

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

Il numero di docenti ed i previsti periodi di mobilità presso le Università partner sono indicati, distintamente per ciascuna sede, nell'allegato 1 che, unitamente agli allegati A e B, costituisce parte integrante del presente bando.

Le disposizioni qui contenute sono suscettibili di modificazione o integrazione a seguito di sopravvenute indicazioni da parte delle Università coinvolte, comunque in tempo utile per la comunicazione ai docenti.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato, i professori ordinari, i professori associati e i docenti a contratto che siano titolari di un insegnamento come indicato nell'allegato 1 del presente bando.

I ricercatori a tempo determinato e i docenti a contratto sono tenuti ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo al momento dell'effettuazione della mobilità.

Art. 3 - Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato A) debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione. La domanda dovrà essere trasmessa, completa di tutti gli allegati previsti, in unico file formato .pdf entro le **ore 23:59 del giorno 27/10/2019** secondo le seguenti modalità:

- posta certificata all'indirizzo pec@cert.unipa.it
- oppure
- posta elettronica istituzionale (nome.cognome@unipa.it) a mail-protocollo@unipa.it

L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **“Domanda di ammissione al bando ERASMUS+ KA107 MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO.**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.unipa.it (Albo ufficiale) e sarà inoltre disponibile al seguente link:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmiiedordinamentididatticiinternaz./mobilit-erasmus-extra-eu/bandi/international-credit-mobility-2018-2020/>

Alla domanda di candidatura devono essere allegati:

- Allegato A: Domanda di candidatura
- Allegato B: Proposed Mobility Programme
- Curriculum vitae

Art. 4 - Selezione

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione, che potrà avvalersi della consulenza di docenti dei settori disciplinari coinvolti.

La graduatoria finale dei vincitori sarà redatta e pubblicata sul sito internet di Ateneo dopo la conclusione delle selezioni.

I docenti selezionati saranno direttamente contattati dal Responsabile del procedimento dott.ssa Valeria Floriano UO "Programmi e ordinamenti didattici internazionali"; in caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La Commissione stilerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	Punti
1	Valutazione del <i>Proposed Mobility Programme</i>	da 1 a 4
3	Comprovata esperienza come responsabile di programmi internazionali presso l'Università o il paese di destinazione	da 1 a 4
4	Prima volta in Mobilità Erasmus+	2
5	Ricercatore, a tempo indeterminato o determinato *	4
6	Professore associato	3
7	Professore ordinario	2
8	Professore a contratto *	1

* Il docente è tenuto ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo al momento dell'effettuazione della mobilità.

In caso di pari merito tra le domande presentate, è privilegiato il/la docente con minore anzianità accademica. In caso di ulteriore parità, viene data precedenza al candidato più giovane d'età.

Art. 6 –Esito della selezione

La graduatoria provvisoria dei docenti assegnatari dei posti di mobilità sarà pubblicata sul Portale d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmiinternazionali/mobilit-erasmus-extra-eu/bandi/international-credit-mobility-2018-2020/esiti-erasmus-extra-eu/>

In caso di rinuncia, il docente assegnatario di borsa è tenuto ad informare tempestivamente l'UO "Programmi e Ordinamenti didattici internazionali", in modo da permettere la riassegnazione della borsa stessa ad altro docente richiedente in graduatoria.

Prima della data prevista per la partenza, il docente assegnatario della borsa dovrà provvedere alla firma del contratto di mobilità, ovvero far pervenire via mail una motivata richiesta di variazione del periodo di

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

soggiorno, a pena di decadenza. In questo caso, la lista dei candidati idonei verrà fatta scorrere d'ufficio e la borsa verrà attribuita ad altro docente avente titolo.

Art. 7 - Periodo di mobilità e copertura assicurativa e sanitaria

La durata della mobilità da svolgere all'estero è indicata, per ciascun destinazione, nell'Allegato 1.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31/07/2020. Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di candidatura. Al fine di determinare l'ammontare dovuto per il rimborso delle spese di viaggio, è considerata sede di partenza e di arrivo la sede di servizio del docente; può essere ammissibile la partenza dal luogo di residenza del docente solo se questa è più vicina alla destinazione. Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con fondi Erasmus né il viaggio dal luogo della mobilità all'ulteriore destinazione né il viaggio di ritorno in sede. Il rimborso delle spese di soggiorno include fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale si è effettuata la mobilità Erasmus per docenza.

I docenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni;
- responsabilità civile verso terzi.

Le condizioni Assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo - Area Patrimoniale e Negoziale -UO - Polizze e denunce assicurative.

Per la copertura sanitaria, su richiesta dall'Università partner e in funzione del Paese di destinazione, è necessario effettuare una assicurazione aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Pertanto, prima della partenza, **il docente dovrà provvedere a stipulare un'adeguata polizza di assicurazione sanitaria valevole per tutto il periodo di permanenza all'estero**. Una copia della polizza sanitaria deve essere consegnata al responsabile del programma di mobilità prima della partenza. La spesa della polizza potrà essere rimborsata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Ateneo per le Missioni vigente.

Ogni docente assegnatario di una borsa di mobilità Erasmus+ è tenuto a:

- a. prima della partenza: firmare l'**Accordo di mobilità per docenza** predisposto dall'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali.
- b. prima del rientro in sede: richiedere all'Istituzione ospitante il rilascio dell'**Attestato finale** relativo all'attività di docenza svolta, in cui si certificano le date di inizio e fine mobilità, le ore di docenza effettuate e l'oggetto della attività di mobilità Erasmus per docenza;
- c. entro i 15 giorni successivi al rientro in sede: far pervenire all'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali tutti i **documenti giustificativi delle spese sostenute in originale**, insieme all'**Attestato finale** rilasciato dall'Istituzione ospitante e alla **relazione individuale** sul periodo di

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

docenza in mobilità, al fine di ottenere il rimborso in conformità alle norme comunitarie, al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo e al Regolamento di Ateneo per le Missioni.

Art. 8 - Sostegno finanziario

Il contributo di mobilità, determinato in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno e in base a quanto stabilito dalle “*Norme e informazioni specifiche relative alle attività di mobilità*” – Allegato 1 alla Guida del Programma Erasmus+ 2019 IT - è erogato al Docente come rimborso delle spese documentate effettivamente sostenute ai sensi degli artt. 10 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni. In particolare, la misura massima del contributo di mobilità - determinata nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea – è così composta:

- 1) **Spese di viaggio:** il contributo è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza secondo quanto prescritto dalla Convenzione:

<i>Destinazione</i>	<i>Fascia chilometrica</i>	<i>Contributo per le spese di viaggio</i>
Tunisi (TUNISIA)	100-499 Km	180,00 €
Novi Sad – (Serbia)	500 -1999 Km	275,00€
Kiev (Ucraina)	500 -1999 Km	275,00€
Gomel City (Bielorussia)	2000-2999 Km	360,00€
Miami – Florida (USA)	8000 o più Km	1.500,00 €
Hanoi (Vietnam)	8000 o più Km	1.500,00 €

- 2) **Spese di soggiorno.** Il contributo per le spese di soggiorno è pari a € 180,00 al giorno fino al 14° giorno di mobilità; dal 15° al 60° giorno di mobilità, il contributo è pari al 70% dell'importo giornaliero sopra indicato.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del docente della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

In alternativa al rimborso delle spese di vitto e alloggio effettivamente sostenute (c.d. spese di soggiorno), ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Ateneo per le Missioni vigente, su richiesta dell'interessato è ammessa la corresponsione delle spese di soggiorno come sopra determinate con la precisazione che tale somma sarà assoggettata ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

Art. 9 – Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del D.lgs. del 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è la dott.ssa Valeria Floriano.

Per informazioni:

dott.ssa Gabriella Turano

dott. Rosario Marraro, 091/23893833

programmi.internazionali@unipa.it

IL RETTORE

Prof. Fabrizio Micari

Allegati:

- Allegato A: Domanda di candidatura
- Allegato B: Proposed Mobility Programme
- Allegato 1: Programmi internazionali

ALLEGATO A**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ KA107 - MOBILITÀ DOCENTI
TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO – n. 2018-1-IT02-
KA107-047559**

Il/la sottoscritto/a _____

e-mail: _____

Luogo e data di nascita: _____

Nazionalità: _____

Codice Fiscale: _____

Qualifica: _____ Decorrenza: _____

 ORDINARIO _____ ASSOCIATO _____ RICERCATORE A TEMPO INDETERMINATO: _____ RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO *: _____ PROFESSORE A CONTRATTO *: _____

* Il docente è tenuto ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo al momento dell'effettuazione della mobilità.

TITOLARE DELL'INSEGNAMENTO OFFERTA FORMATIVA 2019/2020:

Cds in _____

DIPARTIMENTO _____

ISCED _____

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di una borsa di mobilità per il personale docente per attività di docenza nell'ambito del Programma Erasmus+ Accordo n. 2018-1-IT02-KA107-047559 presso:

- | | |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Francisk Skorina Gomel State University (GSU) Bielorussia Gomel City | mobilità 30 gg |
| <input type="checkbox"/> University of Novi Sad Serbia - Novi Sad | mobilità 7 giorni |
| <input type="checkbox"/> University of Novi Sad Serbia - Novi Sad | mobilità 14 giorni |
| <input type="checkbox"/> Université de Tunis "El Manar" Tunisia – Tunisi | mobilità 14 gg |
| <input type="checkbox"/> Université de Tunis "El Manar" Tunisia – Tunisi | mobilità 5 gg |
| <input type="checkbox"/> Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute Ucraina – Kiev | mobilità 7 giorni |
| <input type="checkbox"/> Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute Ucraina – Kiev | mobilità 14 giorni |
| <input type="checkbox"/> Florida International University United States – Miami | mobilità 10 giorni |
| <input type="checkbox"/> Florida International University United States – Miami | mobilità 20 giorni |
| <input type="checkbox"/> Hanoi University Vietnam – Hanoi | mobilità 8 giorni |
| <input type="checkbox"/> Electric Power University (EPU) Vietnam – Hanoi | mobilità 9 giorni |
| <input type="checkbox"/> Post and telecommunications Institute (PTIT) Vietnam – Hanoi | mobilità 9 giorni |

Si allegano: Curriculum vitae e *Proposed Mobility Programme*

Palermo, _____

firma _____

ALLEGATO B

Mobility Agreement

Staff Mobility For Teachingⁱ

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Sex [M/F]		Academic year	2019/2020
E-mail			

The Sending Institution

Name	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		
Erasmus code ^{iv} (if applicable)	I PALERMO01	Department	
Address		Country/ Country code ^v	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field^{vi}:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{vii} this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

ⁱ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

^{iv} **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

^v **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

^{vi} The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

^{vii} Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.