



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Roma, 25.07.2023

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni  
di cui all'art. 1, co. 2 del D.lgs. n. 165 del 2001

**Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area Amministrativo-Gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno presso l'Ufficio Dottorato, per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico".**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale come previsto dall'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dall'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001, si comunica che è ricopribile per trasferimento n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area Amministrativo-Gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno presso l'Ufficio Dottorato, per le esigenze dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico".

Si precisa che contestualmente alla presente procedura, con nota prot. n. 0003559 del 25.07.2023, è stata attivata per i medesimi posti la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34**bis** del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34**bis** del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche risulti inefficace.

Potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo di interesse, i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in posizione economica iniziale.

Si prega di portare a conoscenza tutto il personale tecnico-amministrativo della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

La pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita: mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" all'indirizzo: [www.uniroma4.it-accesso - rapido-bandi di concorso - bando di concorso personale tecnico-amministrativo](http://www.uniroma4.it-accesso - rapido-bandi di concorso - bando di concorso personale tecnico-amministrativo), nonché per tutte le Università e gli Istituti Universitari, mediante invio dell'avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Lucia Colitti

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area Amministrativo-Gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno presso l'Ufficio Dottorato, per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico".**

**Sezione n. 1 – profili richiesto e titolo di studio**

**Ai fini della predetta mobilità è richiesto il seguente profilo professionale e titolo di studio:**

<b>Numero posizioni da ricoprire</b>	1
<b>Categoria e livello di inquadramento</b>	Categoria D - posizione economica D1
<b>Area</b>	Area Amministrativo-Gestionale
<b>Profilo professionale</b>	<p>La figura professionale deve possedere competenze nell'ambito della gestione dei concorsi di ammissione a corsi di dottorato e delle carriere dei dottorandi sulla piattaforma ESSE3 dall'immatricolazione fino al completamento del percorso di studio. Inoltre, la figura professionale dovrà coordinarsi con l'Amministrazione dipartimentale per la gestione dei fondi e del budget dei dottorati, dei programmi di finanziamento ministeriale e regionale e per progetti finanziati dall'Ateneo o da altri finanziatori esterni pubblici o privati. Dovrà inoltre occuparsi della gestione delle attività all'estero dei dottorandi, comprese le cotutele.</p> <p>La risorsa dovrà altresì occuparsi delle convenzioni di finanziamento relative ai dottorati, con connessa amministrazione dei fondi, e si dovrà interfacciare con Alma Laurea per tutte le attività connesse all'inserimento e alla trasmissione dei dati e della documentazione sul sito MUR per quanto riguarda i Dottorandi PNRR-DM-351 e i Dottorandi PON - Tematiche Green - PNRR-DM-118, Dottorati di interesse nazionale.</p>
<b>Titoli, requisiti e competenze richiesti</b>	<p><b>Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e competenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione Universitaria, con particolare riferimento alla normativa relativa ai dottorati di ricerca;</li> <li>- Conoscenza dei principi contabili, dei criteri e delle metodologie propri della contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento alle università;</li> <li>- Principi generali di Diritto Amministrativo;</li> <li>- Conoscenza della normativa relativa al PNRR, con particolare riferimento alle tematiche <i>Green</i>;</li> <li>- Conoscenza dello Statuto, dei principali Regolamenti e dell'organizzazione dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico";</li> <li>- Conoscenza dei programmi di Office e delle applicazioni informatiche in uso nelle Università, con particolare riferimento al Programma "ESSE3"</li> <li>- Ottima conoscenza della lingua inglese.</li> </ul> <p><b>TITOLO DI STUDIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Magistrale secondo il vigente ordinamento universitario (DM 270/04);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Specialistica di secondo livello (LS) - (DM 509/99).</li> <li>• oppure il Diploma di Laurea (DL) secondo il previgente ordinamento universitario.</li> </ul> <p>In alternativa, sono altresì ammessi a partecipare coloro che sono in possesso della Laurea Triennale prevista dal D.M. 270/04, oppure della Laurea Triennale prevista dal D.M. 509 del 1999 <u>e che abbiano acquisito una esperienza lavorativa prestata con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato, presso Pubbliche Amministrazioni, pertinente al posto messo a concorso, di durata pari ad almeno un biennio.</u></p>
--	--

### **Sezione n. 2 – Requisiti di partecipazione**

Fermo restando quanto previsto nella Sezione n. 1, rubricata “Titoli, requisiti e competenze richiesti”, potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo richiesto i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in posizione economica iniziale.

Qualora le domande di mobilità provengano da amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza tra il livello di inquadramento posseduto e quello richiesto come requisito di partecipazione è accertata secondo quanto stabilito dal DPCM del 26 giugno 2015 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>).

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova nell’Amministrazione di appartenenza;
2. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi dell’art. 30, comma 2 quinquies del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Università.

### **Sezione n. 3 – domanda e termini**

Per partecipare alla presente procedura di mobilità, i candidati redigono la domanda, indirizzata al Direttore Generale dell’Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, P.zza Lauro de Bosis, 15 – 00135 Roma, seguendo lo schema pubblicato unitamente all’avviso di mobilità sul sito [www.uniroma4.it](http://www.uniroma4.it)-[accesso - rapido-bandi di concorso - bando di concorso personale tecnico-amministrativo](#) ed ivi allegato (allegato A).

I candidati dovranno presentare la domanda debitamente firmata, corredata dagli allegati indicati nella presente sezione a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione sul predetto sito di Ateneo, utilizzando la seguente modalità:

- Invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inoltrando, in formato PDF, all’indirizzo [personale@pec.uniroma4.it](mailto:personale@pec.uniroma4.it) la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell’oggetto: “PEC domanda mobilità per n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area Amministrativo-Gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno presso l’Ufficio Dottorato, per le esigenze dell’Università degli studi di Roma “Foro Italico”. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Non si terrà conto delle domande inviate successivamente al termine perentorio indicato nella presente sezione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- Inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- Mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla predetta procedura di mobilità:**

- 1) curriculum professionale formato europass, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e tutte le informazioni ritenute utili ai fini della selezione;
- 2) autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Ateneo di appartenenza e del profilo rivestito;
- 3) Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;
- 4) nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove previsto (vedi facsimile allegato A):
  - a. il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
  - b. il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
  - c. qualora la mobilità determini, presso l'Amministrazione di appartenenza, una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
  - d. il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Il Nulla Osta non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di mobilità. È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il nulla osta non è necessario (in tal caso il candidato è tenuto a specificarlo nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla precedente punto 2 dell'elenco sopra indicato).

**Sezione n. 4 - Selezione**

L'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" effettuerà in via preliminare un controllo delle istanze pervenute al fine di verificare la regolarità formale delle stesse ed il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata con provvedimento direttoriale, sarà comunicata direttamente alla persona interessata.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata da un'apposita commissione di esperti e verrà espletata attraverso la disamina del curriculum vitae e di un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo.

L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione sulla base del curriculum vitae; pertanto, è possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Durante il colloquio saranno approfondite le conoscenze e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, anche funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", che si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai candidati anche mediante l'espletamento di una prova attitudinale nel corso del colloquio suddetto.

La data ed il luogo dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito web di Ateneo e comunicati ai candidati mediante posta elettronica almeno 10 giorni prima. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura di mobilità quale ne sia la causa. I candidati ammessi al colloquio orale potranno presentare istanza di rinuncia dei predetti termini di notifica, utilizzando l'apposito fac-simile pubblicato sulla pagina web di Ateneo nella sezione relativa al presente avviso.

Al termine dei lavori la Commissione indicherà gli eventuali candidati idonei e la relativa graduatoria, fermo restando la prioritaria immissione in ruolo degli idonei che si trovino in posizione di comando, anche parziale presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".

Ove non venga riscontrata la congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto, l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità.

Contestualmente alla presente procedura, l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34bis del d.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche abbia esito negativo.

#### **Sezione n. 5 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento si cui al presente avviso è la dott.ssa Benedetta Casini, Coordinatrice dell'Area Amministrazione Dipartimentale (e-mail: [benedetta.casini@uniroma4.it](mailto:benedetta.casini@uniroma4.it) - [personale@uniroma4.it](mailto:personale@uniroma4.it)).

#### **Sezione n. 6 - Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

In qualsiasi momento gli interessati potranno chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.

Il Responsabile della protezione dei dati: Ing. Ingrid Cristina Giuli Bicescu - e-mail: [dpo@uniroma4.it](mailto:dpo@uniroma4.it) - PEC: [privacy.uniroma4@pec.it](mailto:privacy.uniroma4@pec.it).

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Lucia Colitti