



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Area Sistemi Informativi
e Portale di Ateneo**

IL DIRIGENTE

Richiamata la disposizione di repertorio n. 2022/2021 prot. n. 44034 del 26/04/2021 con la quale al Dott. Riccardo Uccello è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo;

Richiamato il "Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo" aggiornato con D.R. n. 1380 prot. 36012 del 15.5.2018;

Richiamata la delibera del C.d.A. del 20/12/2021 relativa all'approvazione del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio esercizio 2022;

Vista la nota prot. n. 6565 del 21.01.2022 con la quale il Direttore Generale assegna al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo il budget autorizzatorio di previsione per l'E.C. 2022;

Richiamato il Decreto del Direttore Generale rep. n. 2065/2021 prot. n. 45110 del 28/04/2021 con il quale delega il dott. Riccardo Uccello, Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo, all'acquisizione di beni e servizi, per spese che gravano sui fondi del budget di propria competenza;

Visti gli artt. 29, 31, 32, 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Viste le richieste di acquisto prot. 129747 del 13/12/2021 e prot. n. 9073 del 26/01/2022, del Dott. Rosario Siino, Responsabile Settore gestione documentale e supporto U-gov di Ateneo, del servizio di raccolta, recapito e spedizione postale per l'amministrazione centrale dell'Ateneo di Palermo come da capitolato;

Considerato che l'U.O. Gestione Protocollo ha la necessità di evadere le continue richieste di gestione della corrispondenza (posta prioritaria, raccomandate, telegrammi, etc.);

Ritenuto indispensabile procedere con l'affidamento all'esterno del servizio di recapito e spedizione della corrispondenza, a causa della indisponibilità di contante per tutto il periodo di chiusura ed apertura delle operazioni contabili di fine anno, durante il quale aumenta in modo esponenziale il volume delle spedizioni;

Ritenuto opportuno evitare le continue concessioni di permesso per servizio al personale che deve recarsi presso gli uffici postali, portando con sé il denaro contante necessario per le spedizioni;

Considerata l'indagine di mercato informale condotta dal Responsabile dell'U.O. Gestione Protocollo rivolta a diversi operatori economici nel settore in grado di fornire servizi di recapito e spedizioni postali, per 36 mesi, con decorrenza dal 1° marzo 2022 e fino al 28 febbraio 2025, il correlato onere economico viene stimato entro il limite massimo di euro 18.000,00 oltre IVA come per legge;

Considerata necessaria, la predetta fornitura, per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali di Ateneo;

Considerato che la fornitura di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il servizio/bene di che trattasi è presente sul MEPA;

Verificato che è possibile effettuare RDO su MEPA, piattaforma CONSIP, con importo posto a base di gara di euro 18.000,00 oltre IVA, per l'acquisizione della fornitura del servizio di raccolta, recapito e spedizione postale per



l'amministrazione centrale dell'Ateneo di Palermo, come da capitolato, per 36 mesi con decorrenza dal 1 marzo 2022, attraverso l'invito ai seguenti operatori economici presenti sul MEPA, piattaforma CONSIP, per l'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO":

AGENZIA VELOCE s.a.s (P. I. 05169400826);

CITY EXPRESS SERVIZI POSTALI (P.I. 06668920827);

D.&V. COURIER SRL (P.I.05718020828);

GRUPPO ITALIANA SERVIZI POSTALI (P.I. 01583750623);

POSTA SERVICE SRLS (P.I. 06725040825);

Considerato che tra i predetti operatori economici si ritiene essenziale la partecipazione dell'ultimo aggiudicatario in quanto il grado di soddisfazione rispetto al servizio offerto è molto elevato ed è stata riscontrata una particolare competenza tecnica nell'espletamento del servizio in questione;

Considerato che, qualora lo stesso aggiudicatario non fosse ricompreso tra i soggetti destinatari del nuovo invito, l'Università sarebbe privata di un competitor che potrebbe offrire un considerevole contributo alla risoluzione delle problematiche sottese al presente affidamento;

Considerato che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

Considerato che si procederà all'affidamento previa verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Tenuto Conto che si procederà ad impegnare per il 2022, una somma pari al 40%, dall'importo di aggiudicazione, corrispondente all'ammontare di tutte le voci di competenza dell'anno, una somma pari al 30% per gli anni 2023 e 2024 graverà per competenza di ciascun anno, salvo la necessità di dover rimodulare tali importi negli anni successivi al primo anno di contratto, nel caso in cui le spese che si sosterranno dovessero essere diverse alla predetta previsione;

Tenuto Conto che l'onere economico per l'aggiudicazione dovrà gravare sul Budget assegnato all'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo UA.00.DA00.12 sul progetto PJ_GEST_SIA del Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

Di Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;

Nominare il Dott. Rosario Siino, Responsabile Settore gestione documentale e supporto U-gov di Ateneo, Responsabile Unico del Procedimento;

Nominare la dott.ssa Alessandra Corona dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo, responsabile del procedimento amministrativo;

Autorizzare l'acquisto della fornitura del servizio di raccolta, recapito e spedizione postale per l'amministrazione centrale dell'Ateneo di Palermo come da capitolato, per 36 mesi con decorrenza dal 1° marzo 2022 e scadenza al 28 febbraio 2025, attraverso R.D.O., sul MEPA piattaforma CONSIP, per un importo a base di gara di euro 18.000,00 oltre IVA, da far gravare sul budget assegnato al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo UA.00.DA00.12 sul progetto



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Area Sistemi Informativi
e Portale di Ateneo**

PJ_GEST_SIA del Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo
Dott. Riccardo Uccello