

CERTIFICATI

Dal 1 Gennaio del 2012 per effetto della Legge 183 /2011 i certificati vengono rilasciati in bollo se devono essere esibiti ad un ente privato. Per i certificati da produrre ad un Ente Pubblico o ad un Gestore di pubblici servizi l'interessato deve presentare l'autodichiarazione ai sensi della legge 445/2000.

I certificati da presentare a Enti e Istituzioni Pubbliche con sede all'estero devono essere in bollo.

Procedura per il rilascio:

Il certificato va richiesto e ritirato in segreteria dietro presentazione di apposita domanda.

Il modulo di richiesta da portare alla Segreteria Studenti Uffici di front-office può essere scaricato dal link:

http://portale.unipa.it/amministrazione/areaserviziarete/segreteriestudenti/home/file/modulo_richiesta_certificati_2012.pdf

DECADENZA

In applicazione della delibera del Senato Accademico dell'1.8.2012, lo studente dell'Ordinamento 509, al pari dello studente del V.O., decade se non ha sostenuto un esame per 8 anni accademici consecutivi.

Tale disposizione è valida anche per gli studenti del V.O. e dell'Ordinamento 509 che sono transitati, tramite passaggio, all'ordinamento D.M. 270.

Gli elenchi degli studenti a rischio decadenza per gli anni accademici 2011/2012 e 2012/2013 possono essere consultati sul sito www.unipa.it al seguente indirizzo:

http://portale.unipa.it/amministrazione/areaserviziarete/segreteriestudenti/home/News/news_0390.html

PASSAGGI CORSI DI STUDIO

Lo studente è costretto a cambiare Corso di Studi quando il corso viene disattivato ovvero quando lo studente non matura la frequenza non pagando le tasse relative all'anno accademico.

CORSI SINGOLI

Gli studenti e/o i dottorandi che hanno conseguito una Laurea triennale o una laurea magistrale possono acquistare corsi singoli per un massimo di tre (3) esami e per un complessivo di trentasei (36) CFU per A.A. (Delibera S.A. 22/06/2010).

Il costo del corso singolo è di 15 euro per ciascun CFU. Possono iscriversi ai corsi singoli anche gli studenti che provengono da altri Atenei presentando un'autodichiarazione ai sensi della legge 445/2000 relativa ai CFU già acquisiti.

In atto NON POSSONO iscriversi ai corsi singoli gli studenti neo diplomati che dovranno accedere ad un corso universitario.

Gli interessati possono iscriversi ai corsi singoli registrandosi dal portale studenti. Dal 1 al 30 novembre possono essere acquistati i corsi singoli del I semestre; dal 1 al 30 marzo possono essere acquistati i corsi singoli del II semestre.

STUDENTI DECADUTI O RINUNCIATARI

Lo studente che è decaduto o ha presentato ISTANZA di rinuncia non può ottenere la convalida delle materie sostenute in attuazione della legislazione universitaria (R.D. n. 1592/33).

ISCRIZIONE PART-TIME CON ACQUISTO CREDITI

La delibera del Senato Accademico dell'8.5.2012 ha disposto l'iscrizione obbligatoria part-time per gli studenti che hanno maturato meno di 12 CFU nell'anno accademico precedente.

Lo studente, al momento dell'iscrizione on line dal portale studente, deve "acquistare" gli insegnamenti di I e II semestre, previsti nel proprio piano di studio relativamente all'anno accademico al quale si iscrive, per un minimo di 30 ed un massimo di 40 CFU. Qualora lo studente abbia sostenuto positivamente esami per più di 12 CFU può iscriversi full time, avendo cura di inserire, nella parte descrittiva all'uopo predisposta sulla pratica di iscrizione on line, gli esami sostenuti nell'anno accademico precedente con tutti i riferimenti (data e voto). La procedura consentirà in tal modo di portare a termine, con esito positivo, l'iscrizione e stampare il MAV per il pagamento delle tasse. A conclusione della procedura risulterà la segnalazione "pratica bloccata in segreteria". Ciò significa che l'iscrizione è stata acquisita e la Segreteria Studenti dovrà provvedere ad aggiornare la carriera registrando gli esami indicati.

Si ricorda che l'iscrizione part time non è possibile per gli studenti fuori corso.

Lo studente che si iscrive part time, deve pagare la tassa di iscrizione, i diritti fissi, la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli. Relativamente al contributo di Ateneo, l'importo previsto dalla fascia reddituale di appartenenza, verrà calcolato in sessantesimi in funzione del numero di CFU acquistati.

IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA E PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE

Per immatricolarsi lo studente deve registrarsi sul portale studenti. Dopo aver effettuato la registrazione riceverà una Username e Password per l'accesso ai servizi offerti dall'Università.

Il pagamento delle tasse universitarie si effettua dopo avere compilato sul Portale Studenti la relativa Domanda di Immatricolazione o di Iscrizione, la quale consente di stampare un file in formato PDF che contiene i dati della domanda ed un bollettino di pagamento (MAV) contenente l'importo da corrispondere e pagabile presso qualsiasi sportello del Banco Unicredit (con esclusione dell'Ag. 33 di Palermo, sito in Parco d'Orleans) o mediante le modalità on-line previste (BdS 24ore o con carta di credito) consultabili al seguente link:

<http://immaweb.unipa.it/immaweb/public/pagamenti.seam>

Il pagamento delle tasse (importo fisso + contributo di Ateneo) può essere effettuato in soluzione unica o in due rate, rispettando le relative scadenze riportate nel cronoprogramma visionabile al seguente link:

http://portale.unipa.it/amministrazione/areaserviziarete/segreteriastudenti/home/file/file_2012_2013/cronoprogramma_2013.pdf

ANNULLAMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI, PER MANCATO PAGAMENTO DELLE TASSE.

Come stabilito dalla vigente legislazione universitaria, non è consentito sostenere esami se non si è in regola con i pagamenti delle tasse.

Il mancato pagamento della prima rata entro la scadenza prevista nel cronoprogramma determinerà l'annullamento degli eventuali esami sostenuti nella sessione di fine primo semestre o quadrimestre.

Il mancato pagamento della seconda rata dopo il 31.07.2013 determinerà l'annullamento degli esami sostenuti a partire dalla sessione autunnale.

Il mancato pagamento in soluzione unica dopo il 31.07.2013 determinerà l'annullamento di tutti gli esami eventualmente sostenuti nell'anno accademico in corso.

Poiché il pagamento di ciascuna rata o quello in soluzione unica deve comunque avvenire prima che lo studente sostenga un esame, **eventuali irregolarità non possono essere sanate da pagamenti posticipati rispetto alla data in cui l'esame è stato sostenuto.**

STUDENTI FUORI CORSO

Agli studenti fuori corso vengono estesi gli stessi importi e le stesse modalità di pagamento applicate agli studenti in corso, pertanto non sono più previsti gli esoneri in qualità di "Studente lavoratore" o in qualità di "Studentessa madre".

TIPOLOGIE DI ESONERO

Sono esonerati dal pagamento delle tasse e dei contributi:

- I partecipanti al concorso per l'assegnazione delle borse di studio dell'ERSU (dispensa totale che viene sottoposta a verifica ex-post)
- Gli studenti che siano portatori di handicap con invalidità pari o superiore al 66% (dispensa totale)
- Gli studenti di cittadinanza straniera, appartenenti a famiglia residente all'estero, fruitori di borsa di studio erogata da ente italiano (nella misura del 50%)
- I figli di vittima della mafia, dichiarati tali secondo le norme di legge (dispensa totale)
Gli orfani di guerra (dispensa totale)
- Gli orfani civili di guerra (dispensa totale)

Gli orfani di caduto per causa di servizio o lavoro (dispensa totale)

- Gli studenti di cittadinanza italiana, la cui famiglia è emigrata e residente stabilmente all'estero (nella misura del 50%)
- Gli studenti che versino in condizioni economiche disagiate (Esonero dal pagamento del contributo di Ateneo)

REDDITO EQUIVALENTE

Deve intendersi come la somma complessiva dei redditi dei vari componenti il nucleo familiare al netto dell'Irpef, incrementato del 20% del valore del patrimonio, con esclusione della prima casa.

STUDENTE INDIPENDENTE

Lo studente con residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione (in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia) e in possesso dell'indicatore della condizione economica derivante esclusivamente da redditi da lavoro dipendente o assimilati non inferiore a Euro 6.500,00, con riferimento ad un nucleo familiare di una persona, si trova nella condizione di studente indipendente (a norma del D.P.C.M. del 9 Aprile 2001).

Se non sussistono **ENTRAMBI i sopraindicati requisiti**, lo studente deve far riferimento alla famiglia di origine e dunque calcolare il Reddito Equivalente.

La dichiarazione del reddito ISEE viene richiesto ai soli fini statistici.

Il calcolo dell'ISEE può essere fatto presso un qualsiasi C.A.F. o Patronato, oppure può essere simulato sul sito dell'INPS:

<http://servizi.inps.it/servizi/isee/Simulazione/SimulazioneCalcolo.asp>

ISCRIZIONE CON RISERVA PER LAUREANDI AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO.

Lo studente **laureando** si può immatricolare ad un corso di laurea magistrale ad accesso libero con riserva, qualora abbia superato esami per almeno 150 CFU entro il 30 settembre, e possiede i requisiti curriculari (SSD).

Pertanto, lo studente laureando, può chiedere di partecipare alle prove di verifica della personale preparazione, consegnando in Facoltà in triplice copia l'allegato 1) scaricabile dal seguente link:

http://portale.unipa.it/amministrazione/areaserviziarete/segreteriestudenti/home/file/file_2012_2013/Regole_lauree_mag_laureandi_2012_2013.pdf

Qualora lo studente non fosse in possesso dei requisiti curriculari e si presentasse alla prova di verifica della personale preparazione, quest'ultima non sarebbe valida e la prova verrebbe considerata nulla ai fini dell'iscrizione.

L'iscrizione con riserva decadrà automaticamente, qualora lo studente non risulterà laureato entro il 31 marzo.

INTERRUZIONE DEGLI STUDI.

Uno studente iscritto all'Università degli Studi di Palermo può interrompere il proprio percorso formativo presentando domanda di rinuncia agli studi. La domanda in bollo ed il MAV per il pagamento di 14,62€, può essere scaricato dal portale studenti. Il portale IMMAREWEB per la gestione delle pratiche amministrative degli studenti permetterà di effettuare via web le domande di interruzione degli studi.

Lo studente, prima di inoltrare la domanda ed il pagamento per la rinuncia agli studi, deve regolarizzare il pagamento delle tasse universitarie dell'ultimo anno d'iscrizione.

LAUREE E DIPLOMI UNIVERSITARI.

Coloro i quali hanno conseguito la laurea per aver sostenuto gli esami finali entro il 30 Ottobre 1998, sono tenuti al versamento dell'imposta di bollo relativa alla pergamena. Chi invece ha sostenuto gli esami finali di laurea nelle sessioni successive al 1° Novembre 1998, non deve tale imposta in quanto la stessa è tra gli importi previsti e messi in pagamento con le tasse finali di laurea.

Chi oggi deve ritirare il proprio diploma di laurea, conseguita entro il 30 ottobre 1998, deve provvedere al versamento dell'importo dell'imposta di bollo, (convenzione tra Ministero delle Finanze ed Università), esclusivamente presso il BancoUNICREDIT, ad esclusione della Agenzia 33sito in Viale delle Scienze ed. 9 (Parco Dorleans), non abilitata al servizio, utilizzando il c. d. "Bollettino MAV", emesso dal sistema informatico di gestione delle carriere scolastiche. Tale bollettino va richiesto alla UOB 89 per il tramite di un modulo che, compilato nelle sue parti, consente agli operatori di attivare la procedura di emissione del bollettino. Tali interazioni sono possibili, inoltre, utilizzando la posta elettronica.