

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale – con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato, per la durata di 12 mesi da destinare al Dipartimento Promozione della Salute, Materno-Infantile, di Medicina Interna e Specialistica di Eccellenza “G. D’Alessandro” D.D.G. N. 8030 DEL 07.11.2023.

VERBALE N. 1

L'anno 2023, il giorno 22 del mese di dicembre alle ore 8.30 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 9700/2023 del 07.12.2023, così composta:

Prof.ssa Egle Corrado	Presidente
Prof. Marco Enea	Componente
Dott. Vincenzo Sucato	Componente
Dott. Gaspare Lo Giudice	Segretario

si riunisce nella stanza della Segreteria Amministrativa del PROMISE, Piazza delle Cliniche 2 - Palermo, al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che risulta assente la Dott.ssa Alida Benfante sostituita dal Dott. Vincenzo Sucato, componente supplente della Commissione come da decreto del Direttore Generale sopramenzionato.
- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 8030/2023 del 07.11.2023;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **50 punti** così suddivisi:

7 punti curriculum
13 punti titoli
30 punti colloquio

La votazione complessiva per ciascuno/a candidato/a è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione del curriculum e dei titoli.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la propria attività di supporto nell'attività didattica della scuola di specializzazione in malattie dell'apparato cardiovascolare, nel supporto alle attività scientifiche tra cui: ricerca clinica, masters di formazione, attività congressuale (educazione continua in medicina), hospital meeting; nella gestione di database di studi clinici internazionali, in lingua inglese (electronic Clinical Research File); nella gestione delle circolari, della prenotazione delle aule per le lezioni agli studenti; nella redazione dei verbali dei consigli della scuola di specializzazione; nell'organizzazione di riunioni e appuntamenti; nella gestione delle attività degli specializzandi nell'ambito rete formativa; gestione dell'agenda informatizzata e nella gestione dei profili social istituzionali (Linkedin, Facebook, Instagram e Twitter).

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando la prova d'esame consisterà in un colloquio.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico verterà sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet)

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio dei colloqui, i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento dei colloqui e comunque tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere almeno tra 3 buste.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- Conoscenza della Legislazione universitaria con particolare riferimento alla didattica
- Conoscenza dello Statuto di Ateneo
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet) e gestione di web meeting e di database.

La Commissione esprimerà il punteggio in relazione ai seguenti aspetti:

- completezza dell'esposizione (6 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 6 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 6 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 6 punti);
- capacità di sintesi (max 6 punti).

La Commissione prende atto che i colloqui si svolgeranno in presenza presso i locali della biblioteca "Angelo Ferrante" del Dipartimento PROMISE – Piazza delle Cliniche, 2 - Palermo, secondo il seguente calendario:

- giorno 02 febbraio 2024 a partire dalle ore 10.00.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli e ne trasmetterà i risultati al Responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati prima dello svolgimento dei colloqui così come previsto dal bando.

La Commissione, preso atto dei criteri generali indicati all'art. 7 del bando, procederà alla valutazione dei curriculum titoli dei candidati secondo i criteri sotto riportati.

Saranno valutati, purché attinenti al profilo richiesto in termini di competenze e di attività da svolgere i seguenti titoli (nonché il curriculum vitae):

- a) attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa di pari oggetto a quella del profilo, - fino ad un massimo di punti 8**
- **n. 2** punti per ogni anno di servizio o di attività lavorativa presso Enti pubblici o privati per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto. Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni;
- b) altri titoli - fino a un massimo di punti 5**
 - n.2 punti per la certificazione lingua inglese o Open Badge di livello min. B2;
 - n. 0,50 punti per ogni titolo informatico (ECDL, EIPASS, o altri equivalenti);
 - n. 0.50 punti per ogni corso di formazione professionale, attestato di qualificazione professionale o tirocinio, purché pertinente col profilo richiesto.

La valutazione del curriculum e dei titoli dei candidati è effettuata prima del colloquio.

Per il CURRICULUM saranno assegnati fino a 7 punti, valutando, in particolare, la diversificazione dell'esperienza maturata.



(I titoli di studio, gli incarichi ed il servizio prestatO, contenuti all'interno del curriculum, se utilizzati per l'accesso o già valutati, ai sensi dell'art. 7 del bando, non saranno oggetto di ulteriore valutazione).

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.




Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, con modalità di accesso riservato, sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTATD>

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 10.00

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof.ssa Egle Corrado	Presidente	
Prof. Marco Enea	Componente	
Dott. Vincenzo Sucato	Componente	
Dott. Gaspare Lo Giudice	Segretario	