



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale TA dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTA la delibera CdA n°380 del 14/05/2020 con la quale, tra l'altro, è stato ridefinito l'assetto organizzativo dipartimentale;

VISTA la D.D.G. n.3146/2020 con cui presso questo Ateneo è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D - pos. ec. D1 - dell'area amministrativa-gestionale a tempo pieno e indeterminato;

VISTA la D.D.G. n.4012/2021 con cui sono stati approvati gli atti e la graduatoria relativi a detto concorso da cui risulta tra gli idonei la dott.ssa Rosanna Mancuso;

VISTO il contratto n.2537/2021 con cui la suddetta è stata inquadrata nella categoria D dell'Area Amministrativa-gestionale, pos. ec. D1, a decorrere dall'01/01/2022;

VISTA la nota del 22/10/2021 con cui il Dirigente dell'Area Sistemi informativi e portale di Ateneo chiede, tra l'altro, che venga istituita - nell'ambito della UO Segreteria d'Area, gestione delle procedure negoziali, dei contratti correlati, gestione contabile e raccordo gestionale con il Cineca - una nuova FSP denominata "Supporto alle procedure amministrativo-contabili, gestione delle procedure negoziali e contratti correlati e supporto amministrativo alle certificazioni informatiche" e che la responsabilità della stessa venga conferita alla dott.ssa Rosanna Mancuso;

RITENUTO di accogliere detta richiesta;

DISPONE

Art.1) A decorrere dal 01/01/2022 la dott.ssa **Rosanna MANCUSO** viene assegnata presso l'UO Segreteria d'Area, gestione delle procedure negoziali, dei contratti correlati, gestione contabile e raccordo gestionale con il Cineca dell'Area Sistemi informativi e portale di Ateneo;

Art.2) A decorrere dalla medesima data viene istituita, nell'ambito della suddetta UO, la **FSP Supporto alle procedure amministrativo-contabili, gestione delle procedure negoziali e contratti correlati e supporto amministrativo alle certificazioni informatiche** attribuendone la responsabilità alla dott.ssa Rosanna Mancuso congiuntamente all'indennità correlata pari a € 1.500,00 a.l.;

Art.2) Detto incarico viene conferito fino al 31/12/2022. Lo stesso, ai sensi dell'art.10 comma 1 del vigente CCI, potrà essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo