



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA SISTEMI INFORMATIVI E PORTALE DI ATENEO

UA.00.DA00.12 – Codice univoco ufficio IPA: EAWRDN

IL DIRIGENTE

Richiamata la disposizione di repertorio n. 47/2021 prot. n. 1353 del 08/01/2021 con la quale il Direttore Generale dell'Ateneo di Palermo conferisce ad interim l'incarico di Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo all'Ing. Antonio Sorce;

Richiamato il "Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo" aggiornato con D.R. n. 1380 prot. 36012 del 15.5.2018;

Richiamata la delibera del C.d.A. del n. 06/03 del 17/12/2020 relativa all'approvazione del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio esercizio 2021;

Richiamata la nota prot. n. 3764 del 15.01.2021 con la quale il Direttore Generale assegna al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo il budget autorizzatorio di previsione per l'E.C. 2021 - UA.00.DA00.12;

Richiamato il Decreto del Direttore Generale rep. n. 222/2021 prot. n. 7337 del 22/01/2021 con il quale delega l'Ing. Antonio Sorce, Dirigente ad interim dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo, temporaneamente e fino all'individuazione del nuovo Dirigente responsabile, all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 oltre IVA e di importo compreso tra euro 40.000,00 oltre IVA ed euro 150.000,00, comprensivi di IVA e di ogni altro onere, per spese che gravino sui fondi del budget di propria competenza;

Visti gli artt. 29, 31, 32, 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il D.D.G. prot. n. 19885 del 23/02/2021;

Visto il D.D.G. prot. n. 20488 rep. n. 1069/2021 del 25/02/2021, con il quale viene autorizzato il Settore Bilancio Unico e Consolidato d'Ateneo dell'Area Economico Finanziaria ad effettuare lo storno di euro 3.000,00 dal conto di Costo CA.C.B.03.06.05 "Formazione ed aggiornamento" della Direzione Generale (UA DA001) al conto di Costo CA.C.B.03.06.05 "Formazione ed aggiornamento" dell'Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo (UA DA00 12);

Considerato che è necessario procedere con l'iscrizione annuale a "PROCEDAMUS 2021", progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale, privacy e trasparenza dedicato al personale tecnico amministrativo delle università e degli enti di ricerca italiani;

Considerato che la Segreteria Generale di PROCEDAMUS per la gestione delle iscrizioni alla convenzione annuale e ai corsi di formazione è curata da LineaPA di Isaija Patrizia, in particolare dal settore dedicato alle università e agli enti di ricerca: LineATENEI;

Considerato che da un controllo effettuato sul MEPA piattaforma CONSIP, per procedere con l'adesione annuale al progetto PROCEDAMUS 2021, la Ditta LINEAPA di ISAIJA PATRIZIA è presente con codice MEPA: "00000Procedamus";

Considerata necessaria l'adesione annuale per consentire una opportuna formazione del personale di Ateneo;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali delle strutture richiedenti;

Considerato che i costi legati al servizio in argomento sono valutati congrui ed idonei a soddisfare le esigenze dell'Ateneo;

Visto che è stato estratto il CIG: Z813102C7D;

Verificato che è possibile effettuare affidamento diretto tramite Ordine Diretto su MEPA piattaforma CONSIP, favore della ditta LINEAPA DI ISAIJA PATRIZIA (C.F. SJIPRZ74B64L219G e P.I.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA SISTEMI INFORMATIVI E PORTALE DI ATENEO

UA.00.DA00.12 – Codice univoco ufficio IPA: EAWRDN

10865490014) e di cui il correlato onere economico viene stimato entro il limite massimo di euro 3.000,00 esente IVA, a norma di legge;

Considerato che si procederà all'affidamento previa verifica del possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio/bene;

Tenuto Conto che l'onere economico per l'aggiudicazione dovrà gravare sul Budget assegnato all'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo UA.00.DA00.12, Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

Di Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;

Nominare il dott. Rosario Siino dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo, responsabile unico del procedimento in qualità di responsabile del Settore gestione documentale e supporto U-gov;

Nominare la dott.ssa Maria Graziella Giaccone dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo, responsabile del procedimento amministrativo;

Autorizzare l'adesione annuale al progetto PROCEDAMUS 2021, codice MEPA: "00000Procedamus", per i motivi in premessa, attraverso affidamento diretto tramite ODA sul MEPA piattaforma CONSIP, alla ditta LINEAPA DI ISAIJA PATRIZIA (C.F. SJIPRZ74B64L219G e P.I. 10865490014), per complessivi euro 3.000,00 esente IVA, a norma di legge, da far gravare, per l'E.C. 2021, sul budget assegnato al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

*Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo
Il Dirigente ad interim
Ing. Antonio Sorce*

*Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Rosario Siino*