



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SENATO ACCADEMICO

Seduta del 13 dicembre 2010

OMISSIS

N.10 - Dematerializzazione delle Tesi di Laurea e dei Rapporti di Stage o Tirocinio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Visto l'art.5, comma 2, lettera c) ed e) del Regolamento Didattico di Ateneo:

<<Oltre alle attività formative qualificanti individuate per ogni Classe di Corso di Studio dai Decreti Ministeriali, i Corsi di Studio dovranno prevedere:

.....
c) attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio e, con riferimento alla laurea, alla verifica della conoscenza di almeno una lingua straniera oltre l'italiano;

.....
e) attività formative relative agli stage e ai tirocini formativi nell'ipotesi di cui all'articolo 3 comma 5 del D.M. 270/2004.>>;

- Tenuto conto che per entrambe le attività formative indicate nell'art.5, comma 2, lettera c) ed e) del Regolamento Didattico di Ateneo, gli ordinamenti didattici dei Corsi di Studio possono prevedere la preparazione di un elaborato in forma cartacea;

- Ritenendo che gli adempimenti messi in essere dalle Segreterie Studenti di Facoltà relativi alle Lauree non richiedano la consegna di un documento cartaceo che testimoni l'attività svolta dallo studente sotto la supervisione di un relatore di tesi o di un tutor di stage/tirocinio;

Si propone che il Senato Accademico con riferimento alla dematerializzazione delle Tesi di Laurea e dei Rapporti di Stage/Tirocinio

DELIBERI

A partire dalla seduta di Laurea della sessione estiva dell'A.A.2010/2011 (Giugno/Luglio 2011), lo studente laureando consegnerà alla Segreteria Studenti della Facoltà di appartenenza una copia della Tesi o del Rapporto di Stage/Tirocinio su supporto magnetico (CD-rom contenente il file pdf relativo al Testo, completo di eventuali figure e tabelle, della Tesi di Laurea o del Rapporto di Stage/Tirocinio).

Sulla copertina del supporto magnetico dovranno essere indicati i seguenti elementi:

Facoltà

Corso di Studio

Cognome e Nome dello Studente

Numero di matricola

Titolo della Tesi o del Rapporto di Stage/Tirocinio

Cognome e Nome del Relatore o del Tutor di Stage/Tirocinio.

Una copia cartacea della Tesi o del Rapporto di Stage/Tirocinio dovrà essere consegnata presso gli Uffici di Presidenza di Facoltà e, dopo la seduta di esame, la suddetta copia sarà conservata dalla Biblioteca Centrale di Facoltà.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

La copia della Tesi o del Rapporto di Stage/Tirocinio su supporto magnetico da consegnare in Segreteria Studenti di Facoltà sarà accompagnata da una dichiarazione che attesti che il contenuto del CD-rom è esattamente corrispondente alla copia cartacea consegnata agli Uffici di Presidenza della Facoltà. La suddetta dichiarazione, a firma dello studente, sarà vistata dal Relatore/Tutor e dal Preside della Facoltà, come da allegato di seguito riportato.

Il Responsabile del procedimento
f.to Raffaele Domanico

“Allegato

Il sottoscritto (COGNOME E NOME DELLO STUDENTE), nato a.....,
il.....

Matricolalaureando in (DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO) della
Facoltà di.....

DICHIARA

Il CD-rom consegnato in data odierna contiene un file pdf relativo alla TESI DI LAUREA
(RAPPORTO DI STAGE/TIROCINIO) dal titolo

.....
.....
.....

il cui contenuto è esattamente corrispondente a quello della copia cartacea della TESI
(RAPPORTO DI STAGE/TIROCINIO) consegnata agli Uffici di Presidenza della Facoltà di
appartenenza.

In fede

-Firma dello studente

Visto

IL RELATORE (TUTOR)

IL PRESIDE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Il Senato Accademico

DELIBERA

di approvare in conformità alla proposta sopra riportata.

Letto ed approvato seduta stante.

Segretario
Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Valenti

Presidente
Il Rettore
Prof. Ennio Cardona