



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Area Sistemi Informativi
E Portale di Ateneo**

IL DIRIGENTE

Richiamata la disposizione di repertorio n. 2022/2021 prot. n. 44034 del 26/04/2021 con la quale al Dott. Riccardo Uccello è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo;

Richiamato il "Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo" aggiornato con D.R. n. 1380 prot. 36012 del 15.5.2018;

Richiamata la delibera del C.d.A. del 20/12/2021 relativa all'approvazione del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio esercizio 2022;

Richiamata la nota prot. n. 6565 del 21.01.2022 con la quale il Direttore Generale assegna al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo il budget autorizzatorio di previsione per l'E.C. 2022 - UA.00.DA00.12;

Visti gli artt. 29, 31, 32, 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
Viste le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Vista la nota prot. n. 6136 del 20.01.2022, con la quale il Direttore Generale, per l'anno 2022, assegna al Dirigente dell'Area, il budget per formazione presso enti esterni;

Vista la richiesta pervenuta, mail del 22 febbraio 2022, del dott. Alberto Paternò, Responsabile della U.O. Gestione del Protocollo, per la partecipazione al corso di aggiornamento "La selezione e lo scarto dei documenti" (Seconda edizione) che si terrà in modalità telematica online il 24 marzo 2022;

Vista l'autorizzazione del Dirigente dell'Area sistemi Informativi e portale di Ateneo, mail del 22/02/2022, per la partecipazione del dott. Alberto Paternò al corso di cui sopra;

Considerato che la partecipazione al corso di formazione è necessaria a fornire aggiornamenti sulla gestione degli archivi di Ateneo e nello specifico sulla selezione e lo scarto dei documenti;

Considerato che la partecipazione al Corso è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura di appartenenza;

Considerato che il servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il servizio di che trattasi non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che la quota di partecipazione per l'iscrizione al corso di aggiornamento "La selezione e lo scarto dei documenti" (Seconda edizione) che si terrà in modalità telematica online il 24 marzo 2022, è pari ad euro 200,00 esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni);

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla ditta LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija (CF e P.IVA 12398000013), senza previa consultazione di altri operatori economici, in virtù della specificità delle materie di studio del corso;

Considerato che si procederà all'affidamento previa verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;



Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio/bene;

Tenuto Conto che l'onere economico per l'aggiudicazione dovrà gravare sul Budget assegnato all'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo UA.00.DA00.12 per l' E.C. 2022, da associare alla voce COAN CA.C.B.03.06.05 "formazione ed aggiornamento" codice SIOPE+ SX.U.1.03.02.04.999 che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

Di Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;

Nominare il Dott. Rosario Siino, Responsabile Settore gestione documentale e supporto U-gov di Ateneo, Responsabile Unico del Procedimento, in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto;

Nominare la dott.ssa Alessandra Corona dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, responsabile del procedimento amministrativo;

Autorizzare l'acquisizione della quota di iscrizione per la partecipazione del dott. Alberto Paternò, al corso di aggiornamento "La selezione e lo scarto dei documenti" (Seconda edizione) che si terrà in modalità telematica online il 24 marzo 2022, con affidamento diretto alla ditta LineATENEL s.a.s. di Patrizia Isaija (CF e P.IVA 12398000013), che offre il servizio, per un importo complessivo di euro 200,00 (esente IVA, a norma di legge), da far gravare sul budget assegnato al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo UA.00.DA00.12, per l'E.C. 2022, da associare alla voce COAN CA.C.B.03.06.05 "formazione ed aggiornamento" codice SIOPE+ SX.U.1.03.02.04.999, che presenta la necessaria disponibilità;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo
Dott. Riccardo Uccello