



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento di organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo approvato dal C.d.A. nella seduta del 29.03.2017;

VISTA la D.D.G. n°871/2020 con cui sono stati conferiti e prorogati gli incarichi presso le strutture dell'Amministrazione centrale;

VISTA la nota prot.n.66809/2021 con cui il Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali chiede di conferire alla dott.ssa Rossella Rita Buscemi la responsabilità relativa alla UO "Programmazione degli acquisti di beni e servizi. Procedure di acquisizione di beni e servizi su piattaforma Consip";

RITENUTO opportuno, in considerazione delle esigenze rappresentate, accogliere detta richiesta;

#### DISPONE

Art.1) A decorrere dalla data del presente provvedimento viene conferito alla dott.ssa **Rossella Rita Buscemi** la responsabilità della UO "Programmazione degli acquisti di beni e servizi. Procedure di acquisizione di beni e servizi su piattaforma Consip" del Settore Provveditorato di Ateneo dell'Area Affari Generali e Istituzionali e contestualmente attribuita alla stessa, sulla base della pesatura allegata, l'indennità di responsabilità nella misura a.l. di € 2.800,00.

Art.2) Detto incarico, in linea con quanto stabilito con la D.D.G. n. 871/2020 citata in premessa, viene conferito fino al 31/12/2022. Lo stesso, ai sensi dell'art.10 comma 1 del vigente CCI, potrà essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale  
*Dott. Antonio Romeo*



## DECLARATORIA

- Cura delle procedure finalizzate alla redazione del Piano Biennale per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a €40.000,00 relative all'Ateneo;
- Gestione dello stesso Piano Biennale mediante monitoraggio dell'andamento delle acquisizioni attraverso contatti con tutte le Strutture coinvolte, sia centralizzate che decentrate;
- Gestione delle procedure connesse con i flussi informativi annuali e biennali, relativi alla suddetta attività, verso le Amministrazioni Ministeriali specificate dalla normativa;
- Gestione delle procedure connesse con l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00, mediante il ricorso alle piattaforme telematiche Consip;
- Supporto alle altre Strutture in ordine ai procedimenti acquisitivi telematici di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00.



<b>UO PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI. PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SU PIATTAFORMA CONSIP</b>			
<b>VOCE</b>	<b>PESO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VAL. PONDERATA</b>
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	1	3
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	1	3
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA</b>			<b>41</b>