



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;  
VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;  
VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;  
VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Istruzione e Ricerca;  
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;  
VISTO il Piano Strategico 2019-2021 dell'Ateneo;  
VISTO il Piano Integrato dell'Ateneo;  
VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 1327/2017 del 18/04/2017;  
VISTA la D.D.G. n. 871/2020 con cui sono stati conferiti e prorogati gli incarichi di responsabilità presso le strutture dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo e s.m.i.;  
VISTA la nota prot.n. 131477 del 16/12/2021 con cui il responsabile del SSP Didattica e studenti e il Dirigente delegato hanno formulato una proposta di variazione dell'organigramma del servizio medesimo;  
VISTA la D.D.G. n.5890 del 21/12/2021 con cui sono stati conferiti gli incarichi richiesti;  
CONSIDERATO che nel suddetto provvedimento è stata erroneamente indicata l'intestazione della tabella di pesatura;  
RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla relativa correzione riportandone per intero il contenuto;

#### DISPONE

Art.1) A decorrere dal 01/01/2022 viene istituita, nell'ambito del SSP Didattica e studenti, la **UO Contact center, interfaccia studenti e raccordo con le rappresentanze** di cui si allegano declaratoria e pesatura. A detta struttura vengono assegnati i sigg. Emanuela Chinnici, Giulia Martorana e Vito Davide Perdichizzi;  
Art.2) A decorrere dalla medesima data la responsabilità della suddetta UO viene conferita alla dott.ssa **Emanuela CHINNICI** e contestualmente attribuita alla stessa, sulla base della pesatura effettuata che si allega alla presente disposizione, l'indennità annua lorda di € 2.800,00;  
Art.3) A decorrere dalla medesima data viene istituita, nell'ambito dell'UO "Contact center, interfaccia studenti e raccordo con le rappresentanze" del SSP Didattica e studenti, la **FSP Supporto agli studenti e organizzazione contenuti informativi per i canali di comunicazione con gli studenti** la cui responsabilità viene conferita al sig. **Vito Davide PERDICHIZZI** attribuendo allo stesso la correlata indennità pari a € 1.500,00 a.l..  
Art.4) A decorrere dal 01/01/2022 viene revocato alla sig.ra **Maria Rita PLACENTI** l'incarico della FSP "Bandi concorso a numero programmato nazionale e locale-trasferimento e gestione OFA" congiuntamente alla correlata indennità. A decorrere



dalla medesima data viene conferito alla suddetta l'incarico di responsabile dell'**UO Conferme titoli e gestione archivi** del SSP Didattica e studenti e contestualmente attribuita alla stessa, sulla base della pesatura a suo tempo effettuata, l'indennità di responsabilità nella misura a.l. di € 2.800,00;

Art.5) A decorrere dalla medesima data viene istituita, nell'ambito della UO Raccordo segreterie/Sistemi informativi/portale di Ateneo–Anagrafe studenti (ANS/MIUR)- Verifica titoli accademici stranieri del SSP Didattica e studenti, la **FSP Applicazione regolamento contribuzione studentesca** la cui responsabilità viene conferita al dott. **Pietro DI LORENZO** attribuendo allo stesso la correlata indennità pari a € 1.500,00 a.l..

Art.6) A decorrere dalla medesima data viene istituita, nell'ambito della UO Front office e studenti part-time del SSP Didattica e studenti, la **FSP Predisposizione turnazioni Front Office e gestione segreterie remote** la cui responsabilità viene conferita al sig. **Matteo MANIACI** attribuendo allo stesso la correlata indennità pari a € 1.500,00 a.l..

Art.7) Detti incarichi vengono conferiti fino al 31/12/2022. Gli stessi, ai sensi dell'art.10 comma 1 del vigente CCl, potranno essere revocati anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Romeo



## DECLARATORIE

### **UO Contact center, interfaccia studenti e raccordo con le rappresentanze**

- Riorganizzazione e reingegnerizzazione degli strumenti di interfaccia con gli studenti;
- progettazione e gestione dei flussi informativi per l'utenza studentesca;
- gestione integrata e innovativa della struttura grafica e dell'architettura delle informazioni contenute nel portale istituzionale nonché delle sezioni web dedicate agli studenti per migliorare la fruizione, il posizionamento dei motori di ricerca, l'accessibilità e l'usabilità delle informazioni da parte degli studenti.

### **FSP Supporto agli studenti e organizzazione contenuti informativi per i canali di comunicazione con gli studenti**

- supporto di primo livello alle problematiche degli studenti tramite strumenti innovativi con caratteristiche di multicanalità;
- aggiornamento delle sezioni web di competenza.

### **FSP Applicazione regolamento contribuzione studentesca**

- verifica della congruità della tassazione con il Regolamento per la contribuzione studentesca;
- assistenza inserimento ISEE all'interno delle procedure di iscrizione/immatricolazione;
- elaborazione, invio bollettino di pagamento e acquisizione immatricolazioni nell'ambito del progetto POLI-UP;
- rilevazione delle problematiche applicative regolamento contribuzione studentesca e formulazione proposte di modifica e/o integrazione.

### **FSP "Predisposizione turnazioni Front Office e gestione segreterie remote**

- predisposizione turnazione mensile del personale che svolge l'attività del servizio Front Office e supporto al Responsabile dell'UO Front Office;
- controllo dell'indennità da erogare in funzione dei turni effettuati dal personale (art.18 c.4 del CCI vigente);
- gestione e predisposizione delle Convenzioni tra l'Università di Palermo e le amministrazioni Comunali siciliane e interfaccia con il personale amministrativo afferente alle Segreterie Remote.



<b>UO CONTACT CENTER, INTERFACCIA STUDENTI E RACCORDO CON LE RAPPRESENTANZE</b>			
<b>VOCE</b>	<b>PESO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VAL. PONDERATA</b>
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	4	12
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	2	6
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA</b>			<b>46</b>