



Università degli Studi di Palermo



Università degli Studi di Palermo

2010
Documento Programmatico Sulla Sicurezza
DPS

(codice in materia di protezione dei dati personali -
art. 34 e allegato B alla regola 19 del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196)

ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI - regola 19.1



Università degli Studi di Palermo

Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento
Finalità perseguita o attività svolta	Categorie di interessati	S	G		
Procedura di rilevazione automatica delle presenze	Personale dipendente			Tutte le strutture amministrative, didattiche e di ricerca	Area Risorse Umane
Liquidazione missioni	Personale dipendente			Tutti gli attuali dipartimenti di ricerca - Area economico finanziaria – Centro Servizi di Facoltà	Poli decentrati -



Università degli Studi di Palermo

Attività di collaborazione a tempo parziale	Studenti			Settore Promozione culturale e sociale per gli studenti - Tutte le strutture amministrative, didattiche e di ricerca	Area economica finanziaria- Area Servizi a rete - Area formazione cultura, servizi agli studenti
Dottorati di Ricerca su Fondi sociali europei	Studenti	X		Dipartimenti di ricerca -	Area ricerca e sviluppo- Area formazione cultura, servizi agli studenti
Acquisizione di beni e servizi	Fornitori		X	Dipartimenti di ricerca - Centri Servizi di Facoltà - Area tecnica – Area Patrimoniale e negoziale -	Area economica finanziaria- Poli Decentrati -
Progetti di ricerca finanziati dal MIUR	Personale Docente			Dipartimenti di ricerca Area ricerca e sviluppo	Area formazione cultura, servizi agli studenti - Settore Orientamento, Tutorato e Occupazione
Dottorati di Ricerca	Dottorandi	X		Dipartimenti di ricerca	Area formazione cultura, servizi agli studenti
Assegni di ricerca	Persone fisiche non strutturate	X	X	Dipartimenti di ricerca	Area formazione cultura, servizi agli studenti – Area ricerca e sviluppo- Area economica finanziaria



Università degli Studi di Palermo

Incarichi di collaborazione variamente qualificati	Persone fisiche non strutturate	X	X	Dipartimenti di ricerca	Area economica finanziaria - Area Risorse Umane
Attività conto terzi	Persone fisiche e giuridiche esterne			Dipartimenti di ricerca	Area economica finanziaria
Didattica	Docenti	X		Facoltà, Dipartimenti, Area formazione cultura, servizi agli studenti	
Assegnazione fondi per la ricerca scientifica	Docenti			Area formazione cultura, servizi agli studenti – Area ricerca e sviluppo	
Gestione Locazioni attive e passive	Persone fisiche e/o giuridiche proprietarie e/o conduttori di beni immobili		X	Area Patrimoniale e negoziale	Area economica finanziaria
Conferimento incarichi di insegnamento	Docenti a contratto		X	Facoltà -	Area Risorse Umane- Area economica finanziaria



Università degli Studi di Palermo

Tutor per attività di supporto alla didattica	Studenti - Persone fisiche non strutturate			Facoltà-	Area economica finanziaria - Settore Orientamento, Tutorato e Occupazione -
Carriera universitaria studenti	Studenti	X	X	Area servizi a rete	Settore Orientamento, Tutorato e Occupazione - Segreterie remote
Gestione carriera dei docenti: assunzioni, nomine, rilascio nulla osta, congedi, aspettative	Docenti a tempo indeterminato e a contratto	X	X	Area Risorse Umane	Area economica finanziaria
Gestione appalti e lavori pubblici	Persone Fisiche e Giuridiche private		X	Area patrimoniale e negoziale	Area economica finanziaria
Attività di informazione e divulgazione inerente i musei e le collezioni d'Ateneo	Studenti, associazioni ed altri utenti			Rettorato	Area Patrimoniale e negoziale



Università degli Studi di Palermo

Installazione, Gestione, Controllo dei sistemi informativi	Studenti - Personale dipendente			Sistemi informativi d' Ateneo	CINECA
Gestione stipendi e trattenute extraerariali	Personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato	X	X	Area risorse umane	CINECA
Contabilità - Bilancio - Economato - Materie Fiscali	Personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato - Studenti - Altri utenti - Associazioni - Fornitori - Organizzazioni Sindacali - Persone giuridiche di diritto privato		X	Area economico finanziaria	Area risorse umane



Università degli Studi di Palermo

Liquidazione del trattamento pensionistico e del trattamento di fine rapporto, riconoscimento dell'equo indennizzo e delle cause di servizio	Personale dipendente e familiari dello stesso	X	X	Area Risorse Umane	INPDAP- INPS – INAIL - Altri soggetti esterni
Gestione anagrafe studenti	Studenti	X		Area servizi a rete - Servizio speciale Sistema informativo d'Ateneo	MIUR
Gestione anagrafe degli incarichi e delle prestazioni esterne rilascio tessere	Personale dipendente	X		Area Risorse Umane	
Stipula di convenzioni con Istituti di credito	Personale dipendente			Area Economico Finanziario	Area Affari Generali e Legali Area Patrimoniale e Negoziabile



Università degli Studi di Palermo

Censimento di categorie protette	Personale dipendente	X		Area Risorse Umane	
Gestione delle Relazioni con il Pubblico	Personale dipendente - Persone giuridiche di diritto privato - Altri utenti - Associazioni - Fornitori - Organizzazioni Sindacali	X	X	Ufficio relazioni con il pubblico	Tutte le strutture dell'Ateneo
Gestione Carriere del personale T.A.	Personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato	X	X	Area Risorse Umane	
Gestione delle procedure inerenti l'assunzione di personale - Valutazioni	Personale dipendente - Altri utenti	X	X	Area Risorse Umane	Società esterne



Università degli Studi di Palermo

comparative - Procedure concorsuali inerenti il personale interno					
Servizio di catalogazione, prestito, richiesta e consultazione libri	Studenti - Docenti		X	Tutte le biblioteche di Ateneo - Settore Orientamento, Tutorato e Occupazione	Soggetti esterni all'Ateneo - Altre università
Misure di sostegno ed attività di supporto agli studenti disabili	Studenti	X		Settore Promozione culturale e sociale per gli studenti	
Procedure inerenti l'erogazione dei contributi socio - assistenziali	Personale dipendente	X		Settore relazioni sindacali	Area Risorse Umane



Università degli Studi di Palermo

Gestione delle procedure che attengono alla ricerca scientifica internazionale	Studenti - Docenti			Area ricerca e sviluppo	Soggetti pubblici e privati anche stranieri
Gestione delle procedure che attengono alla mobilità didattica finanziata con risorse dell'U.E.	Studenti - Docenti			Area ricerca e sviluppo	Soggetti pubblici e privati anche stranieri
Gestione delle politiche comunitarie	Studenti - Docenti			Area ricerca e sviluppo-	Soggetti pubblici e privati anche stranieri
Gestione delle procedure attinenti l'utilizzazione di finanziamenti fondo sociale europeo	Studenti - Docenti			Area ricerca e sviluppo-	Soggetti pubblici e privati anche stranieri



Università degli Studi di Palermo

Gestione delle procedure attinenti l'utilizzazione dei fondi strutturali e altre risorse dell'U.E.	Studenti - Docenti			Area ricerca e sviluppo-	Soggetti pubblici e privati anche stranieri
Counselling psicologico	Studenti	X		Settore Orientamento, Tutorato e Occupazione	
Career Counselling	Studenti	X		Settore Orientamento, Tutorato e Occupazione	
Redazione Comunicati Stampa	Studenti - Personale dipendente- Altri utenti			Comunicazione istituzionale	
Gestione banca dati Ricerca	Studenti - Docenti - Personale dipendente - Altri utenti			Industrial Liaison Office e transf. tecnologico	



Università degli Studi di Palermo

Gestione banca dati aziende convenzionate per attività di stage e tirocini	Studenti - Personale dipendente - Altri utenti			Industrial Liaison Office e trasf. tecnologico	
Gestione banca dati brevetti d'Ateneo	Studenti - Docenti - Personale dipendente - Altri utenti			Industrial Liaison Office e trasf. tecnologico	
Verbalizzazione sedute Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Studenti - Personale dipendente- Persone fisiche e giuridiche esterne			Area Affari Generali e Legali	
Procedure di rinnovo delle cariche elettive del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico	Elettorato attivo e passivo - Soggetti interessati			Area Affari Generali e Legali	



Università degli Studi di Palermo

Gestione delle attività formative per il personale interno	Pers. Dip.te – Soggetti terzi privati			Settore Formazione permanente del personale	Area economico finanziaria
Piano di valutazione dei rischi	Personale dipendente			Servizio di prevenzione e protezione d 'Ateneo	
Gestione banca dati personale dipendente per formazione	Personale dipendente			Settore Formazione permanente del personale	
Installazione, gestione, controllo dei sistemi informativi	Studenti - Personale dipendente			Sistemi Informativi d'Ateneo	CINECA
Procedure per la selezione e la gestione dei volontari per il servizio civile nazionale	Studenti Persone fisiche esterne	X	X	Servizio civile	



Università degli Studi di Palermo

Attività contrattuale e convenzionale - Contenzioso degli studenti e del personale - Contenzioso degli affari finanziari - Contenzioso tecnico patrimoniale - Consulenza legale	Studenti - Personale dipendente - Persone fisiche e giuridiche pubbliche e private	X	X	Area Affari Generali e Legali	Area risorse umane - Soggetti esterni all'Ateneo e altre P.A.
Procedure selettive per l'ammissione ai corsi di laurea a numero programmato	Aspiranti allo status di studente	X		Area servizi a rete	CINECA – Società private esterne
Attività amministrative necessarie ai fini dell'adeguament	Personale dipendente e soggetti esterni	X	X	Ufficio per la Privacy	Enti pubblici e privati, società esterni all'Ateneo



Università degli Studi di Palermo

o delle strutture dell'Ateneo alla normativa privacy					
Vigilanza a mezzo del servizio di video sorveglianza	Personale dipendente e persone fisiche esterne			Tutte le strutture dell'Ateneo	Soggetti esterni appaltatori del servizio di vigilanza armata e/o portierato.
Gestione elezioni rappresentanti organi accademici	Personale docente tecnico amministrativo e studenti			Area Affari Generali e Legali	Facoltà, dipartimenti e centri interdipartimentali
Attività inerenti la gestione del protocollo	Persone fisiche e giuridiche esterne, personale docente e tecnico amministrativo, studenti			Area Affari Generali e Legali	Tutte le strutture d'Ateneo



Università degli Studi di Palermo

DISTRIBUZIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITÀ - regola 19.2

STRUTTURA	TRATTAMENTI EFFETTUATI DALLA STRUTTURA	DESCRIZIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA
Rettorato	Attività segretariali e gestione del protocollo della corrispondenza; cura dei rapporti con Università italiane e straniere, con docenti e studenti; rapporti con le altre Amministrazioni pubbliche, con istituzioni nazionali ed estere e gestione attività istituzionale; gestione della corrispondenza personale del Rettore; cura delle attività per la stipula di dichiarazioni d'intenti, protocolli d'intesa e convenzioni; istruttoria e predisposizione di atti d'ufficio di competenza del Rettore; convocazioni riunioni, comitati consultivi e gruppi di lavoro; supporto di segreteria (per quanto di competenza del	Acquisizione, caricamento e consultazione dei dati



Università degli Studi di Palermo

	<p>Rettore) a Fondazioni, Consorzi e partecipate esterne all'Università; rapporti con la CRUI, la CRUS ed Enti territoriali per le materie di propria competenza; cura delle pagine WEB del Rettorato; gestione delle presenze del personale delle strutture di staff del rettorato; istruttoria relativa a trasferte e missioni del Rettore e dei Delegati; attività culturali, congressuali e di rappresentanza; cerimoniale; lauree honoris causa; comunicazione istituzionale, rassegna stampa e gestione home page Ateneo; redazione annuario accademico; gestione progetto CENTRICO.</p> <p>Cura delle relazioni con gli organi dell'AOUP e della Regione Sicilia per la stesura di protocolli d'intesa.</p>	
Rettorato - Servizio speciale Sistema sicurezza di Ateneo	<p>Attività di segreteria e gestione protocollo corrispondenza; gestione presenze del personale; gestione pagine Web; istruttoria contenzioso stragiudiziale; procedure per la gestione della spesa; applicazione normativa nazionale in materia di prevenzione e protezione e del Regolamento d'Ateneo per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori dell'Università degli Studi di Palermo; organizzazione delle</p>	

Commento [1]: Da declaratoria, rientra tra le attività di comunicazione istituzionale che fanno capo al Rettorato



Università degli Studi di Palermo

	attività di prevenzione e protezione; Piano di valutazione dei rischi; radioprotezione; attività medico competente e medico autorizzato.	
Direzione Amministrativa	Attività segretariali e di rappresentanza; supporto informatico; supporto alle attività gestionali del Direttore Amministrativo; raccordo fra le strutture con amministrazione contabile e l'amministrazione centrale; monitoraggio relativo a quanto richiesto dal MIUR in ordine agli indicatori e parametri per il riconoscimento del Fondo di Finanziamento Ordinario. Attività di controllo di gestione e programmazione. Procedure inerenti l'erogazione dei contributi socio-assistenziali; segreteria di contrattazione; cura dei rapporti con le OO.SS. Raccolta della disciplina legale, contrattuale e regolamentare, ricerca delle informazioni relative agli atti documentali richiesti dalle strutture dell'Ateneo; gestione banche dati relative alla Gazzetta Ufficiale e della Regione Siciliana.	“
Direzione amministrativa- Servizio speciale Servizio ispettivo e procedimenti disciplinari	Verifiche ispettive sui dipendenti; verifica delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e	



Università degli Studi di Palermo

	delle autocertificazioni di utenti interni ed esterni.	
Area risorse umane	Attività di segreteria e protocollo corrispondenza; rilevazione presenze del personale dell'Area; conferimento incarichi di insegnamento; gestione stipendi e trattenute extraerariali; liquidazione del trattamento pensionistico e del trattamento di fine rapporto; procedura di calcolo e controllo degli interessi legali e rivalutazione monetaria; anagrafe degli incarichi e delle prestazioni; gestione delle presenze del personale t.a.; rilascio delle tessere; censimento di categorie protette; gestione delle attività formative per il personale interno; gestione banca dati formazione personale dipendente. Procedure per la selezione e la gestione dei volontari per il servizio civile nazionale	“
Area economico-finanziaria	Attività di segreteria e protocollo; rilevazione presenze del personale; corrispondenza interna ed esterna all'Area; istruttoria contenzioso stragiudiziale e collaborazione con gli Uffici che gestiscono il contenzioso; pagine web di Area; attività di contabilità relativa a: liquidazioni missioni a personale interno e/o	”



Università degli Studi di Palermo

	<p>esterno, attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti, tutor per attività di supporto alla didattica, borse di studio per studenti in mobilità, assegni di ricerca e specializzandi, gettoni di presenza ed indennità organi collegiali e commissioni diverse, incarichi di insegnamento/prestazioni occasionali e professionisti, pagamento fornitori, appalti e lavori pubblici, rimborso tasse studenti, fitti, pagamenti emolumenti; bilanci e rendicontazioni a vario titolo; economato; consulenza ed assistenza ai centri di gestione con autonomia amm.vo-contabile ed ai centri di spesa delegata ed ai Poli Didattici; consulenza ed assistenza fiscale al personale interno e studenti; dichiarazioni fiscali ed invio telematico; gestione imposte dirette ed indirette.</p>	
Area patrimoniale e negoziale	<p>Attività di segreteria e protocollo corrispondenza; rilevazione presenze del personale dell'Area: gestione pagina web dell'Area; gestione appalti e lavori pubblici; acquisizione di beni e servizi; gestione del magazzino; attività centro stampa; gestioni patrimonio dell'Ateneo; gestione locazioni attive</p>	"



Università degli Studi di Palermo

	e passive; attività d'informazione e divulgazione inerente i musei e le collezioni d'Ateneo; contratti, convenzioni e gestione con Enti istituzionali.	
Area tecnica	Attività di segreteria e protocollo corrispondenza; rilevazione presenze del personale; programmazione edilizia triennale; cura dei rapporti con gli enti finanziatori e con gli enti preposti al rilascio di pareri e nulla osta; attività di progettazione e direzione dei lavori; coordinamento della sicurezza nei cantieri; comunicazione dati sugli appalti di opere e lavori all'Autorità di Vigilanza.	"
Area formazione cultura, servizi agli studenti	Attività segretariali; gestione personale dell'Area; gestione pagina web dell'Area; interfaccia amministratore di sistema e gestore della rete; consulenza informatica per gli operatori dell'Area; istruttoria contenzioso stragiudiziale; attività formative linguistiche e informatiche e relative certificazioni; attività di formazione linguistica; organizzazione seminari e corsi di didattica on line; assistenza tecnico-amm.va a studenti e docenti; attività inerenti a	"



Università degli Studi di Palermo

	<p>scuole di specializzazione, master, scuola professioni legali, SISIS; rendicontazione master e pubblicazione bandi ;stipula e gestione dei contratti di formazione dei medici e relative carriere; procedure ammissione esami di Stato; programmazione didattica; gestione corsi di studio e regolamenti didattici; gestione banche dati; teledidattica; attività di orientamento, tutorato, assistenza tecnico-amministrativa e d'informazione agli utenti (con particolare riferimento agli studenti delle scuole superiori e dell'Ateneo); attività correlate all'organizzazione di stage e tirocinio post laurea;iniziative formative; attività di supporto agli studenti diversamente abili; attività di promozione culturale e sociale; bandi selezione studenti part-time e gestione del rapporto di collaborazione.</p>	
Area servizi a rete	<p>Attività di segreteria; smistamento corrispondenza e protocollo; attività di collaborazione a tempo parziale studenti; anagrafe studenti; procedure di selezione ai corso di laurea a numero programmato; scuole di specializzazione; esami di Stato e di Abilitazione professionale.</p>	"



Università degli Studi di Palermo

Area servizi a rete – Servizio speciale Sistema informativo d'Ateneo	Gestione del sistema informativo d'Ateneo, dataware house, estrazione dati.	“
Area servizi a rete – Servizio speciale Sistema bibliotecario e archivio storico d'Ateneo	Catalogo bibliografico d'Ateneo e trattamento del relativo materiale; biblioteca digitale; monitoraggio e valutazione delle biblioteche; coordinamento settori culturali delle biblioteche.	“
Area servizi a rete – Servizio speciale Segreterie studenti	Archivio e rilascio diplomi; gestione e coordinamento segreterie remote; tasse e contributi; attività di front office e immatricolazioni; carriera universitaria studenti.	“
Area Affari Generali e Legali	Attività segretariali; smistamento corrispondenza; protocollo; gestione personale dell'Area; interfaccia amministratore di sistema e consulenze informatica; gestione pagina web dell'Area; Predisposizione calendario sedute Organi collegiali; convocazioni sedute; verbalizzazione sedute Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione; predisposizione delibere; supporto organi collegiali d'Ateneo; procedure di rinnovo cariche elettive del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e degli organi accademici in generale. Gestione protocollo informatico; smistamento	”



Università degli Studi di Palermo

	<p>della corrispondenza; tenuta archivio corrente e di deposito;</p> <p>Attività contrattuale e convenzionale;</p> <p>contenzioso degli studenti e del personale;</p> <p>contenzioso degli affari finanziari ;</p> <p>contenzioso tecnico patrimoniale;</p> <p>consulenza legale.</p> <p>Cura delle attività di comunicazione;</p> <p>progettazione sito web istituzionale;</p> <p>elaborazione progetti promozionali;ricerca partners commerciali e/o produttivi.</p> <p>Attività di marketing e merchandising;</p> <p>produzione materiale pubblicitario.</p> <p>Gestione delle relazioni con il pubblico;</p> <p>istruzione pratiche istanze di accesso ai documenti amministrativi; cura delle relazioni interne.</p> <p>Attività amministrative inerenti l'applicazione delle disposizioni legislative e delle direttive del Garante in materia di privacy.</p>	
Area ricerca e sviluppo	<p>Attività segretariali; gestione personale dell'Area ricerca e sviluppo; assegni di ricerca sanitaria; gestione delle procedure che attengono alla mobilità didattica finanziata con risorse dell'U.E. , Ministeriali e d'Ateneo; gestione delle</p>	"



Università degli Studi di Palermo

procedure che attengono alla mobilità di ricerca relative a tirocini e stage lavorativi all'estero; gestione delle procedure che attengono alla ricerca scientifica internazionale; gestione banca dati relativa all'attivazione del bando CORI; assegnazione fondi per la ricerca scientifica; progetti di ricerca finanziati dal MIUR; attività di valutazione della produttività scientifica d'Ateneo; Istituzione Dipartimenti, Centri Interdipartimentali e Centri di Ricerca; gestione anagrafe della ricerca; convenzioni di ricerca, Accordi e relazioni esterne; dottorati di ricerca; dottorati di ricerca su fondi sociali europei; assegni di ricerca; borse di studio per perfezionamento all'estero e per attività di ricerca; gestione delle procedure attinenti all'utilizzazione di altri finanziamenti nazionali e regionali (presentazione progetti, gestione e rendicontazione); gestione delle procedure attinenti l'utilizzazione dei finanziamenti comunitari a gestione diretta e indiretta; attività di informazione e divulgazione sui bandi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali per la ricerca e la cooperazione; monitoraggio finanziario dei progetti di ricerca di Ateneo e dei



Università degli Studi di Palermo

	Dipartimenti; gestione delle procedure attinenti l'utilizzazione di finanziamenti fondo sociale europeo riguardanti i dottorati di ricerca e i diplomi universitari; organizzazione di seminari ed eventi informativi sui programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali per la ricerca e la cooperazione; gestione banca dati ricerca; gestione banca dati aziende convenzionate per attività di stage e tirocini; gestione banca dati brevetti d'Ateneo; gestione spin-off.	
Dipartimenti di Ricerca	Dottorati di ricerca su fondi sociali europei; Dottorati di ricerca; Progetti di ricerca finanziati dal MIUR; Liquidazione missioni; Acquisizione di beni e servizi; Ricerca scientifica; Attività conto terzi;	"
Facoltà	Conferimento incarichi di insegnamento; Tutor per attività di supporto alla didattica; didattica.	"
Tutte le strutture amministrative, didattica e di ricerca	Procedura automatizzata di rilevazione delle presenze;	"



Università degli Studi di Palermo

Attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti

ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI. Regola 19. 3

Comportamenti degli operatori	Gravità
Sottrazione di credenziali di autenticazione	Media
Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	Media
Comportamenti sleali o fraudolenti	Media
Errore materiale	Media
Eventi relativi agli strumenti	Gravità
Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	Media
Spamming o tecniche di sabotaggio	Media
Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	Bassa
Accessi esterni non autorizzati	Bassa
Intercettazione di informazioni in rete	Bassa
Eventi relativi al contesto fisico-ambientale	Gravità



Università degli Studi di Palermo

Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto	Alta
Sottrazione di strumenti contenenti dati	Bassa
Eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condizioni ambientali, ...), nonché dolosi, accidentali o dovuti ad incuria ;	Bassa
Guasto a sistemi complementari	Bassa
Errori umani nella gestione della sicurezza fisica	Bassa

MISURE IN ESSERE E DA ADOTTARE – regola 19.4

Le possibili misure necessarie idonee a tutelare con efficacia i dati oggetto del trattamento sono fisiche, logiche e organizzative e precisamente:

- **Fisiche:** sistemi di rilevazione di intrusione, sistemi di vigilanza audiovisivi , personale addetto, sistemi di protezione e sbarramento agli accessi, controllo degli accessi, registrazione degli accessi, custodia di dati e/o copie in armadi blindati e/o ignifughi non accessibili da personale non autorizzato, contenitori con serratura, dispositivi antincendio, continuità dell'alimentazione elettrica;
- **Logiche:** predisposizione dell'utilizzo delle parole chiave ai sensi dell'art. 5 dell'allegato B, controllo delle stazioni di lavoro e server con antivirus, uso della crittografia per i dati trasmessi in rete, controllo degli accessi e dei log su ogni singolo elaboratore (server, stazione di lavoro, router, etc.), distruzione dei supporti magnetici che non devono più essere riutilizzati;



Università degli Studi di Palermo

- **Organizzative:** divulgazione dei Regolamenti e del DPS a tutte le strutture universitarie, prescrizione di linee guida sulla sicurezza a tutti gli incaricati (istruzioni), formazione degli incaricati, redazione di appositi manuali per gli amministratori di sistema e formazione specifica dedicata, verifica e controllo delle misure di sicurezza adottate.

verificare periodicamente (almeno ogni sei mesi) il corretto utilizzo delle parole chiave e dei profili di accesso degli incaricati e prevedere la disattivazione dei codici di accesso non utilizzati da più di sei mesi;
verificare l'integrità dei dati e delle loro copie di backup;
verificare la sicurezza delle eventuali trasmissioni in rete;
verificare la condizione di conservazione dei documenti cartacei;
verificare la distruzione dei supporti magnetici che non possono più essere riutilizzati;
verificare il livello di formazione degli incaricati; prevedere sessioni di aggiornamento anche in relazione all'evoluzione tecnica e tecnologica.

Tabella 4 – Le Misure di sicurezza adottate o da adottare – regola 19.4

Misure	Rischio contrastato	Trattamento interessato	Misure in essere	Misure da adottare	Struttura o persone addette all'adozione
--------	---------------------	-------------------------	------------------	--------------------	--



Università degli Studi di Palermo

Fisiche Logiche	Sottrazione di credenziali di autenticazione	Tutti	Backup su disco e nastro. formazione	Custodia del documento contenente le credenziali. Divieto di digitazione di user ID e password in presenza di estranei	Sistema informativo d'Ateneo Responsabili dei trattamenti
Fisiche Logiche	Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	Tutti	Backup su disco e nastro. formazione	Verifica del rispetto delle istruzioni e delle norme interne	Sistema informativo d'Ateneo Responsabili dei tratta



Università degli Studi di Palermo

Fisiche Logiche	Comportamenti sleali o fraudolenti	Tutti	Backup su disco e nastro	Controlli periodici anche a campione	Sistema informativo d'Ateneo Responsabili dei trattamenti
Fisiche Logiche	Errore materiale	Tutti	Backup su disco e nastro. formazione	Controlli periodici	Sistema informativo d'Ateneo Responsabili dei trattamenti
Backup	Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	Tutti	Firewall e antivirus	Investimenti e formazione	Sistema informativo d'Ateneo e amministratori di sistema
Software specifico	Spamming o tecniche di sabotaggio	Mail server	Filtering	Incremento organico	Sistema informativo d'Ateneo
Disaster recovery	Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	tutti	Backup su disco e nastro	Investimenti e formazione	Sistema informativo d'Ateneo
Sessioni di lavoro cifrate	Intercettazione di informazioni in rete	Tutti	Protocollo https per la posta elettronica e reti wireless cifrate	Encryption di tutte le sessioni di lavoro	Sistema informativo d'Ateneo
Ingresso controllato nei locali ove ha	Sottrazione di dati	Tutti	Custodia. Vigilanza delle sedi e	Verifica adeguatezza custodia e	Tutte le strutture



Università degli Studi di Palermo

luogo il trattamento			sistemi di allarme	vigilanza	
Custodia in classificatori o armadi non accessibili	Sottrazione di dati	Tutti	Custodia. Vigilanza delle sedi e sistemi di allarme	Verifica adeguatezza custodia e vigilanza	Tutte le strutture
Fisiche	Distruzione di dati	Tutti	Dispositivi antincendio	Verifica adeguatezza	Tutte le strutture
Analisi dei log	Controllo di tutte le attività sui dati	Tutti	Memorizzazione dei log	Incremento organico	Tutte le strutture

CRITERI E MODALITA' DI RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITA' DEI DATI – regola

19.5

Banca / data base / archivio di dati	Criteri e Procedure per il salvataggio e il ripristino dei dati	Pianificazione delle prove di ripristino
Contabilità	Backup su disco e nastro	Ogni sei mesi
Stipendi	Backup su disco e nastro	Ogni sei mesi
Studenti	Backup su disco e nastro	Ogni sei mesi
Presenze	Backup su disco e nastro	Ogni sei mesi
Patrimonio	Backup su disco e nastro	Ogni sei mesi
Protocollo	Backup su disco e nastro	Ogni sei mesi
Biblioteche	Backup su disco e nastro	Ogni sei mesi



Università degli Studi di Palermo

File server distribuiti	Backup su disco e nastro	Ogni sei mesi
Mail server di unipa.it	Backup su disco e nastro	Ogni sei mesi

PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI PREVISTI – regola 19.6.

Nel corso dell'anno 2009 sono stati realizzati i seguenti interventi formativi:

1. Corso base per neoassunti, riguardante le seguenti tematiche: normativa di riferimento; il DPS; il Garante; il DPS dal punto di vista informatico; Regolamento di Ateneo per la disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali. Istruzioni organizzative e tecniche; sistemi di autenticazione centralizzati, backup e disaster recovery, integrità dei dati; sistemi firewall, IDS e proxy, sistema antivirus centralizzato, protezione della stazione di lavoro; Regolamento d'Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Più specificamente sono state tenute 4 edizioni del corso della durata complessiva di 20 ore ciascuna, cui hanno partecipato 99 dipendenti dell'Ateneo.

2. Corso avanzato per dipendenti di categoria EP e D riguardante tematiche specifiche di particolare rilievo quali: la videosorveglianza, il trattamento di dati personali inerenti i rapporti di lavoro alle dipendenze



Università degli Studi di Palermo

delle PP.AA., privacy e nuove tecnologie: sorveglianza e controllo del datore di lavoro sugli strumenti informatici del dipendente.

In particolare, sono state effettuate 4 edizioni del corso (3+ 1) della durata di 20 ore ciascuna, cui hanno partecipato n. 101 dipendenti dell'Ateneo

Sono previsti, anche per l'anno 2010, interventi formativi per il personale incaricato del trattamento, al fine di renderlo edotto in ordine ai rischi che incombono sui dati, alle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, ai profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, alle responsabilità che ne derivano e alle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare.

Sono altresì previsti interventi formativi di approfondimento su temi specifici di particolare interesse per le attività svolte dall'Ateneo.

Si prevede di tenere un numero ancora non definibile di edizioni del corso base e di quello cosiddetto avanzato, già tenuti nel 2009 e negli anni precedenti in modo da completare la formazione specifica di base di tutto il personale t.a. che riveste la posizione di incaricato del trattamento e quella destinata al personale di cat. D ed EP, anche in base ai mutamenti organizzativi intervenuti con la riorganizzazione dell'amministrazione centrale del 1 febbraio 2010.



Università degli Studi di Palermo

Intervento formativo per gli amministratori di sistema e gli afferenti ai gruppi di lavoro nominati dal Responsabile Informatico d'Ateneo.

È emersa la necessità di programmare ulteriori edizioni degli interventi formativi specifici per gli amministratori di sistema e gli afferenti ai gruppi di lavoro di seguito meglio specificati.

I gruppi di lavoro, attualmente vengono così individuati:

- Reti e sicurezza, per tutte le tematiche relative alle connessioni in rete e alla sicurezza informatica;
- Sistemi, RDBMS, Backup e Disaster Recovery, per tutte le tematiche relative ai database, al backup dei dati e al ripristino dei sistemi;
- Accesso al sistema informativo, per tutte le tematiche relative alle credenziali di accesso al sistema informativo;
- Sviluppo Applicazioni e gestione software applicativo, per tutte le tematiche inerenti le procedure applicative.

I temi che dovranno essere affrontati sono:

- politiche di filtering e policy di utilizzo della rete
- sicurezza in ambito wireless
- politiche per l'implementazione di file server centralizzati
- controllo del traffico di rete
- implementazione di tecniche per la cifratura del traffico di rete in ambiente wired e wireless
- sistemi di backup e disaster recovery
- utilizzo di protocolli sicuri (https, pops, smtp, ...)
- posta elettronica certificata – pec
- sistema VoIP



Università degli Studi di Palermo

Gli interventi formativi riguarderanno i soggetti che sono stati nominati amministratori di sistema nell'intervallo di tempo intercorso tra la programmazione dei corsi relativi al 2009 e la stesura del presente documento.

TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO – regola 19.7

Descrizione sintetica dell'attività esternalizzata	Trattamenti di dati interessati	Soggetto esterno	Descrizione dei criteri e degli impegni assunti per l'adozione delle misure	
Attività sistemistica su database contabilità	Contabilità	SELFIN	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	effettuata
Attività sistemistica su database patrimonio	Patrimonio	SELFIN	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	“
Attività sistemistica su database presenze	Presenze	SELFIN	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	“
Attività sistemistica su database stipendi	Stipendi	CINECA	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	effettuata
Attività sistemistica su database protocollo	Protocollo	3D informatica	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	Da farsi
Attività sistemistica su database studenti	Studenti	KION	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	effettuata
Attività sistemistica su database biblioteche	Biblioteche	Atlantis	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	Da farsi
Attività di tesoreria; Attività di riscossione tasse universitarie	Trattamenti di dati relativi a studenti, personale docente e t.a., debitori e creditori dell'Ateneo, altri soggetti privati	Gruppo Unicredit-Banco di Sicilia	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	effettuato



Università degli Studi di Palermo

Attività relativa al sistema informativo	Trattamenti di dati relativi a studenti, personale docente e t.a., debitori e creditori dell'Ateneo, altri soggetti privati	Gruppo Unicredit -UGIS	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	effettuato
Attività relative a lavorazioni amministrative e contabili	Trattamenti di dati relativi a studenti, personale docente e t.a., debitori e creditori dell'Ateneo, altri soggetti privati	Gruppo Unicredit - UBP	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	effettuato
Attività di vigilanza	videosorveglianza	Fideliter	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	effettuato
Attività di vigilanza	videosorveglianza	Sicurcenter Spa	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	effettuato
Attività di vigilanza	videosorveglianza	KSM Spa	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	effettuato
Attività di vigilanza	videosorveglianza	Mondialpol Security Spa	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	effettuato
-Distribuzione modulistica universitaria, - immatricolazioni, -iscrizioni agli anni successivi al primo compresi i fuoricorso con operazione di data entry siglata dal dipendente che istruisce la pratica, - rilascio certificazioni in bollo prodotte dall'Area Servizi agli studenti, - accettazione domande di	Studenti	Segreterie Remote (n. 37)	Nomina Responsabile del Trattamento Esterno	effettuata



Università degli Studi di Palermo

rinuncia agli studi e conseguente inoltro all'Area dei Servizi agli studenti e successivo ritiro del diploma di scuola Media Superiore previa delega;

- distribuzione libretti universitari e/o relativi duplicati;

- accettazione domande di passaggio ad altri corsi di laurea o di trasferimento ad altre Università;

- accettazione domande di ammissione agli esami di laurea;

- informazioni relative ai piani di studio ed alla carriera universitaria;

- informazioni riguardanti i servizi esistenti presso l'Ateneo

È stata stipulata una convenzione tra l'Università degli Studi di Palermo e l'ERSU per integrare i dati anagrafici degli studenti di riferimento per le due istituzioni ed offrire servizi e riscontri immediati su tutte le pratiche di interesse comune.

In esecuzione di tale convenzione, questo Ateneo procederà a comunicare, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D.Lgs. 196/03, all'Ersu dati personali di studenti dei quali è Titolare.



Università degli Studi di Palermo

È stata, altresì, stipulata il 13/05/2009 una convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Palermo e il C.N.R., al fine di mantenere e sviluppare forme di collaborazione per lo svolgimento di programmi di ricerca, di formazione anche mediante la realizzazione di dottorati e attività collegate al fine di una migliore realizzazione dei rispettivi fini istituzionali.

Nell'ambito di tale convenzione, i dati personali vengono trattati dall'Università degli Studi di Palermo ai sensi degli artt. 10 e 11 del Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali e ai sensi dell'art. 19 del comma 2 del D.Lgs. 196/03.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al punto 4.3. del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, pubblicato in G.U. in data 24 dicembre 2008, recante disposizioni in materia di “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, si riporta l'elenco, aggiornato al 08/03/2010, degli Amministratori di sistema delle reti di Ateneo, dei componenti i Gruppi Reti e Sicurezza, Accesso ai Servizi a Rete e Accesso al Sistema Informativo:

GRUPPO AMMINISTRATORI DI SISTEMA

NOME E COGNOME	STRUTTURA	FUNZIONI
Alamia Giuseppe	Sottorete assegnata alla Facoltà di Scienze Motorie	- Assicurare la buona funzionalità di ciascun server e stazione di lavoro tramite aggiornamenti del sistema operativo e protezione con sistema antivirus; - Redigere e mantenere sempre aggiornato un registro (anche in copia



Università degli Studi di Palermo

		<p>cartacea) di tutte le risorse informatiche, che comprenda:</p> <ul style="list-style-type: none">a) locale in cui si trova la risorsa;b) S.O. (Sistema Operativo) utilizzato (con il codice licenza, se trattasi di S.O. a pagamento) ed eventuale numero di serie della risorsa;c) indirizzo IP e MAC;d) eventuale nome mnemonico internet;e) eventuale nome e gruppo di lavoro Microsoft;f) eventuale protezione tramite password di BIOS e/o Administrator;g) cognome e nome dell'utilizzatore;h) eventuale ditta manutentrice;i) eventuali servizi implementati (MAIL, WEB, DNS, etc.) se trattasi di server;j) eventuale connessione in rete NON UNIVERSITARIA (ADSL, HDSL, CDN...); <ul style="list-style-type: none">- gestire le eventuali aule didattiche con un piano di indirizzamento privato tipo 192.168x.y, con firewall e proxy server, tenendo un registro degli utenti anche compilato da altro personale;- attuare le misure di sicurezza informatiche individuate dal settore Reti e sicurezza del Centro Universitario di Calcolo;- accertarsi che non vi sia risorsa (server, router, switch indirizzabile, telecamera IP, bridge wireless, ponte ottico, etc..) che non sia catalogata;- inviare periodicamente, via posta elettronica, un documento riepilogativo, del piano di indirizzamento al coordinatore del settore Reti e Sicurezza del centro Universitario di Calcolo.
Augello Luigi	Gestione Apparecchiature elettroniche del Polo didattico di Trapani, Polo Didattico di Marsala; Polo Didattico di	“



Università degli Studi di Palermo

	Agrigento; Polo Didattico di Caltanissetta;		
Belfiore Carmelo	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Ingegneria chimica e dei processi e dei Materiali	“	
Bertolino Bartolomeo	Sottorete Presidenza Facoltà di Ingegneria: 147.163.53.0/24 - Sottorete Presidenza Facoltà di Ingegneria e Dipartimento di Metodi e Modelli Matematici	“	
Cali Calogero	Gestione apparecchiature elettroniche Settore Elaborazioni statistiche del SIA- Area risorse a rete	“	
Cannella Marco	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento Beni Culturali	“	
Caruso Guido	Sottorete Dipartimento di Ingegneria Idraulica	“	
Catanzaro Enzo	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Chimica Organica	“	
Conigliaro Luca	Sottoreti interne al plesso Steri-Abatelli ed Uffici di p.za Marina	“	
Cottone Marco Andrea	Sottorete Dipartimento Oncologia Sperimentale e Applicazioni Cliniche	“	
Cuffari Giuseppe	Gestione apparecchiature elettroniche Facoltà di Lettere e Filosofia	“	



Università degli Studi di Palermo

Daricello Marco	Sottorete Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Legale – Sezione di Scienze Radiologiche	“
De Torrebruna Renato (personale non dipendente)	Gestione Apparecchiature elettroniche Dipartimento di Biopatologia e Metodologie Biomediche	“
Di Lorenzo Francesco	Gestione apparecchiature elettroniche Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali	“
Diliberto Salvatore	Gestione apparecchiature elettroniche Area Servizi agli Studenti	“
Ferrara Giuseppe	Gestione apparecchiature elettroniche degli uffici amministrativi di piazza marina	“
Frenda Alfonso Salvatore	Gestione apparecchiature elettroniche dipartimento di Agronomia ambientale e territoriale	“
Gatto Leonardo	Gestione Apparecchiature elettroniche Dipartimento di Geologia e Geodesia	“
Genco Alessandro	Sottorete Facoltà di Scienze Motorie	“
Giannone Salvatore Emiliano	Gestione apparecchiature elettroniche Facoltà di Architettura	“
Giuliana Giancarlo	Sottoreti Polo didattico Agrigento: sede villa Genuardi - sede via Quartararo	“



Università degli Studi di Palermo

Glorioso Manuel	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Fisica e Tecnologie Relative	“
Inzerillo Antonino	Gestione apparecchiature elettroniche Direzione Generale AOUP	“
La Barbera Roberto	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Biologia Animale	“
Lanza Vincenzo	Gestione apparecchiature elettroniche collegate alla sottorete 147.163.34.0/24 in housing presso il Sistema informativo d'Ateneo	“
Liuzza Giovanni (personale non dipendente)	Gestione apparecchiature elettroniche Facoltà Giurisprudenza	“
Lo Brano Valerio	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di ricerche Energetiche ed Ambientali	“
Lorello Antonino	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Ingegnerie delle Infrastrutture Viarie	“
Macaluso Cecilia	Sottoreti Dipartimento di Scienze Fisiche ed Astronomiche	“
Massara Daniele	Dipartimento di Scienze Filologiche e Linguistiche -Scuola di lingua e cultura italiana per stranieri - Indirizzi assegnati alla Scuola di lingua e cultura italiana per	“



Università degli Studi di Palermo

	stranieri	
Misuraca Angelo	Gestione apparecchiature elettroniche Facoltà di Economia	“
Mogavero Sergio	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Rappresentazione	“
Morici Giovanni	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Biologia Cellulare e dello Sviluppo	“
Munnia Filippo	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Progetto e Costruzione Edilizia	“
Musacchia Gianfranco	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Psicologia	“
Mussolin Claudio	Gestione apparecchiature elettroniche facoltà Scienze della Formazione	“
Oliveri Andrea	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento Ingegneria dei Trasporti	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la buona funzionalità di ciascun server e stazione di lavoro tramite aggiornamenti del sistema operativo e protezione con sistema antivirus; - Redigere e mantenere sempre aggiornato un registro (anche in copia cartacea) di tutte le risorse informatiche, che comprenda: <ul style="list-style-type: none"> a) locale in cui si trova la risorsa; b) S.O. (Sistema Operativo) utilizzato (con il codice licenza, se trattasi di S.O. a pagamento) ed eventuale numero di serie della risorsa; c) indirizzo IP e MAC; d) eventuale nome mnemonico internet;



Università degli Studi di Palermo

		<p>e) eventuale nome e gruppo di lavoro Microsoft; f) eventuale protezione tramite password di BIOS e/o Administrator; g) cognome e nome dell'utilizzatore; h) eventuale ditta manutentrice; i) eventuali servizi implementati (MAIL, WEB, DNS, etc.) se trattasi di server; j) eventuale connessione in rete NON UNIVERSITARIA (ADSL, HDSL, CDN...); - gestire le eventuali aule didattiche con un piano di indirizzamento privato tipo 192.168x.y, con firewall e proxy server, tenendo un registro degli utenti anche compilato da altro personale; - attuare le misure di sicurezza informatiche individuate dal settore Reti e sicurezza del Centro Universitario di Calcolo.</p>
Ortolani Marco	Sottorete Aula informatica c/o Polo didattico di Agrigento	“
Paranunzio Alessandro	Gestione apparecchiature elettroniche Facoltà Scienze della Formazione	<p>- Assicurare la buona funzionalità di ciascun server e stazione di lavoro tramite aggiornamenti del sistema operativo e protezione con sistema antivirus; - Redigere e mantenere sempre aggiornato un registro (anche in copia cartacea) di tutte le risorse informatiche, che comprenda: a) locale in cui si trova la risorsa; b) S.O. (Sistema Operativo) utilizzato (con il codice licenza, se trattasi di S.O. a pagamento) ed eventuale numero di serie della risorsa; c) indirizzo IP e MAC; d) eventuale nome mnemonico internet; e) eventuale nome e gruppo di lavoro Microsoft; f) eventuale protezione tramite password di BIOS e/o Administrator;</p>



Università degli Studi di Palermo

		<p>g) cognome e nome dell'utilizzatore; h) eventuale ditta manuttrice; i) eventuali servizi implementati (MAIL, WEB, DNS, etc.) se trattati di server; j) eventuale connessione in rete NON UNIVERSITARIA (ADSL, HDSL, CDN...); - gestire le eventuali aule didattiche con un piano di indirizzamento privato tipo 192.168x.y, con firewall e proxy server, tenendo un registro degli utenti anche compilato da altro personale; - attuare le misure di sicurezza informatiche individuate dal settore Reti e sicurezza del Centro Universitario di Calcolo; - accertarsi che non vi sia risorsa (server, router, switch indirizzabile, telecamera IP, bridge wireless, ponte ottico, etc..) che non sia catalogata; - inviare periodicamente, via posta elettronica, un documento riepilogativo, del piano di indirizzamento al coordinatore del settore Reti e Sicurezza del centro Universitario di Calcolo.</p>
Pisano Gaetano	Sottoreti Centro Universitario di Calcolo	“
Provenzano Sandro	Gestione apparecchiature elettroniche Facoltà di Agraria	“
Riva Salvatore	Gestione apparecchiature elettroniche settore ufficio tecnico	“
Russo Gaetano	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica	“
Santoro Andrea	Gestione apparecchiature elettroniche	“



Università degli Studi di Palermo

	Dipartimento Città e Territorio e Dipartimento di Storia e Progetto	
Scopelliti Michelangelo	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di chimica inorganica e analitica	“
Serra Stefano	Gestione apparecchiature elettroniche Centro Universitario di Calcolo	“
Signorino Giovanni	Gestione apparecchiature elettroniche collegate al Settore Ufficio Tecnico	“
Siino Rosario	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Matematica ed applicazioni	“
Surano Natale	Gestione delle apparecchiature elettroniche Dipartimento di Scienze Botaniche	“
Surdo Salvatore	Sottoreti: 147.163.44.0/24 – Polo didattico di Trapani; 147.163.127.240/29 – Polo didattico di Marsala	“
Torregrossa Alessandro	Gestione apparecchiature elettroniche Facoltà di Lettere e Filosofia	“
Trapani Nicola	Gestione apparecchiature elettroniche SISSIS	“
Vinci Mario	Gestione apparecchiature elettroniche	“



Università degli Studi di Palermo

	uffici amministrativi di piazza marina	
Virgilio Vincenzo	Gestione apparecchiature elettroniche Area Servizi agli studenti	“
Voza Francesco	Gestione apparecchiature elettroniche Dipartimento di Ingegneria Informatica	“

GRUPPO RETI E SICUREZZA

COGNOME E NOME	STRUTTURA DI APPARTENENZA
Pisano Gaetano	SIA – Sistemi informativi d'Ateneo
Serra Stefano	“
Tartamella Massimo	“

GRUPPO ACCESSO AI SERVIZI DI RETE

COGNOME E NOME	STRUTTURA DI APPARTENENZA
Bonaccorso Maurizio	SIA – Sistemi informativi d'Ateneo
Bontempo Nunzio	“



Università degli Studi di Palermo

Vassallo Benedetto

“

GRUPPO ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO

COGNOME E NOME	STRUTTURA DI APPARTENENZA
Calderone Lidia	SIA – Sistemi informativi d'Ateneo
Ciotta Maria Salvatrice	“
D'Amico Beatrice	“
Flandina Alessandra	“
Lorenzini Maria Cristina	“
Maggio Giuseppe	“
Urbano Maurizio	“
Verde Melania	“