



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SERVIZIO SPECIALE PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPECIALE PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta pervenuta dal Sig. Roberto Militello Responsabile della FSP Gestione Logistica e Magazzino prot. n.21891 del 14/03/2019 per la fornitura di materiale di consumo per ufficio e cancelleria "toner";

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura richiedente;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 1.800,00 (oltre IVA 22%) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B. 02.05.02 Materiale di consumo e di cancelleria - E.C. 2019;

**Considerato** che il bene di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad invitare cinque operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dott. Maria Di Grigoli;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SERVIZIO SPECIALE PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI

**Vista** la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con nota prot. n. 74313 del 27/09/2016;

**Visto** il D.D.G. n. 2637 del 03/10/2018, che stabilisce che, per le procedure di acquisizione di beni e servizi gestite attraverso il MEPA di importo compreso tra € 20.000,00 ed €150.000,00, saranno assunte dal Direttore Generale, nella qualità di Punto Ordinante e che con nota n. 1837 del 15/06/2017 il Direttore Generale, per importi inferiori a 20.000,00 euro, ha delegato i Responsabili dei Servizi Speciali alla firma delle disposizioni di impegno, liquidazione, variazione di bilancio e accertamento relative alle voci di costo di pertinenza di ciascun servizio;

**Visti** gli artt. 25, comma 4 e 26, comma 1, lett. B) del regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto del Rettore n. 4737 del 31/12/2014;

### DETERMINA

- di **autorizzare** il Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Servizio sul conto di costo **CA.C.B.02.05.02 ((Materiale di consumo per ufficio e cancelleria), E.C. 2019;**
- Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Responsabile del Servizio Speciale  
Dott.ssa Maria Di Grigoli