

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA A TEMPO INDETERMINATO - AREA AFFARI GENERALI, NEGOZIALI E DEL PATRIMONIO MOBILIARE –
D.D.G. N. 2376 DEL 18.05.2022 - GURI N. 46 DEL 10.06.2022

VERBALE N. 1

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di novembre alle ore 10 si riunisce in modalità telematica, ai sensi art. 5 dell'avviso di selezione e giusta autorizzazione del Direttore Generale, la Commissione nominata con il decreto del Direttore Generale n. 4701 del 25.10.2022 – Albo n. 2985 del 25/10/2022 - che risulta così composta:

- Presidente Dott. Pasquale DADDABBO
- Componente Prof. Enzo BIVONA
- Componente Prof. Fabrizio PIRAINO
- Segretario Dott.ssa Alessandra CORONA

La Commissione, prima di iniziare i lavori, prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. n. 2376 del 18.05.2022- GURI n. 46 del 10.06.2022, d'ora in poi Bando;
- del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 28 che disciplina l'accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia;
- del “Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato” dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. 2233 del 09.05.2022;
- del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato con Ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, G.U. n. 126 del 31 maggio 2022, valido ad oggi sino al 31 dicembre 2022.

I componenti della Commissione, preliminarmente, dichiarano:

- che non sussistono le incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) del D. Lgs. 165/2001 ed in particolare quelle previste dall'art. 6 del citato “Regolamento per l'accesso alla qualifica di Dirigente di Seconda Fascia e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato”.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 8 del bando di indizione della procedura:

- le prove d'esame si articoleranno in due prove scritte, di cui una a contenuto tecnico pratico, e una prova orale e che ai fini della valutazione dei candidati la stessa ha a disposizione 120 punti così suddivisi:

- 30 punti - titoli
- 30 punti - prima prova scritta
- 30 punti - seconda prova scritta (tecnico- pratica);

- 30 punti - prova orale

- le prove scritte sono dirette a valutare, sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello pratico- operativo, la preparazione tecnica di base e la cultura generale del candidato, la sua attitudine all'analisi dei fatti e la sua capacità di dare soluzioni tecniche, operative, organizzative, gestionali e giuridiche di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere, su discipline ed argomenti specifici riguardanti le professionalità richieste dalla posizione dirigenziale da ricoprire.

- la prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche attinenti gli ambiti di responsabilità indicati all'art. 1 del bando ed in particolare sarà volta ad accertare, sotto il profilo della legittimità, economicità ed efficacia, la preparazione su discipline ed argomenti specifici riguardanti la professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire, con particolare riferimento a:

- la gestione del patrimonio mobiliare di pertinenza dell'Amministrazione centrale e della relativa inventariazione;
- la gestione delle procedure acquisitive relative alla prestazione di servizi e alla fornitura di beni;
- la gestione del sistema di mobilità dell'Ateneo e la gestione dell'autoparco;
- la cura dell'attività negoziale relativa a contratti, convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa con Enti pubblici e privati;
- la cura della partecipazione ad organismi associativi;
- il presidio dei rapporti con gli Enti partecipati;
- la conoscenza approfondita della normativa relativa a tutte le materie suindicate.

Sarà, inoltre, diretta a verificare e valutare:

- la capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti;
- la consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli Organi istituzionali di enti complessi;
- la capacità di programmazione, di elaborazione di budget assicurando il miglior equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili;
- la capacità di mantenere sotto controllo l'andamento dei costi e proporre ed attuare, ove necessario, gli interventi correttivi;
- la conoscenza delle politiche pubbliche e delle legislazioni del settore dell'istruzione universitaria e della ricerca italiana e dei relativi sistemi di pianificazione, valutazione e controllo;
- la conoscenza dei processi propri dell'organizzazione di Ateneo;
- la capacità di promuovere progetti anche mediante convenzioni con altri atenei, istituzioni nazionali e internazionali, enti di ricerca;
- la capacità di contribuire alla integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative;
- l'approfondita conoscenza dell'organizzazione e dei riferimenti normativi di Ateneo;
- l'approfondita conoscenza della disciplina in materia di provvedimenti amministrativi;
- la conoscenza dei sistemi e degli applicativi specifici a supporto dell'attività di lavoro;
- le tecniche di analisi e razionalizzazione dei processi e dell'organizzazione dei servizi.

- la seconda prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto tecnico - pratico, diretto ad accertare la capacità dei candidati alla risoluzione di problematiche inerenti all'esercizio dei compiti connessi alla professionalità dirigenziale richiesta e la valutazione di specifiche esperienze di servizio professionali maturate.

La Commissione predisporrà nel rispettivo giorno programmato per l'espletamento delle suddette prove, e prima dell'inizio delle stesse, n. 3 tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse, anonime e sigillate sui lembi di chiusura dalle firme dei componenti della Commissione. Esse saranno presentate ai candidati affinché uno di loro ne scelga una, che sarà oggetto di esame.

Per lo svolgimento di ognuna delle prove scritte la Commissione stabilisce che il tempo a disposizione dei candidati sarà pari a 4 ore, decorrenti dalla lettura della traccia scelta.

La Commissione stabilisce che, come previsto dal Bando, per l'espletamento delle prove scritte i candidati potranno portare con sé e consultare soltanto i dizionari e i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa prima dell'estrazione delle tracce.

I criteri di valutazione delle prove scritte saranno:

1. correttezza, intesa come aderenza dell'elaborato alla normativa, dottrina e prassi amministrativa;
2. grado di conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento e degli eventuali orientamenti giurisprudenziali;
3. completezza illustrativa dell'argomento e pertinenza delle risposte rispetto a quanto richiesto dalla traccia d'esame;
4. chiarezza di esposizione, proprietà di linguaggio, capacità di sintesi e visione organica degli argomenti sviluppati;

Per la seconda prova tecnico-pratica verrà anche considerato il seguente criterio:

5. capacità di valutare le diverse eventuali criticità, concretezza e adeguatezza delle soluzioni proposte.

I voti delle prove sono espressi in trentesimi. Sono ammessi al colloquio i candidati che riportino una votazione di **almeno 21/30 in ciascuna prova scritta**.

Agli elaborati, a seconda della valutazione, saranno assegnati i punti come di seguito stabilito:

- Eccellente - punti da 29 a 30/30;
- Ottima - punti da 27 a 28/30;
- Buona - punti da 25 a 26/30;
- Discreta - punti da 23 a 24/30;
- Sufficiente - punti da 21 a 22/30;
- Insufficiente - punteggio pari o minore di 20/30.

La Commissione stabilisce, inoltre, che si procederà a correggere la prima prova scritta di ciascun candidato solo se lo stesso abbia svolto anche la seconda prova scritta.

Ai candidati verrà data comunicazione degli esiti delle prove scritte tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, ad accesso riservato.

La Commissione, inoltre, prende atto che, sempre in base all'art. 8 del bando:

- la prova orale consisterà in un colloquio che verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e sarà, inoltre, diretto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la sua attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia ed economicità

organizzativa, di questioni connesse con le attività istituzionali delle Università, su discipline ed argomenti specifici riguardanti la professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire.

- il colloquio concorre, altresì, anche attraverso l'esame del curriculum, alla valutazione dell'attitudine del candidato, all'espletamento delle funzioni dirigenziali anche in relazione alle esperienze professionali maturate e alle motivazioni individuali.

- durante la prova orale sarà, anche, accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la capacità di utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione determinerà, prima dell'inizio della prova orale, le domande da porre ai candidati, che sosterranno la prova seguendo l'ordine alfabetico, previa estrazione a sorte della lettera. La Commissione predisporrà un numero congruo di domande al fine di consentire ad ogni candidato di poter procedere all'individuazione mediante sorteggio.

I criteri di valutazione della prova orale saranno i seguenti:

1. grado di conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
2. capacità di esposizione chiara, corretta e sintetica degli argomenti;
3. completezza illustrativa dell'argomento, iter argomentativo logico e razionale;
4. grado di possesso delle capacità previste dal profilo di ruolo di cui all'art. 1 del Bando.

Alla prova orale, a seconda della valutazione, saranno assegnati i punti come di seguito stabilito:

- Eccellente - punti da 29 a 30/30;
- Ottima - punti da 27 a 28/30;
- Buona - punti da 25 a 26/30;
- Discreta - punti da 23 a 24/30;
- Sufficiente - punti da 21 a 22/30;
- Insufficiente - punteggio pari o minore di 20/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 7 del Bando, la valutazione dei titoli avviene dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

La Commissione procederà a valutare i titoli esclusivamente con riferimento ai candidati che abbiano sostenuto entrambe le prove scritte.

Ai titoli, purché attinenti al ruolo da ricoprire, è attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti così distribuiti:

1. esperienza lavorativa maturata nelle posizioni richieste per l'accesso al concorso (ad eccezione del servizio utilizzato come requisito di partecipazione): max 10 punti.

La commissione stabilisce di attribuire

- punti 1 per ogni anno continuativo di servizio
 - punti 0,50 per ogni frazione di anno superiore ai 6 mesi continuativi;
2. titoli professionali attinenti alla qualificazione richiesta per il posto messo a concorso (abilitazioni professionali per le quali è richiesto il titolo universitario, incarichi di docenza presso istituzioni universitarie, particolari incarichi di responsabilità): max 8 punti.

La commissione stabilisce di attribuire

- abilitazione professionale (per ogni abilitazione) : punti 1
 - incarico di docenza presso istituzioni universitarie: punti 1 per ciascun anno accademico fino ad un massimo di 3 punti
 - incarichi di responsabilità di unità organizzativa dirigenziale: punti 1 per ogni anno continuativo di servizio fino a un massimo di punti 4
 - incarichi di responsabilità di unità organizzativa complessa o equiparabile (si intende per tale la posizione che in organigramma segue immediatamente l'unità organizzativa dirigenziale): punti 0.50 per ogni anno continuativo di servizio fino a un massimo di punti 3 (non saranno considerate le frazioni di anno)
 - incarichi di responsabilità di unità organizzativa semplice o equiparabile: 0,25 punti per ogni anno continuativo di servizio fino a un massimo di punti 2.
- Non saranno considerate le frazioni di anno.

3. titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, diplomi di specializzazione, dottorato di ricerca e master di II livello: max 10 punti.

La commissione stabilisce di attribuire per ciascun titolo:

- possesso di seconda laurea triennale: punti 2
 - possesso di seconda laurea specialistica: punti 3
 - diploma di specializzazione: punti 2
 - dottorato di ricerca: punti 3;
 - master II livello: punti 2;
4. pubblicazioni edite e lavori stampati in Italia e all'estero per le quali si è proceduto al deposito legale secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia: max 2 punti.

La commissione stabilisce di attribuire per contributi attinenti alle materie oggetto della presente selezione:

- 2 punti per monografie a firma singola
- 1 punto per monografie in presenza di più autori
- 0,50 punto per saggi su riviste o contributi in volume.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato sul sito web all'indirizzo indicato all' art. 15 del bando e varrà come comunicazione ufficiale ai candidati.

La Commissione, inoltre, ai sensi dell'art. 8 del bando al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando i voti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale col punteggio dei titoli.

In base all'art. 10 del Regolamento il valore complessivo dei titoli non può superare il quaranta per cento della votazione finale del candidato.

La Commissione, successivamente, acquisito dal Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati, ne prende visione.

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione, quindi, determina, come di seguito indicate, le procedure che saranno seguite al fine di garantire l'imparzialità nei confronti di tutti i candidati:

- Non possono essere introdotti in aula carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di ogni genere e altri oggetti secondo la vigente normativa. Sono ammessi solo i dizionari e i testi di legge non commentati autorizzati dalla Commissione;
- I cellulari e gli smartphone (e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni, connessione vocale o alla trasmissione di dati) dovranno essere spenti prima dell'ingresso in aula e posati in vista sullo scrittoio;
- Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- Ai candidati saranno forniti una penna monouso ed il materiale concorsuale consistente in: 2 fogli formato protocollo righe recanti il timbro dell'Università e la firma di un componente della Commissione esaminatrice, una busta grande bianca dotata di linguetta staccabile e una busta piccola bianca contenente un cartoncino bianco, sul quale i candidati dovranno trascrivere le loro generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita).
- Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta fornita dalla Commissione.
- Il candidato a conclusione della prova dovrà inserire nella busta grande tutti i fogli, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, nonché la busta piccola chiusa, contenente il cartoncino con scritto nome, cognome, data e luogo di nascita compilato.

Ogni busta grande sarà firmata trasversalmente dal Presidente della commissione, in modo che venga compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, insieme alla data della consegna. Sulla linguetta staccabile posta sulla busta contenente l'elaborato di ciascun candidato verrà apposto lo stesso numero riportato nell'elenco dei candidati, in modo da poter riunire attraverso la numerazione, al termine della seconda prova, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Al termine di ciascuna prova, dopo che tutti i candidati avranno consegnato, le buste contenenti gli elaborati verranno inserite in un unico bustone, poi chiuso e controfirmato dal Presidente e dai componenti della Commissione, trasversalmente sul lembo di chiusura.

La Commissione, al termine della seconda prova, alla presenza di due candidati, procederà alla riunione delle buste della prima e della seconda prova di ogni singolo candidato. Verrà aperta la busta sigillata dove sono state conservate le buste contenenti gli elaborati. Verranno riunite, attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Verranno staccate, quindi, le linguette recanti il numero di

riconoscimento ed inserite le buste con gli elaborati di ciascun concorrente in un'unica busta, che poi verrà sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura dai membri della Commissione.

Tutte le buste contenenti gli elaborati della prima e della seconda prova verranno inserite in un unico bustone che, a sua volta, verrà sigillato e controfirmato dal Presidente e dai componenti della Commissione e dalla segretaria, trasversalmente sul lembo di chiusura.

La Commissione fissa infine il seguente calendario:

- la prima prova scritta si svolgerà il giorno 20 dicembre 2022 alle ore 09.30
- la seconda prova si svolgerà il giorno 21 dicembre 2022 alle ore 09.30.

I lavori si chiudono alle ore 11,55.

Il presente verbale, composto da n. 07 pagine viene trasmesso alla Responsabile del procedimento, dott.ssa Chiara Terranova per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Dott. Pasquale Daddabbo

Il Componente
Prof. Enzo Bivona

Il Componente
Prof. Fabrizio Piraino

La Segretaria
D.ssa Alessandra Corona