

## **Area servizi a rete (AREA 7)**

### **SIA: Sistemi informativi di Ateneo (SSP09)**

Il SIA è una struttura che fornisce servizi informatici, strategici e di base alle strutture dell'Università e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico

### **Gestione reti, hardware e software (SET48)**

#### **Gestione e manutenzione Identity Management e database MySQL(UOB72)**

- Garantisce la coerenza delle proprie attività informatiche con il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) D. Lgs. 235/2010 e con le direttive ministeriali
- Sperimenta nuove tecnologie ICT al fine di migliorare i servizi informativi rivolti agli utenti
- Cura gli aspetti informativi ed informatici relativi alla gestione del processo di Identity Management (credenziali unificate di autenticazione) di Ateneo in coerenza con il progetto GARR-IDEM
- Gestisce e amministra i database MySQL
- Gestisce e amministra i sistemi RADIUS e CAS
- Svolge tutte le attività necessarie al Disaster Recovery e alla Business Continuity per i database MySQL secondo le indicazioni del D.Lgs. 235/2010 e di DigitPA
- In ambito D. Lgs. 196/2003 svolge funzioni di AdS (Amministratore di Sistema) e precisamente come: Amministratore di Sistemi, Amministrazione di Database, Amministratore di Sistemi di Salvataggio/Ripristino Dati, Amministrazione di Software e Applicazioni
- Studio e analisi continui delle novità normative di settore in materia di protezione dei dati mediante strumenti elettronici e redazione di proposte, in collaborazione con l'Ufficio per la Privacy, di trasferimento sull'apparato amministrativo dell'Ateneo
- Svolge attività di supporto alla UOB Gestione e manutenzione Portale di Ateneo e database Oracle

#### **Gestione e manutenzione Portale di Ateneo e database Oracle (UOB72bis)**

- Garantisce la coerenza delle proprie attività informatiche con il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), D. Lgs. 235/2010 e con le direttive ministeriali
- Sperimenta nuove tecnologie ICT al fine di migliorare i servizi informativi rivolti agli utenti
- Progetta, sviluppa e gestisce, da un punto di vista sistemistico, il portale web dell'Ateneo
- Gestisce e amministra i database Oracle UNIPA
- Svolge tutte le attività necessarie al Disaster Recovery e alla Business Continuity per i database Oracle e il portale web secondo le indicazioni del D.Lgs. 235/2010 e di DigitPA
- In ambito D. Lgs. 196/2003 svolge funzioni di AdS e precisamente come: Amministratore di Sistemi, Amministratore di Database, Amministratore di Sistemi di Salvataggio Dati, Amministratore di Sistemi di Ripristino Dati, Amministratore di Software e Applicazioni, Amministratore di Sistemi di Sicurezza
- Svolge attività di supporto alla UOB Gestione e manutenzione Identity Management e database MySQL

## **Sviluppo e manutenzione dei sistemi (UOB73)**

- Garantisce la coerenza delle proprie attività informatiche con il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), D. Lgs. 235/2010 e con le direttive ministeriali
- Sperimenta nuove tecnologie ICT al fine di migliorare i servizi informativi rivolti agli utenti
- Garantisce la manutenzione e il regolare funzionamento dei sistemi hardware centralizzati e dei loro sistemi operativi
- Prende in carico la programmazione, gestione e manutenzione dei sistemi di posta elettronica, di autenticazione LDAP, la sicurezza informatica dei sistemi, il backup dei dati e il loro eventuale ripristino
- Gestisce il dominio Internet unipa.it e relativi sottodomini
- Gestisce i certificati digitali dei server e del personale unipa, in collaborazione con la GARR-CA (Certification Authority)
- Svolge tutte le attività necessarie al Disaster Recovery e alla Business Continuity per i sistemi e la mail secondo le indicazioni del D.Lgs. 235/2010 e i dettami di DigitPA
- In ambito D. Lgs. 196/2003 svolge funzioni di AdS e precisamente come: Amministratore di Sistemi, Amministratore di Database e Amministratore di Sistemi di Salvataggio/Ripristino Dati, Amministratore di Sistemi di Sicurezza
- Elaborazione, di concerto con l'Ufficio per la Privacy, di proposte di modifica e di adeguamento dei regolamenti interni e di atti e provvedimenti, anche a contenuto interno, in materia di protezione dei dati personali per quanto riguarda i trattamenti dei dati effettuati con strumenti elettronici.
- Svolge attività di supporto DBA alla UOB Gestione e manutenzione Identity Management e database MySQL e alla UOB Gestione e manutenzione Portale di Ateneo e database Oracle

## **Reti e Sicurezza (UOB74)**

- Garantisce la coerenza delle proprie attività informatiche con il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), D. Lgs. 235/2010 e con le direttive ministeriali
- Sperimenta nuove tecnologie ICT al fine di migliorare i servizi informativi rivolti agli utenti
- Cura i rapporti con il gruppo di lavoro GARR-CERT
- Gestisce l'infrastruttura di rete wired e wireless di Ateneo e integrata nei servizi assicura la connettività verso la rete GARR e delle dorsali di Ateneo
- Progetta e gestisce i firewall e gli IDS/IPS (Intrusion Detection System / Intrusion Prevention System)
- Adotta le policy di Ateneo indicate nel regolamento per l'utilizzo di Internet
- Svolge tutte le attività necessarie al Disaster Recovery e alla Business Continuity per i log e i firewall secondo le indicazioni del D.Lgs. 235/2010 e di DigitPA
- In ambito D. Lgs. 196/2003 svolge funzioni di AdS (Amministratore di Sistema) e precisamente come: Amministratore di Sistemi, Amministratore di Rete, Amministratore di Sistemi di Sicurezza e Amministratore di Sistemi di Salvataggio/Ripristino Dati
- Svolge attività di supporto alla UOB Sviluppo e manutenzione dei sistemi

### **Infrastruttura di rete wired e wireless (FSP62)**

- Progetta, reingegnerizza e svolge attività di manutenzione della infrastruttura dorsale di rete wired e wireless universitaria
- Funge da APM (Access Point Manager) per il Consortium GARR
- Configura e gestisce gli apparati di rete (router, switch, firewall, Access Point, ..)
- In ambito D. Lgs. 196/2003 svolge funzioni di AdS (Amministratore di Sistema) e precisamente come: Amministratore di Sistemi, Amministratore di rete, Amministratore di Sistemi di Sicurezza e Amministratore di Sistemi di Salvataggio/Ripristino Dati
- Coopera con la FSP Infrastruttura per la Sicurezza informatica e supporta la UOB Sviluppo e manutenzione dei sistemi

### **Infrastruttura per la sicurezza informatica (FSP62bis)**

- Installa e configura i sistemi per l'analisi del traffico di rete ai fini di prevenzione attacchi informatici
- Configura e gestisce gli apparati di rete di dorsale (router, switch, firewall, Access Point)
- Supporto agli studenti per la configurazione delle utenze WiFi
- Aggiorna le pagine web del SIA
- In ambito D. Lgs. 196/2003 svolge funzioni di AdS (Amministratore di Sistema) e precisamente come: Amministratore di Sistemi, Amministratore di rete, Amministratore di Sistemi di Sicurezza e Amministratore di Sistemi di Salvataggio/Ripristino dati e Amministratore sito web del SIA
- Coopera con la FSP Infrastruttura di rete wired e wireless, supporta le UOB Gestione e manutenzione Identity Management e database MySQL e la UOB Reti e Sicurezza

### **Posta elettronica e virtualizzazione (FSP62ter)**

- Installa e configura sistemi in ambiente di virtualizzazione VMware;
- Funge da riferimento per i sistemi operativi virtualizzati a supporto dell'amministrazione;
- Funge da riferimento per i sistemi operativi virtualizzati a supporto delle aule didattiche;
- Supporta l'utenza di posta elettronica
- In ambito D. Lgs. 196/2003 svolge funzioni di AdS (Amministratore di Sistema) e precisamente come: Amministratore di Sistemi, Amministratore di Sistemi di Salvataggio/Ripristino dati.
- Supporta la UOB Sviluppo e manutenzione dei sistemi e la UOB Reti e Sicurezza

## Segreterie studenti (SSP10)

### ~~Segreteria amministrativa (FSP65) SOPPRESSA~~

### Segreteria amministrativa (UOB78)

- Smistamento della corrispondenza e protocollo per tutte le Segreterie Studenti di Facoltà e della corrispondenza del Coordinatore, archiviazione documenti
- Aggiornamento delle banche dati di competenza
- Richieste e procedimenti di impegno e liquidazione delle spese
- Assistenza per le attività amministrative, registrazione e archiviazione decreti, delibere e circolari, bandi, raccordo con gli Uffici del Rettorato, della Direzione Amministrativa, Presidenze, Segreterie Didattiche ed altri Uffici centrali e decentrati dell'Ateneo che interagiscono, per svariate motivazioni, con il Servizio Segreterie Studenti

### Ufficio Registrazione Crediti Formativi (CFU) e supporto Segreterie Remote (FSP68)

- Registrazione Crediti Formativi (CFU) su sistema GEDAS a supporto di tutte le Segreterie di Facoltà
- Supporto per le Segreterie Remote, e consulenza per gli operatori nei sistemi di gestione software in uso per gli operatori esterni.

### Tasse e Premialità Studenti (FSP69)

- Istruzione e gestione dei rimborsi e delle premialità agli studenti aventi diritto
- Predisposizione delibere del Consiglio di Amministrazione per la modifica di tasse e contributi
- Predisposizione decreti Rettorali attuativi

### Gestione presenze, straordinario, lavoro disagiato, performance (FSP70)

- Gestione delle presenze, malattia, permessi del personale
- Verifiche cartellini e gestione straordinario, lavoro disagiato front-office
- Supporto per le valutazioni trimestrali e semestrali relative alla performance del personale
- Supporto nei rapporti con l'Amministrazione Centrale per tutti gli adempimenti connessi alla gestione del personale

### Supporto rete informatica Segreterie Studenti (FSP71)

- Assicura la buona funzionalità di ciascun server e stazione di lavoro tramite aggiornamenti del sistema operativo e protezione con sistema antivirus
- Attuazione delle misure di sicurezza informatiche individuate dal settore Gestione reti, hardware e software
- Accertamento dell'effettiva catalogazione delle risorse (server, router, switch indirizzabile, telecamera IP, bridge wireless, ponte ottico, etc..)