



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Direzione Generale  
Servizio speciale Sistema Bibliotecario  
e Archivio storico di Ateneo (SBA)



## IL RETTORE

Visti gli artt. 11, 16, 18 e 44 dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

Visti gli artt. 1 e 4 del Regolamento del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo di Palermo;

Visto il precedente "Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo", emanato con D.R. 1246/2013 (Prot. n. 32598 del 30/04/2013);

Vista la delibera del Comitato di Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo del 27/07/2022, con la quale è approvato un nuovo Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione del 06/10/2022 n. 1116/2022 e del Senato Accademico del 16/11/2022 n. 435/2022, con la quale i predetti Organi collegiali hanno deliberato di approvare un nuovo "Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo";

## DECRETA

di emanare il "Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo", che di seguito si riporta:

### REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DI PALERMO

#### Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento definisce i servizi erogati agli utenti delle Biblioteche dell'Ateneo, nel rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità, continuità, trasparenza, partecipazione, efficienza, efficacia e semplicità nelle procedure gestionali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento del Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA) - D.R. n. 1788/2018, prot. n. 46493 del 27/06/2018) e dalla Carta dei Servizi dell'Ateneo redatta dall'URP.

#### Art. 2 Biblioteche

1. Le Biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo sono strutture di servizio, organizzate e gestite per essere pienamente accessibili al pubblico.
2. I servizi erogati dalle Biblioteche contribuiscono agli scopi istituzionali dell'Ateneo con riguardo alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, così come indicato nel Regolamento del SBA, e all'internazionalizzazione.
3. Per il raggiungimento di tali finalità, le Biblioteche dell'Ateneo:



- vengono dotate di personale, in possesso di specifiche competenze professionali, soggetto ad aggiornamento periodico;
- perseguono politiche attive in ordine all'acquisizione di strumenti e risorse bibliografiche, per garantire un'adeguata consistenza, varietà e attualità delle raccolte documentarie a disposizione degli utenti, nel quadro di uno sviluppo armonico e sostenibile delle collezioni;
- interagiscono con il territorio con opportune strategie di comunicazione e promozione dei servizi e delle risorse, anche mediante il trasferimento di conoscenze e competenze, e con attività mirate di information e media literacy.

### **Art. 3 Utenti**

Ai fini dell'erogazione dei servizi delle biblioteche si distinguono, come indicato nel Regolamento del SBA, utenti istituzionali 'interni' e utenti 'esterni'.

Pertanto, tra gli utenti istituzionali sono ricompresi:

- a) gli studenti iscritti all'Università di Palermo, inclusi gli incoming students, ai sensi del relativo Regolamento;
- b) il personale docente dell'Università di Palermo, compresi coloro i quali svolgano, anche a titolo temporaneo, attività didattica o di ricerca nell'Ateneo, ivi inclusi i visiting professors;
- c) il personale TAB dell'Università di Palermo;
- d) tutti coloro i quali, per motivi di studio o di ricerca, intrattengano anche a titolo temporaneo, rapporti di collaborazione con l'Ateneo.

Rientrano, invece, tra gli utenti "esterni":

- a) gli studenti, il personale docente e tecnico-amministrativo che afferisce ad Istituzioni scolastiche, scientifiche e culturali con cui l'Università di Palermo ha stipulato apposite convenzioni;
- b) gli utenti abilitati in virtù di appositi accordi di cooperazione inter-istituzionale;
- c) le persone che, per motivi occasionali di studio o di ricerca, siano accreditate dai Responsabili delle Biblioteche.

### **Art. 4 Orario di apertura**

1. Di norma, tutte le Biblioteche sono aperte al pubblico per un minimo di 36 ore settimanali, e cioè almeno dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 e il venerdì almeno dalle ore 9,00 alle ore 13,00, salvo eventuali ampliamenti di orario, e compatibilmente con le risorse umane e le condizioni materiali disponibili.

2. Riduzioni di orari o di servizi possono verificarsi:

- nel periodo estivo;
- a causa di operazioni di controllo inventariale;
- per lavori di manutenzione straordinaria o adeguamento logistico-strutturale delle sedi;
- in occasione di particolari eventi o manifestazioni scientifiche e culturali che coinvolgano direttamente le strutture bibliotecarie;
- per limitazioni derivanti dalle risorse umane e per condizioni materiali disponibili.



3. Tutte le informazioni utili, con l'articolazione dei servizi specifici garantiti presso ciascuna struttura nei diversi giorni e nelle diverse fasce orarie, sono comunicate al pubblico e regolarmente aggiornate attraverso i canali informativi istituzionali del SBA, in primo luogo tramite il portale delle biblioteche. Le biblioteche hanno cura di segnalare con congruo anticipo ogni riduzione programmata dei servizi ai sensi del comma 2.

4. Ulteriori riduzioni o cancellazioni del servizio potrebbero avere luogo, anche senza sufficiente preavviso, per cause eccezionali, impreviste o di forza maggiore.

#### **Art. 5 Identificazione e registrazione degli utenti**

1. Per l'accesso ai servizi delle Biblioteche, gli utenti sono invitati a fare uso degli strumenti di registrazione e prenotazione specificati nel portale delle biblioteche.

2. Il personale delle biblioteche al front office può in ogni caso richiedere all'utente, in qualunque momento, l'esibizione di un idoneo documento di riconoscimento, per verificarne l'identità e le condizioni di accessibilità ai servizi.

3. I dati degli utenti eventualmente raccolti, a qualunque titolo, dal personale delle biblioteche, saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni), e limitatamente agli scopi delle procedure per le quali sono stati richiesti.

#### **Art. 6 Servizi**

Le Biblioteche erogano i seguenti servizi:

- orientamento iniziale;
- lettura e consultazione in sede;
- informazione bibliografica e reference;
- accesso alle risorse digitali;
- prestito locale;
- prestito interbibliotecario;
- document delivery;
- riproduzione dei documenti;
- formazione degli utenti;
- accesso a Internet;
- postazioni per utenti con abilità diverse;
- accesso ai contenuti del portale delle biblioteche prodotti dal SBA;
- supporto alle attività istituzionali dell'Ateneo (didattica, ricerca, terza missione e internazionalizzazione).

#### **Art. 7 Orientamento ai servizi e promozione**

Le Biblioteche programmano periodicamente visite guidate, incontri ed eventi di orientamento, promozione ed informazione sui servizi offerti agli utenti ed organizzano iniziative di divulgazione delle proprie attività destinate alla comunità e al territorio di riferimento.



L'informazione viene garantita anche attraverso il portale delle biblioteche e gli altri canali di comunicazione istituzionale (mailing list, social media).

#### **Art. 8 Lettura e consultazione in sede**

1. Le Biblioteche assicurano agli utenti, durante l'intero orario di apertura al pubblico, la consultazione del materiale bibliografico posseduto e, compatibilmente con la disponibilità dei posti di lettura, l'accesso con materiale proprio. È consentito anche l'utilizzo delle attrezzature informatiche presenti all'interno delle sale di lettura.
2. Presso le Biblioteche che ne dispongono, gli utenti istituzionali possono prenotare l'uso di salette riservate allo studio in piccoli gruppi. Gli orari e le modalità di accesso sono regolati dalle singole Biblioteche. Valgono per le sale studio di gruppo le regole generali di comportamento previste per la fruizione delle sale di lettura di cui al seguente art. 22.
3. Laddove le modalità di accesso alle strutture e l'organizzazione del servizio lo consentano, l'orario di apertura delle sale di lettura può essere esteso fino alle ore serali, anche in assenza di erogazione dei servizi bibliotecari.

#### **Art. 9 Uso delle postazioni e accesso a Internet**

1. Nelle biblioteche sono disponibili postazioni informatiche per le ricerche bibliografiche e per l'accesso alle risorse elettroniche.
2. Gli utenti devono trattare con cura le attrezzature della biblioteca (PC, fotocopiatrici, tablet, e-reader ecc.) ed impegnarsi a non danneggiarle e a non manomettere software e hardware messi a disposizione, secondo quanto stabilito nelle "Linee guida dei servizi in rete" dell'Ateneo.
3. Le postazioni e le attrezzature informatiche devono essere usate esclusivamente per le attività di studio, ricerca e documentazione. Si possono utilizzare solo i programmi già disponibili, ovvero richiedere al personale della biblioteca di installare quelli necessari per tali finalità.
4. L'utente che non rispetti le regole di uso suindicate potrà essere, dal responsabile della biblioteca, sospeso temporaneamente dall'accesso al servizio.

#### **Art. 10 Informazione bibliografica e reference**

1. Personale specializzato delle Biblioteche garantisce orientamento e assistenza al fine di supportare gli utenti nell'attività di studio e di ricerca, in particolare nel reperimento delle fonti e nell'uso di cataloghi, di repertori specialistici che indicizzano le risorse bibliografiche. Tale attività è svolta in presenza oppure in modalità telematica, con la possibilità di prenotare appuntamenti dedicati per consulenze personalizzate.
2. Le Biblioteche affiancano al tradizionale servizio di reference, il servizio di reference digitale cooperativo tramite chat in modalità sincrona oppure attraverso invio di ticket (gestiti tramite e-mail) in modalità asincrona; il servizio è realizzato con gli strumenti informativi messi a disposizione dall'Ateneo ed è accessibile dal portale delle biblioteche.



### **Art. 11 Accesso alle risorse digitali**

1. Le biblioteche dell'Ateneo rendono disponibili alla comunità universitaria periodici elettronici, e-book e banche dati rispondenti alle necessità della didattica e della ricerca, accessibili tramite il discovery service e le sezioni del portale delle biblioteche dedicate alle collezioni digitali.
2. La fruizione delle risorse elettroniche in abbonamento avviene nel rispetto della normativa sul diritto d'autore ed è regolata dai contratti di licenza d'uso sottoscritti dall'Ateneo, che stabiliscono gli usi consentiti e le categorie di utenti aventi diritto.
3. L'utilizzo delle risorse elettroniche in abbonamento è possibile tramite dispositivi collegati alla rete fissa di Ateneo o alla rete WiFi UniPa. In alcuni casi è richiesto l'accesso tramite credenziali istituzionali, non cedibili a terzi.
4. Le risorse elettroniche sono accessibili anche a distanza, da postazioni esterne alla rete di Ateneo scegliendo, tra le opzioni disponibili nelle singole piattaforme editoriali, il collegamento tramite IDEM-GARR/Shibboleth o attraverso l'installazione del VPN sui propri dispositivi.
5. Sono ammessi all'utilizzo delle risorse elettroniche anche gli utenti esterni che occasionalmente, per fini di ricerca personale, di istruzione o altri scopi non lucrativi, utilizzano le postazioni in rete all'interno delle biblioteche (c.d. 'walk-in users').

### **Art. 12 Prestito locale**

1. I servizi di prestito, prenotazione e rinnovo sono rivolti a tutti gli utenti previa registrazione nel sistema gestionale informatizzato delle Biblioteche di Ateneo e sono erogati in base allo status di ciascun utente, attraverso condizioni e criteri differenti, visualizzabili nella sezione 'Servizi' del portale delle biblioteche.
2. I documenti anteriori al 1830 e le tesi sono esclusi dal prestito. Non sono di norma ammessi al prestito esterno enciclopedie, dizionari, raccolte di leggi, periodici, copie rare e di pregio storico-artistico e i documenti che necessitano di particolari attenzioni per la loro integrità fisica.
3. Il sistema gestionale informatizzato delle Biblioteche di Ateneo consente la prenotazione on line dei documenti bibliografici. La disponibilità del libro prenotato è comunicata all'utente tramite un messaggio di posta elettronica, che viene inviato automaticamente dal sistema gestionale. La prenotazione è valida per tre giorni lavorativi, esclusi i festivi. È altresì possibile prenotare i libri per il tramite del personale della biblioteca.
4. Le credenziali ricevute al momento dell'iscrizione consentono a ciascun utente di controllare lo stato delle prenotazioni, la scadenza dei prestiti in corso ed effettuare richieste di rinnovo, prima della scadenza del prestito e in assenza di richieste di prenotazione di altri utenti.



5. Il prestito è personale e non cedibile. È possibile delegare persona diversa al ritiro dei volumi, mediante la consegna di una delega firmata e di una fotocopia di un documento di identità valido del delegante.
6. In alcune sedi è disponibile il servizio di auto-prestito, che consente all'utente di effettuare autonomamente la registrazione, il rinnovo e la restituzione dei prestiti durante l'intero orario di apertura della biblioteca.
7. Per gli e-book presenti sulle piattaforme in abbonamento è previsto il prestito digitale, con regole che possono variare in base alle condizioni stabilite dagli editori, esplicitate all'interno dell'apposita sezione del portale delle biblioteche dedicata alle collezioni digitali.
8. Nelle biblioteche sono disponibili per il prestito dispositivi di lettura (portatili, tablet ed e-reader) destinati, previa prenotazione, esclusivamente alla comunità accademica. La richiesta di utilizzo comporta, contestualmente, l'accettazione delle condizioni d'uso presenti nell'accordo tra le parti, visualizzabile nella sezione 'Servizi' del Portale delle biblioteche.

#### **Art. 13 Termini per la restituzione e sanzioni**

1. I documenti in prestito devono essere restituiti entro la data di scadenza. L'utente riceverà e-mail di avviso tramite il sistema gestionale informatizzato delle biblioteche.
2. L'utente, in caso di ritardo nella restituzione, riceverà solleciti via e-mail e sarà escluso dal servizio per un periodo di tempo uguale ai giorni di ritardo.
3. L'utente, che smarrisca o restituisca danneggiato il documento ricevuto in prestito, deve procedere al reintegro immediato del volume (o con esemplare della stessa edizione o, su indicazione del Responsabile di biblioteca, con esemplare di pari valore scientifico).
4. L'utente che, ripetutamente sollecitato alla restituzione dei volumi il cui prestito sia scaduto, risulti inadempiente senza valide motivazioni, è escluso dal servizio di prestito.

#### **Art. 14 Prestito interbibliotecario in entrata**

1. Qualora le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo o altre strutture del territorio cittadino non possiedano il documento cercato dall'utente, è possibile richiedere il documento alle Biblioteche di altri enti cooperanti.
2. Il servizio è a beneficio degli utenti interni e di quelli esterni accreditati.
3. Le richieste vanno inoltrate per iscritto mediante la compilazione di un modulo in biblioteca o per e-mail.
4. L'utente sarà chiamato a sostenere le eventuali spese necessarie per l'erogazione del servizio.
5. Il richiedente è tenuto a rispettare le norme che regolano il servizio e le condizioni di prestito poste dalla Biblioteca prestante.

#### **Art. 15 Prestito interbibliotecario in uscita**





1. Il prestito interbibliotecario viene erogato alle Biblioteche di altri enti che ne facciano richiesta. Le condizioni di erogazione sono visualizzabili nella sezione 'Servizi' del Portale delle biblioteche.
2. Il prestito interbibliotecario non comprende le opere escluse dal prestito locale, le pubblicazioni anteriori al 1930 e le acquisizioni dell'ultimo biennio relative alla didattica.
3. Il servizio viene normalmente erogato sulla base della reciproca gratuità. Le spese di spedizione sono a carico della biblioteca richiedente.

#### **Art. 16 Fornitura di documenti (Document Delivery)**

1. Il servizio di document delivery (DD) permette di inviare a biblioteche richiedenti o di ottenere da altre biblioteche la riproduzione, in fotocopia o in formato elettronico, di articoli di rivista o parti di documenti non presenti nelle collezioni bibliografiche dell'Ateneo. Le condizioni sono visualizzabili nella sezione 'Servizi' del Portale delle biblioteche.
2. Il servizio viene erogato a favore di biblioteche cooperanti e a beneficio degli utenti interni e degli esterni accreditati.
3. Il servizio di DD è fornito da tutte le Biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo in regime di reciprocità e gratuità. Qualora l'erogazione del servizio comporti delle spese, queste saranno addebitate all'utente che dovrà essere informato prima dell'inoltro della richiesta del documento.
4. Ogni operazione di fornitura in uscita di materiale delle Biblioteche dell'Ateneo tramite DD, sia attraverso mezzi di trasmissione tradizionale che digitale, è sottoposta al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa sul diritto d'autore (Legge n. 633 del 22/4/1941 e successive modifiche e integrazioni), e all'osservanza delle clausole DD presenti nelle licenze d'uso dei singoli prodotti.

#### **Art. 17 Riproduzione dei documenti**

1. La riproduzione dei documenti tramite le fotocopiatrici eventualmente disponibili nelle Biblioteche deve avvenire sempre nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti norme di legge sul diritto d'autore (Legge n. 633 del 22/04/1941 e successive modifiche e integrazioni).
2. Il patrimonio bibliotecario antico e di pregio, e quello suscettibile di danneggiamento o in precarie condizioni di conservazione può essere riprodotto solo tramite adeguata strumentazione.
3. Di eventuali inosservanze delle vigenti norme sul diritto d'autore risponde l'utente inadempiente.
4. Gli eventuali oneri sono a carico dell'utente.

#### **Art. 18 Formazione degli utenti**

1. Le biblioteche, in un'ottica di miglioramento continuo, programmano attività legate alla formazione degli utenti, organizzando seminari sull'uso dei servizi e delle risorse offerte. I seminari sono rivolti alla comunità universitaria.



2. Ulteriori incontri finalizzati alla conoscenza dei servizi e delle risorse offerte sono dedicati alle istituzioni scolastiche del territorio, nell'ambito di progetti, iniziative o eventi specifici, anche in collaborazione con altri uffici dell'Ateneo.
3. Laddove previsto da delibere relative all'offerta formativa di Ateneo e dagli specifici ordinamenti didattici dei corsi di studio, le Biblioteche del SBA possono partecipare all'organizzazione di corsi destinati agli studenti UniPA (Information literacy).

#### **Art. 19 Supporto alla Didattica**

1. Le biblioteche supportano l'attività di docenti e studenti implementando l'offerta bibliografica di loro interesse e contribuiscono al potenziamento di strumenti idonei al reperimento e alla fruizione delle risorse.
2. Le biblioteche offrono anche un servizio di ricognizione dei testi indicati nelle schede di trasparenza, aggiornando periodicamente il catalogo bibliografico online con le informazioni pertinenti le attività didattiche.

#### **Art. 20 Supporto alla Ricerca scientifica**

Le biblioteche:

1. sostengono la scienza aperta e favoriscono la valorizzazione e la disseminazione della produzione scientifica ad accesso aperto;
2. garantiscono assistenza nelle procedure di auto-archiviazione e nella validazione dei prodotti della ricerca scientifica nel repository istituzionale;
3. forniscono supporto tecnico-giuridico agli autori, orientandoli nella gestione dei diritti di proprietà intellettuale;
4. offrono, altresì, supporto per la migliore individuazione della sede editoriale di pubblicazione dei lavori scientifici.

#### **Art. 21 Supporto alla Terza Missione e all'Internazionalizzazione**

1. Le biblioteche sostengono, promuovono e progettano attività educative e culturali connesse alla Terza missione dell'Ateneo, finalizzate allo sviluppo, al potenziamento e al trasferimento di competenze scientifico-tecnologiche verso il territorio e la comunità di riferimento.
2. Le biblioteche partecipano attivamente ai processi di internazionalizzazione dell'Ateneo, facilitando l'accesso da parte di docenti, ricercatori e studenti stranieri ai servizi bibliografici, e curando - compatibilmente con le risorse disponibili - un'offerta multilingue di informazioni tramite il portale delle biblioteche.

#### **Art. 22 Norme di comportamento**

1. Gli utenti devono avere un comportamento consono ad un luogo di studio e di ricerca, rispettoso delle esigenze di tutti. Le attrezzature e gli spazi sono messi a disposizione come supporto alla fruizione dei servizi della Biblioteca e devono essere utilizzati con senso di responsabilità.
2. In particolare, all'interno delle sale di lettura, è fatto divieto di:
  1. fumare, bere o mangiare;





**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Direzione Generale  
Servizio speciale Sistema Bibliotecario  
e Archivio storico di Ateneo (SBA)



2. parlare e studiare ad alta voce;
  3. utilizzare apparecchiature rumorose, inclusi i telefoni cellulari;
  4. arrecare disturbo in qualsiasi modo agli altri utenti;
  5. riservare i posti di lettura e occuparli oltre il necessario;
  6. servirsi in maniera impropria degli arredi, delle attrezzature e degli ambienti impedendo la piena agibilità da parte degli altri utenti dello spazio messo a disposizione;
  7. introdursi senza autorizzazione negli uffici o utilizzare apparecchiature e materiali assegnati al personale;
  8. accedere ai depositi librari (ove presenti) senza autorizzazione;
  9. utilizzare impropriamente le uscite di sicurezza.
3. L'utente che non rispetti le regole di uso suindicate potrà essere, dal responsabile della biblioteca, sospeso temporaneamente dall'accesso al servizio.
- 4 Le biblioteche non rispondono in alcun modo di oggetti lasciati incustoditi dagli utenti all'interno delle stesse.

#### **Art. 23 Disposizioni finali**

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Regolamento si applicano il 'Regolamento organico delle Biblioteche pubbliche statali' (D.P.R. 5 luglio 1995, n. 417 e successive modifiche e integrazioni) e le altre leggi vigenti in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore a partire dalla data del Decreto di emanazione da parte del Rettore.

IL RETTORE  
Prof. Massimo Midiri