



SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto vigente dell'Università degli studi di Palermo;

**VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

**CONSIDERATO** che l'Ateneo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal Programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

**VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ 2017 IT (*Versione aggiornata al 20/01/2017*);

**VISTO** l'esito della candidatura n. 1391948 azione KA107 – International Credit Mobility – codice progetto 2017-1-IT02-KA107-036000;

**VISTO** l'accordo finanziario tra l'Agenzia Erasmus+/INDIRE e l'Università degli Studi di Palermo n. 2017-1-IT02-KA107-036000 con i relativi allegati;

**VISTO** i contenuti e gli obiettivi del progetto 2017-1-IT02-KA107-036000 descritti nella candidatura;

## DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

### ERASMUS+ KA107

### MOBILITÀ STAFF TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE -

*Accordo n. 2017-1-IT02-KA107-036000*

**Bando di selezione per l'assegnazione di una borsa di mobilità staff per attività di formazione da svolgere presso l'Istituzione Partner Universidad de El Salvador**

### Art. 1 - Indizione

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

È indetta la selezione delle candidature del personale tecnico-amministrativo finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di formazione presso la seguente Istituzione partner, in conformità a quanto stabilito dagli Accordi Interistituzionali stipulati con l'Università degli Studi di Palermo:

**a) Universidad de El Salvador (UES):**

**n. 1 unità di personale** per la realizzazione di un periodo di mobilità finalizzata alla realizzazione di attività di formazione della durata di **12 giorni** (+ 2 di viaggio);

**n. 2 unità di personale** per la realizzazione di un periodo di mobilità finalizzata alla realizzazione di attività di formazione della durata di **8 giorni** (+ 2 di viaggio);

L'attività di formazione Erasmus+ sostiene lo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo attraverso periodi di *job shadowing* presso le Università partner.

Le disposizioni qui contenute sono suscettibili di modificazione o integrazione a seguito di sopravvenute indicazioni da parte dell'Università coinvolta, comunque in tempo utile per la comunicazione al personale tecnico-amministrativo.

Gli Allegati A e B sono parte integrante del presente Bando.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Può partecipare alla selezione il personale TAB in servizio presso l'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato. Il contratto deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino al termine dell'effettuazione dell'attività di mobilità.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31 luglio 2019.

### **Art. 3 - Presentazione delle candidature**

La domanda, deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato A) unitamente al Proposed Mobility Programme (allegato B) **debitamente compilati e completi di tutte le firme e dei timbri richiesti**, pena l'esclusione dalla selezione. Gli allegati A e B costituiscono parte integrante del presente bando. La domanda deve essere trasmessa insieme all'allegato B e agli altri documenti sopra indicati in unico file formato .pdf esclusivamente tramite posta elettronica istituzionale (nome.cognome@unipa.it) a programmi.internazionali@unipa.it con oggetto "Domanda partecipazione Bando ERASMUS+ KA107 - MOBILITÀ STAFF A.A. 2018/19 - Accordo N. 2017-1-IT02-KA107-036000" **entro le ore 12:00 del giorno 01/07/2019**, data di scadenza del presente Bando, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Fa fede la data di trasmissione della e-mail.

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o a indirizzi di posta elettronica differenti da quello indicato. Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.

Devono essere altresì allegati alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione i seguenti documenti:

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

- a) certificazione o attestazione linguistica di livello minimo A2 di conoscenza della lingua del paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese come lingua veicolare; la certificazione/attestazione non deve avere data di rilascio anteriore a 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando.
- b) nota di autorizzazione alla mobilità, sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo;
- c) Curriculum vitae in formato europeo.

Per certificazione linguistica si intende un'attestazione formale del livello di conoscenza della lingua straniera, con valore internazionale, rilasciata da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR. Ai fini della partecipazione al presente bando, sono, altresì, riconosciute valide le attestazioni linguistiche rilasciate dal Centro Linguistico d'Ateneo previa valutazione delle competenze linguistiche dei candidati. I candidati interessati alla predetta valutazione delle competenze linguistiche dovranno scrivere a [presidenteccla@unipa.it](mailto:presidenteccla@unipa.it), comunicando i loro dati identificativi e la lingua nella quale dovranno essere esaminati, avendo cura di specificare nell'oggetto "richiesta valutazione competenze linguistiche bando Erasmus staff". La prova consisterà in un test somministrato in modalità online presso il CLA.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it) (Albo ufficiale) e sarà inoltre pubblicato sul link <http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmiordinamentididatticinternaz./erasmus/>.

#### Art. 4 - Selezione

Le candidature saranno esaminate dalla Commissione per la Mobilità Internazionale nominata con D.R. n. 2969 del 31/10/2017.

La graduatoria finale dei vincitori sarà redatta e pubblicata sul sito internet di Ateneo dopo la conclusione delle selezioni.

#### Art. 5 – Criteri di valutazione

La Commissione stilerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>Punti</b>
1	Valutazione del <i>Proposed Mobility Programme</i>	da 1 a 10
2	Precedente e comprovata esperienza nella gestione di programmi internazionali con l'Università di destinazione	da 0 a 5
3	Precedente e comprovata esperienza nella gestione di progetti Erasmus+	da 0 a 5
4	Livello delle competenze linguistiche	B1: 1 pt.;

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

		B2: 2 pt.; C1: 3 pt; C2: 4 pt.
5	Prima volta in Mobilità Erasmus+	2

L'inserimento nelle graduatorie finali non comporterà automaticamente il diritto a svolgere un periodo di mobilità, poiché la decisione definitiva spetta all'università ospitante.

In caso di pari merito tra le domande presentate, è privilegiato il candidato con minore anzianità in servizio.

In caso di ulteriore parità, viene data precedenza al candidato più giovane d'età.

**Art. 6 –Esito della selezione**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul Portale d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmiiedordinamentididatticiinternaz./erasmus/>.

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro le ore 12:00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo [programmi.internazionali@unipa.it](mailto:programmi.internazionali@unipa.it) tramite posta elettronica istituzionale (dominio @unipa.it) con oggetto: "Bando ERASMUS+ KA107 - MOBILITÀ STAFF A.A. 2018/19 - Accordo N. 2017-1-IT02-KA107-036000".

In caso di rinuncia, il dipendente assegnatario di borsa è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail l'UO "Programmi e Ordinamenti didattici internazionali", in modo da permettere la riassegnazione della borsa stessa ad altro richiedente in graduatoria. I contributi non assegnati a seguito di eventuali rinunce sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

Prima della partenza, il partecipante assegnatario della borsa dovrà provvedere alla firma del contratto di mobilità, a pena di decadenza. In questo caso, la lista dei candidati idonei verrà fatta scorrere d'ufficio e la borsa verrà attribuita ad altro dipendente avente titolo.

**Art. 7 - Periodo di mobilità e copertura assicurativa e sanitaria**

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31/07/2019. Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di candidatura. Al fine di determinare l'ammontare dovuto per il rimborso delle spese di viaggio, è considerata sede di partenza e di arrivo la sede di servizio del partecipante; può essere ammissibile la partenza dal luogo di residenza del partecipante solo se questa è più vicina alla destinazione. Nei casi in cui il partecipante volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con fondi Erasmus né il viaggio dal luogo della mobilità all'ulteriore destinazione né il viaggio di ritorno in sede. Il rimborso delle spese di soggiorno include fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale si è effettuata la mobilità Erasmus per formazione.

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

Il personale destinatario di posti di mobilità è assicurato, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni;
- responsabilità civile verso terzi.

Le condizioni Assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo - Area Patrimoniale e Negoziabile -UO - Polizze e denunce assicurative.

Per la copertura sanitaria, su richiesta dall'Università partner e in funzione del Paese di destinazione, è necessario effettuare una assicurazione aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Pertanto, prima della partenza, **il partecipante dovrà provvedere a stipulare un'adeguata polizza di assicurazione sanitaria valevole per tutto il periodo di permanenza all'estero**. Una copia della polizza sanitaria deve essere consegnata al responsabile del programma di mobilità prima della partenza. La spesa della polizza potrà essere rimborsata su specifica richiesta.

Il partecipante assegnatario di una borsa di mobilità Erasmus+ è tenuto a:

- a. prima della partenza: firmare l'**Accordo di mobilità per formazione** predisposto dall'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali, previa presentazione di:
  - autorizzazione a svolgere la missione, rilasciata dalla Struttura di appartenenza;
  - Staff Mobility Agreement for Training formalmente approvato, timbrato e sottoscritto da entrambe le Istituzioni.
- b. prima del rientro in sede: richiedere all'Istituzione ospitante il rilascio dell'**Attestato finale** relativo all'attività di formazione svolta, in cui si certificano le date di inizio e fine mobilità, le ore di formazione effettuate e l'oggetto delle attività svolte;
- c. entro i 15 giorni successivi al rientro in sede, al fine di ottenere il rimborso in conformità alle norme comunitarie e al regolamento contabile d'Ateneo:
  - far pervenire all'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali la **richiesta di liquidazione della missione**, corredata dal **rendiconto** delle spese sostenute e dai **documenti giustificativi delle spese sostenute in originale**, e l'**Attestato finale** rilasciato dall'Istituzione ospitante;
  - aver compilato online, tramite *Mobility Tool*, il *rapporto narrativo (EU SURVEY)* sull'attività svolta.

Il mancato adempimento delle procedure previste potrà comportare il rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

### Art. 8 - Sostegno finanziario

La borsa di mobilità, come determinata sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, rappresenta un contributo ai costi di viaggio e soggiorno per il periodo di

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

formazione secondo quanto stabilito dalle “Norme e informazioni specifiche relative alle attività di mobilità” – Allegato 1 alla Guida al Programma Erasmus+ 2017 IT (Versione aggiornata al 20/01/2017) ed è assegnata al dipendente come rimborso delle spese ammissibili e/o diaria, secondo la vigente normativa d’Ateneo. Nell’ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla somma assegnata, la quota eccedente le spese verrà liquidata quale diaria, fino a concorrenza del contributo concesso, al lordo degli oneri dovuti per legge a carico del percipiente.

Il contributo può non coprire la totalità dei costi sostenuti per il periodo di mobilità svolto all’estero.

Spese di viaggio: il contributo è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza secondo quanto prescritto dalla Convenzione

<i>Destinazione</i>	<i>Fascia chilometrica</i>	<i>Contributo per le spese di viaggio</i>
<b>UES – El Salvador</b>	8000-19999 Km	1.100,00 €

I 2 giorni di viaggio (uno per l’andata e uno per il ritorno) devono tassativamente svolgersi nei giorni di formazione o nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di attività concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio.

Spese di soggiorno: il contributo è pari a € 160 al giorno fino al 14° giorno di mobilità.

**Art. 9 – Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento**

Ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall’Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è la dott.ssa Valeria Floriano.

Per informazioni:

[programmi.internazionali@unipa.it](mailto:programmi.internazionali@unipa.it)

FIRMA

IL RETTORE

Prof. Fabrizio Micari

**Allegati:**

- Allegato A: Domanda di candidatura
- Allegato B: Proposed Mobility Programme