norme e le condizioni del "Regolamento d'uso di utilizzo dell'Aula Magna nonché delle Aule didattiche del Polo e di rispettare le prescrizioni che verranno stabilite all'atto del rilascio della concessione d'uso.

Si impegna, altresì, a rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita.

Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento

Trapani,

FIRMA

.....



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

ALLEGATO "A"

CONCESSIONE USO AULA MAGNA – AULE E SPAZI DEL POLO UNIVERSITARIO TARIFFARIO

(approvato dal Consiglio di Polo nella seduta del 13/03/2013)

	Giornata intera	Mezza giornata
AULA MAGNA* ; **	€ 400,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 200,00 (I.V.A. INCLUSA)
AULA MAGNA + AULA SEZIONE BIBLIOTECA	€450,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 230,00 (I.V.A. INCLUSA)
AULE SEMINARI* 109 – 110- 207	€ 150,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 75,00 (I.V.A. INCLUSA)
AULE DIDATTICHE	€ 100,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 50,00 (I.V.A. INCLUSA)
BIBLIOTECA* (coffee break-buffet)	€ 200,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 100,00 (I.V.A. INCLUSA)
LABORATORI Informatici e linguistici	€ 200,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 100,00 (I.V.A. INCLUSA)

* Nel caso di richiesta di un'aula da utilizzare per più di un giorno e prolungata in un arco di tempo definito da eventuale programma, si applicano le tariffe corrispondenti a ciascuna delle previsioni della tabella sopra riportata maggiorate del 15% per la prima settimana dopo l'inizio delle attività, con relativa maggiorazione del 20% per ogni settimana successiva per lavori/corso/convegno/gruppi lavoro.

Nel caso di richiesta di più aule da utilizzare nel medesimo giorno, si applicherà la tariffa base di € 100,00/50,00 (I.V.A. inclusa) incrementata del 25% per ogni aula richiesta.

Le tariffe comprendono i giorni feriali dal lunedì al venerdì con servizio di apertura dalle ore 8,30 alle ore 19,30.

****Nel caso in cui l'utilizzazione coincide con i giorni di sabato o festivi, tali tariffe sono incrementate del 25%** (venticinque per cento).

Il versamento del corrispettivo dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario, sul C/C bancario intestato all'Università degli Studi di Palermo – IBAN n. **IT46X0200804663000300004577**, presso Unicredit S.P.A. (non è prevista la procedura on line), con la seguente causale: **Concessione in uso Aula Magna ed Aule del Polo Universitario di Trapani, ex Regolamento conto terzi.**

Detto versamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione ed in anticipo rispetto alla data fissata per la manifestazione. A fronte del versamento il Polo Universitario di Trapani rilascerà relativa fattura.