

- 1) Nel caso di servizi di pulizia, installazione di impianti, completamento o demolizione di edifici, rese nei confronti della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'attività commerciale di quest'ultima il regime iva applicabile è il seguente:
 - a) "reverse charge"
 - b) "split payment" disciplinato dall'art. 17-ter del DPR 633/72
 - c) Nessuno dei precedenti

- 2) Nel caso di servizi di pulizia, rese nei confronti della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'attività istituzionale di quest'ultima il regime iva applicabile è il seguente:
 - a) "reverse charge"
 - b) "split payment" disciplinato dall'art. 17-ter del DPR 633/72
 - c) Nessuno dei precedenti

- 3) Per le operazioni effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni (P.A.), degli enti e delle società ivi contemplate, l'IVA, applicata dal cedente o prestatore sulla fattura,
 - a) è versata all'Erario direttamente dal cessionario o committente (art. 17-ter del DPR 633/72)
 - b) è versata all'Erario direttamente dal cessionario o committente (art. 17-ter del DPR 633/72) solo nel caso di servizi riferiti alla sfera istituzionale;
 - c) è versata all'Erario direttamente dal cessionario o committente (art. 17-ter del DPR 633/72) solo nel caso di servizi riferiti alla sfera commerciale;

- 4) Per le operazioni soggette a split payment, il momento di esigibilità dell'imposta (art. 3 co, 2 del DM 23.1.2015):
 - a) coincide con la data della fattura a prescindere dal pagamento;
 - b) si verifica dopo 1 giorni dal ricevimento della fattura;
 - c) coincide con il momento del pagamento del corrispettivo;

- 5) Per le operazioni soggette a split payment, il momento di esigibilità dell'imposta (art. 3 co, 2 del DM 23.1.2015):
 - a) non può mai essere anticipato;
 - b) può essere anticipato, in via opzionale, da parte delle P.A., enti e società cessionarie o committenti, al momento di ricezione della fattura ovvero al momento di registrazione della medesima;
 - c) nessuna delle precedenti;

- 6) Le fatture destinate alle P.A.
 - a) sono sempre in formato XML (art. 2 del DM 55/2013) e devono essere sottoscritte con firma elettronica qualificata o digitale.
 - b) Sono emesse in modalità cartacea;
 - c) sono emesse in formato XML (art. 2 del DM 55/2013) e non devono rispettare ulteriori requisiti



AE
f

- 7) Le PA possono rifiutare le fatture elettroniche ricevute:
- Sempre
 - al ricorrere di ipotesi tassative;
 - nel caso di ricezione di una fattura cartacea
- 8) L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità e:
- legalità, autonomia, terzietà ed efficacia
 - efficacia, imparzialità, pubblicità e di trasparenza
 - idoneità, accesso, trasparenza e pubblicità
- 9) Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, salvo che:
- atti di alta amministrazione
 - atti di mera approvazione di documenti di bilancio
 - per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- 10) L'avvio del procedimento amministrativo è comunicato
- ai portatori di un interesse diffuso;
 - ai soggetti cui il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenirvi
 - ai controinteressati che ne facciano richiesta
- 11) La P.A. può indire una conferenza di servizi istruttoria
- solo su istanza del controinteressato privato
 - nei procedimenti amministrativi che richiedano l'intervento della autorità giudiziaria,
 - anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento;
- 12) La SCIA è
- La Segnalazione cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale;
 - La Segnalazione di un illecito che il cittadino può rivolgere all'Anac;
 - La Segnalazione certificata di inizio attività che il cittadino deve inoltrare alla P.A. per lo svolgimento di un'attività sottoposta a vincoli ambientali, paesaggistici o culturali.
- 13) Il silenzio della P.A.
- Equivale provvedimento di rigetto della domanda, se il silenzio è motivato
 - equivale all'accoglimento dell'istanza presentata dal privato che presta il consenso alla definizione semplificata del procedimento
 - equivale provvedimento di accoglimento della domanda, nei termini previsti dalla legge



- 14) Il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione è ammesso:
- nei casi previsti dalla legge o dal contratto.
 - nei casi in cui sia previsto la risoluzione per mutuo consenso
 - per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto, se certificata dal responsabile del procedimento
- 15) Il diritto di accesso è escluso:
- nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione, tranne che per gli atti di pianificazione e di programmazione economica
 - per gli atti dei procedimenti selettivi, ad eccezione dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi.
 - tra gli altri, per i documenti coperti da segreto di Stato
- 16) Ai fini dell'applicazione del codice degli appalti, le soglie di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni è di
- euro 50.399,00
 - euro 5.382.000
 - stabilita annualmente con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- 17) Nelle procedure ristrette:
- qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara contenente i dati indicati dalla legge
 - qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara.
 - vengono valutate le proposte presentate dai soggetti iscritti agli albi tenuti da ciascuna amministrazione
- 18) L'esercizio finanziario dell'Università degli Studi di Palermo
- ha la durata di un anno e coincide con l'anno accademico
 - ha durata triennale ed è accompagnato da una relazione annuale di previsione
 - ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare
- 19) I procedimenti aperti dalle pubbliche amministrazioni si devono concludere:
- Con l'adozione di un provvedimento espresso o con il silenzio dell'amministratore
 - Con l'adozione di un provvedimento espresso
 - Con l'adozione di un provvedimento espresso solo nel caso in cui il procedimento sia stato iniziato d'ufficio
- 20) Un procedimento aperto può essere aggravato dalla pubblica amministrazione:
- Solo nel caso in cui la controparte o uno dei contro interessati lo chieda espressamente
 - Solo nel caso in cui la controparte o uno dei contro interessati ne abbia particolare interesse
 - Per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria

- 21) La legge 241/1990 e s.mm. e ii., nell'ambito dell'accesso agli atti di una pubblica amministrazione, come definisce i soggetti controinteressati?
- a) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata o collegata al documento al quale è richiesto l'accesso
 - b) Tutti i soggetti individuati o facilmente individuabili, in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
 - c) Tutti i soggetti precisamente individuati che, in base alla natura del documento richiesto, dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso un loro interesse legittimo
- 22) I ricorsi amministrativi straordinari
- a) Sono il ricorso gerarchico, il ricorso in opposizione e il ricorso al Capo dello Stato
 - b) Sono ammissibili anche in materia elettorale
 - c) Hanno ad oggetto un provvedimento definitivo dell'amministrazione
- 23) I controlli di legittimità sugli atti amministrativi sono diretti a verificare
- a) La corrispondenza dell'atto alle norme di legge
 - b) La convenienza, l'opportunità dell'atto e la corrispondenza alle norme di legge
 - c) La conformità alla legge del comportamento dell'amministrazione
- 24) Nell'istanza di accesso civico vengono
- a) Identificati i dati, le informazioni o i documenti richiesti ed è, comunque, necessario motivare la richiesta
 - b) Identificati i documenti richiesti e non è necessario motivare la richiesta
 - c) Identificati i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non è necessario motivare la richiesta
- 25) A norma del D. Lgs. 33/13 e s.m.i.
- a) In caso di omessa pubblicazione di moduli e formulari, i relativi procedimenti possono essere avviati solo dopo l'avvenuta pubblicazione degli stessi
 - b) In caso di omessa pubblicazione di moduli e formulari, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli e formulari
 - c) In caso di omessa pubblicazione di moduli e formulari, i relativi procedimenti non possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli e formulari



- 26) Secondo i principi della pubblicità e del diritto di conoscibilità disciplinati dall'art.3 del d.lgs. 33/13:
- a) Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, contribuendo alla spesa
 - b) Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque, a richiesta, ha diritto di conoscerli e di fruirne gratuitamente
 - c) Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli e di fruirne gratuitamente
- 27) Nel caso di omessa o errata indicazione del CIG o del CUP, da riportare in fattura ai sensi dell'art. 25 co. 2 del DL 66/2014, la P.A.:
- a) può rifiutare il documento;
 - b) non può rifiutare il documento;
 - c) deve chiedere al fornitore una integrazione da apporre fisicamente sul documento;
- 28) La fattura si considera emessa e trasmessa (C.M. 1/2014, § 3) se sia stata rilasciata:
- a) la ricevuta di presa in carico
 - b) la ricevuta di consegna;
 - c) nessuno dei due precedenti documenti
- 29) Le PA non possono rifiutare le fatture
- a) mai;
 - b) nei casi in cui gli elementi informativi possano essere corretti mediante le procedure di variazione ex art. 26 del DPR 633/72
 - c) sempre;
- 30) La fattura elettronica:
- a) può essere trasmessa utilizzando diversi tipi di canali;
 - b) può essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC;
 - c) può essere trasmessa a mezzo mail;

AR

k



- 1) Nel caso di omessa o errata indicazione del CIG o del CUP, da riportare in fattura ai sensi dell'art. 25 co. 2 del DL 66/2014, la P.A.:
 - a) può rifiutare il documento;
 - b) non può rifiutare il documento;
 - c) deve chiedere al fornitore una integrazione da apporre fisicamente sul documento;

- 2) La fattura si considera emessa e trasmessa (C.M. 1/2014, § 3) se sia stata rilasciata:
 - a) la ricevuta di presa in carico
 - b) la ricevuta di consegna;
 - c) nessuno dei due precedenti documenti

- 3) Le PA non possono rifiutare le fatture
 - a) nei casi in cui gli elementi informativi possano essere corretti mediante le procedure di variazione ex art. 26 del DPR 633/72
 - b) mai;
 - c) sempre;

- 4) La fattura elettronica:
 - a) può essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC;
 - b) può essere trasmessa a mezzo mail;
 - c) può essere trasmessa utilizzando diversi tipi di canali;

- 5) Per gli acquisti di beni e servizi effettuati dalla Pubblica Amministrazione, riferibili in parte alla sfera commerciale e in parte alla sfera istituzionale, il cessionario o committente:
 - a) non deve comunicare nulla al fornitore;
 - b) deve comunicare al fornitore la quota parte del bene o servizio acquistato da destinare, rispettivamente alle due aree di riferimento: sfera commerciale e sfera istituzionale;
 - c) comunica dopo la ricezione della fattura l'informazione

- 6) In merito alla tenuta dei libri contabili da tenere da parte delle università:
 - a) le norme tributarie non incidono in alcun modo rispetto ai libri contabili che l'Università è obbligata a tenere;
 - b) è necessario distinguere fra quelli necessari agli effetti del rispetto degli obblighi di introduzione della contabilità economico patrimoniale (COEP) e quelli previsti dal rispetto delle norme tributarie.
 - c) bisogna unicamente basarsi sulle norme tributarie



- 7) Al fine di determinare la territorialità di un'operazione iva ex art. 7 D.P.R. 633/1972
- Le regole sono uguali per tutti i tipi di operazione;
 - Le regole sono diverse per cessioni di beni e prestazioni di servizi
 - Non occorre tener conto di quanto indicato all'art. 7 D.P.R. 633/1972 bensì all'art. 9 del medesimo D.P.R.
- 8) Al fine di determinare la territorialità di un'operazione iva ex art. 7 D.P.R. 633/1972
- Occorre preliminarmente qualificare l'operazione tenendo conto delle deroghe ai principi generali sul tema della territorialità;
 - Non importa la qualificazione dell'operazione;
 - Occorre esclusivamente verificare il paese del soggetto acquirente
- 9) Nel caso di acquisti di beni effettuati, da parte di un soggetto passivo italiano, provenienti da paesi non comunitari:
- L'iva è assolta sempre dal Fornitore non comunitario;
 - L'iva è sempre assolta dal soggetto acquirente italiano
 - L'iva è assolta dallo spedizioniere;
- 10) Con l'entrata in vigore della Legge 240 del 2010 il sistema delle Università statali si è arricchito di nuovi strumenti di programmazione e controllo?
- Vero
 - Falso
 - La Legge 240 del 2010 non riguarda in nessun modo le Università
- 11) Ai sensi dell'art. 4 Codice Appalti, l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice degli appalti, avviene, tra gli altri, nel rispetto dei principi di:
- riservatezza;
 - tutela delle piccole e medie imprese
 - economicità,
- 12) Le stazioni appaltanti possono richiedere requisiti particolari per l'esecuzione del contratto
- solo se espressamente previsti nel bando di gara
 - purché siano compatibili con il diritto europeo e con i principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, innovazione
 - nei casi in cui sia necessario espletare procedure d'urgenza, negli appalti sopra soglia
- 13) La Cabina di Regia per il Piano nazionale di ripresa e resilienza:
- è istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - trasmette alle Camere con cadenza bimestrale una relazione sullo stato di attuazione del PNRR
 - è presieduta dal Presidente del Consiglio dei ministri;

AR

AR

AR



- 14) Il Fondo per la prosecuzione delle opere pubbliche istituito dal decreto-legge 76/2020 ha lo scopo di:
- finanziare nuove opere strategiche;
 - garantire la regolare e tempestiva prosecuzione dei lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche cd. "sotto-soglia";
 - garantire la regolare e tempestiva prosecuzione dei lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche cd. "sopra soglia";
- 15) L'ANAC è:
- istituita in seno al Ministero di Giustizia con l'obiettivo di segnalare all'autorità giudiziaria della corruzione
 - un'autorità amministrativa indipendente la cui missione istituzionale è individuata nella prevenzione della corruzione;
 - è un'autorità amministrativa dipendente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla quale relazione con cadenza semestrale sulle misure attuate per la prevenzione della corruzione
- 16) A norma dell'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esistono limiti al diritto di portabilità dei dati?
- Sì: non ledere i diritti e le libertà altrui
 - Sì: l'esercizio deve avvenire entro 6 mesi dall'inizio del trattamento
 - Sì: il rilevante interesse all'esercizio del diritto alla portabilità
- 17) Ai sensi dell'art.1 della legge 190/2012, eventuali misure discriminatorie nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni:
- devono essere segnalate all'Autorità per la Privacy
 - devono essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione
 - devono essere segnalate all'organo di indirizzo
- 18) A norma dell'articolo 21 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), se l'interessato si oppone al trattamento dei dati personali che lo riguardano, il titolare del trattamento deve sempre astenersi dal trattare ulteriormente i dati?
- No, se dimostra l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento
 - No, per questo fine occorre che l'interessato dimostri la prevalenza del motivo per cui chiede la fine del trattamento rispetto al diritto al trattamento del titolare
 - Sì, sempre
- 19) Secondo il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali oggetto di trattamento sono, tra l'altro:
- consultabili anche da terzi, previa autorizzazione del Garante, senza necessità di consenso dell'interessato
 - conservati solo digitalmente
 - conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato

RE

d

~~RE~~



- 20) Il procedimento di accesso civico
- a) Deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali contro interessati. In caso di accoglimento, l'amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d. lgs. 33/2013, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale
 - b) Deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di venti giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali contro interessati. In caso di accoglimento, l'amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d. lgs. 33/2013, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale
 - c) Deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di venticinque giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali contro interessati. In caso di accoglimento, l'amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d. lgs. 33/2013, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale
- 21) Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza dell'ente è individuato
- a) Obbligatoriamente tra i dirigenti di ruolo in servizio, dall'organo di indirizzo che dispone anche le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
 - b) dall'organo di indirizzo, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
 - c) dall'organo di indirizzo, tra tutto il personale di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
- 22) Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sono definiti
- a) Dall'organo di indirizzo
 - b) Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - c) Dal Legale Rappresentante

A

f





- 23) La legge 240/2010 NON annovera tra gli organi universitari
- Il Collegio dei Revisori dei Conti
 - Il Nucleo di Valutazione
 - Il Consiglio degli Studenti
- 24) L'incarico di Direttore Generale nelle Università è conferito
- Dal Rettore, su proposta del consiglio di amministrazione, sentito il parere del Senato accademico e ha una durata non superiore a quattro anni, rinnovabile
 - Dal consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato accademico e ha una durata non superiore a quattro anni, rinnovabile
 - Dal consiglio di amministrazione, su proposta del Senato accademico, sentito il parere del Rettore e ha una durata non superiore a quattro anni, rinnovabile
- 25) L'elettorato passivo per le cariche accademiche è riservato
- Ai docenti ed ai ricercatori che assicurano un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo
 - Ai docenti, purché almeno un anno prima dalla data di collocamento a riposo
 - Ai docenti che assicurano un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo
- 26) Il cosiddetto sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento) è
- L'insieme delle attività che svolge l'ANVUR, in attuazione delle disposizioni della legge 20/12/2010 n.240 e del decreto legislativo 27/01/2012 n.19, con i quali è stata prevista l'introduzione del sistema di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei e il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e di ricerca delle università
 - L'insieme delle attività che svolge il CUN, in attuazione delle disposizioni della legge 20/12/2010 n.240 e del decreto legislativo 27/01/2012 n.19, con i quali è stata prevista l'introduzione del sistema di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei e il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e di ricerca delle università
 - L'insieme delle attività che svolge il MIUR, in attuazione delle disposizioni della legge 20/12/2010 n.240 e del decreto legislativo 27/01/2012 n.19, con i quali è stata prevista l'introduzione del sistema di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei e il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e di ricerca delle università




A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

- 27) La Conferenza dei Rettori delle Università Italiane è
- a) Un'associazione non riconosciuta ai sensi degli articoli 36 e seguenti del codice civile, i cui membri sono di diritto le università italiane
 - b) Un'associazione non riconosciuta ai sensi degli articoli 36 e seguenti del codice civile, alla quale gli atenei possono aderire
 - c) Un'associazione di diritto pubblico, a cui possono aderire solo gli atenei statali
- 28) L'accesso ad un corso di studio può essere programmato a livello locale se
- a) L'ordinamento didattico prevede l'utilizzo di laboratori ad alta specializzazione, di sistemi informatici e tecnologici o comunque di posti studio personalizzati, nonché la carenza di personale docente
 - b) L'ordinamento didattico prevede l'utilizzo di laboratori ad alta specializzazione, di sistemi informatici e tecnologici o comunque di posti studio personalizzati
 - c) L'ordinamento didattico prevede l'utilizzo di laboratori ad alta specializzazione, di sistemi informatici e tecnologici e la carenza di personale docente
- 29) Secondo l'art. 2-decies del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali:
- a) non possono essere utilizzati, salvo quanto previsto dal medesimo decreto
 - b) possono essere utilizzati nel rispetto dei termini di prescrizione
 - c) possono essere utilizzati se previsto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
- 30) La legge 190/2012 disciplina:
- a) l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni
 - b) la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione
 - c) le disposizioni in materia di documentazione amministrativa

AR

f



- 1) Al fine di determinare la territorialità di un'operazione iva ex art. 7 D.P.R. 633/1972
 - a) Le regole sono uguali per tutti i tipi di operazione;
 - b) Non occorre tener conto di quanto indicato all'art. 7 D.P.R. 633/1972 bensì all'art. 9 del medesimo D.P.R.
 - c) Le regole sono diverse per cessioni di beni e prestazioni di servizi

- 2) Al fine di determinare la territorialità di un'operazione iva ex art. 7 D.P.R. 633/1972
 - a) Occorre preliminarmente qualificare l'operazione tenendo conto delle deroghe ai principi generali sul tema della territorialità;
 - b) Non importa la qualificazione dell'operazione;
 - c) Occorre esclusivamente verificare il paese del soggetto acquirente

- 3) Nel caso di acquisti di beni effettuati, da parte di un soggetto passivo italiano, provenienti da paesi non comunitari:
 - a) L'iva è assolta sempre dal Fornitore non comunitario;
 - b) L'iva è assolta dallo spedizioniere;
 - c) L'iva è sempre assolta dal soggetto acquirente italiano

- 4) Con l'entrata in vigore della Legge 240 del 2010 il sistema delle Università statali si è arricchito di nuovi strumenti di programmazione e controllo?
 - a) Vero
 - b) Falso
 - c) La Legge 240 del 2010 non riguarda in nessun modo le Università

- 5) Il bilancio unico di ateneo di esercizio è redatto con riferimento all'anno solare ed è composto da:
 - a) stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario;
 - b) stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa e ha allegata una relazione sulla gestione;
 - c) conto economico e rendiconto finanziario

- 6) Il bilancio unico di ateneo di esercizio è redatto con riferimento all'anno solare deve essere approvato entro:
 - a) il 30 gennaio dell'anno successivo all'esercizio di riferimento
 - b) il 31 dicembre dell'anno di riferimento
 - c) il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento



A

4

- 7) Il risultato di amministrazione in contabilità finanziaria (avanzo/disavanzo) è dato:
- dalla somma algebrica del fondo di cassa, dei residui attivi e dei residui passivi determinati alla fine di ciascun esercizio e misura l'eccedenza (avanzo) o l'insufficienza (disavanzo) delle risorse acquisite rispetto agli impieghi effettuati nell'esercizio finanziario, tenuto conto della disponibilità liquida esistente
 - dalla somma algebrica del fondo di cassa, dei residui attivi e dei residui passivi determinati alla fine di ciascun esercizio e non misura l'eccedenza (avanzo) o l'insufficienza (disavanzo) delle risorse acquisite rispetto agli impieghi effettuati nell'esercizio finanziario, tenuto conto della disponibilità liquida esistente
 - il risultato di amministrazione non si misura in base alla contabilità finanziaria;
- 8) In merito alla tenuta dei libri contabili da tenere da parte delle università:
- le norme tributarie non incidono in alcun modo rispetto ai libri contabili che l'Università è obbligata a tenere;
 - è necessario distinguere fra quelli necessari agli effetti del rispetto degli obblighi di introduzione della contabilità economico patrimoniale (COEP) e quelli previsti dal rispetto delle norme tributarie.
 - bisogna unicamente basarsi sulle norme tributarie
- 9) Secondo l'art. 2-decies del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali:
- non possono essere utilizzati, salvo quanto previsto dal medesimo decreto
 - possono essere utilizzati nel rispetto dei termini di prescrizione
 - possono essere utilizzati se previsto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
- 10) La legge 190/2012 disciplina:
- la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione
 - l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni
 - le disposizioni in materia di documentazione amministrativa
- 11) Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR):
- protegge le libertà fondamentali delle persone fisiche e giuridiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati economici
 - protegge i diritti delle persone fisiche e giuridiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali e amministrativi
 - protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali



- 12) Il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:
- È nominato con Decreto del Presidente della Repubblica su proposta dei membri del Consiglio dell'Autorità, e previo parere favorevole delle Commissioni parlamentari competenti espresso a maggioranza dei due terzi dei componenti
 - È nominato con Decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, di concerto con il Ministro della giustizia e il Ministro dell'interno e previo parere favorevole delle Commissioni parlamentari competenti espresso a maggioranza dei due terzi dei componenti
 - Dura in carica 9 anni ed è scelto tra esperti di elevata professionalità, anche estranei all'amministrazione, di notoria indipendenza e comprovata esperienza in materia di contrasto alla corruzione
- 13) L'istanza di accesso civico, di cui al co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, può essere trasmessa ad un ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?
- Si può essere trasmessa anche ad un ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
 - No, può essere trasmessa solo all'ufficio relazioni con il pubblico.
 - No, può essere trasmessa solo all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti.
- 14) Le proposte di stipula di convenzioni, di contratti, di accordi e intese con l'Università degli Studi di Palermo possono essere avanzate da:
- tutte le Strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo, con esclusione delle strutture amministrative
 - tutte le Strutture didattiche e amministrative di Ateneo, con esclusione delle strutture di ricerca
 - tutte le Strutture didattiche, di ricerca ed amministrative di Ateneo
- 15) La proposta di stipula di convenzioni, di contratti, di accordi quadro e di intese con l'Università degli Studi di Palermo è inoltrata
- al Direttore Generale
 - presso la Struttura competente in relazione all'oggetto del rapporto che si vuole porre in essere
 - al Rettore
- 16) Salvo rinnovi, quanto può durare al massimo in carica il Senato accademico?
- quattro anni
 - Quanto il mandato del Rettore
 - tre anni
- 17) Il Nucleo di valutazione di una Università:
- effettua il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e di legge
 - esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione
 - verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica
- 18) L'esercizio finanziario dell'Università degli Studi di Palermo
- ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare
 - ha la durata di un anno e coincide con l'anno accademico
 - ha durata triennale ed è accompagnato da una relazione annuale di previsione

AE



19) L'accreditamento periodico è un processo

- a) Consistente nella verifica, con cadenza almeno quadriennale per le sedi e almeno biennale per i corsi di studio, della persistenza dei requisiti che hanno condotto all'accreditamento iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, di efficienza e di efficacia delle attività svolte in relazione agli indicatori di assicurazione della qualità
- b) Consistente nella verifica, con cadenza almeno quinquennale per le sedi e almeno triennale per i corsi di studio, della persistenza dei requisiti che hanno condotto all'accreditamento iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, di efficienza e di efficacia delle attività svolte in relazione agli indicatori di assicurazione della qualità
- c) Consistente nella verifica, con cadenza almeno triennale per le sedi e almeno annuale per i corsi di studio, della persistenza dei requisiti che hanno condotto all'accreditamento iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, di efficienza e di efficacia delle attività svolte in relazione agli indicatori di assicurazione della qualità

20) L'Agenzia Nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)

- a) Ha personalità giuridica di diritto pubblico e svolge le seguenti attribuzioni: a) valutazione esterna della qualità delle università e degli enti di ricerca pubblici e privati destinatari di finanziamenti, sulla base di un programma annuale approvato dal Ministro dell'Università e della ricerca; b) indirizzo, coordinamento e vigilanza delle attività di valutazione demandate ai nuclei di valutazione interna degli atenei e degli enti di ricerca; c) valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei programmi statali di finanziamento e di incentivazione delle attività di ricerca e di innovazione
- b) Ha personalità giuridica di diritto pubblico e svolge le seguenti attribuzioni: a) valutazione esterna della qualità delle università e degli enti di ricerca pubblici destinatari di finanziamenti, sulla base di un programma annuale approvato dal Ministro dell'Università e della ricerca; b) indirizzo, coordinamento e vigilanza delle attività di valutazione demandate ai nuclei di valutazione interna degli atenei e degli enti di ricerca; c) valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei programmi statali di finanziamento e di incentivazione delle attività di ricerca e di innovazione
- c) Ha personalità giuridica di diritto pubblico e svolge le seguenti attribuzioni: a) valutazione esterna ed interna della qualità delle università e degli enti di ricerca pubblici e privati destinatari di finanziamenti, sulla base di un programma annuale approvato dal Ministro dell'Università e della ricerca; b) indirizzo, coordinamento e vigilanza delle attività di valutazione demandate ai nuclei di valutazione interna degli atenei e degli enti di ricerca; c) valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei programmi statali di finanziamento e di incentivazione delle attività di ricerca e di innovazione

A

o



21) Gli assegni di ricerca

- a) Possono avere una durata compresa tra uno e tre anni, sono rinnovabili e cumulabili con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, a eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari
- b) Possono avere una durata compresa tra due e quattro anni, sono rinnovabili e non cumulabili con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, a eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari
- c) Possono avere una durata compresa tra uno e tre anni, sono rinnovabili e non cumulabili con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, a eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari

22) Il Rettore viene eletto tra

- a) I professori ordinari in servizio presso le università italiane
- b) I professori ordinari in servizio presso l'ateneo interessato
- c) I professori ordinari e associati in servizio presso le università italiane

23) La concessione, il diniego ovvero la revoca dell'accreditamento iniziale e periodico di sedi e corsi di studio vengono disposti

- a) Con decreto del Rettore dell'ateneo interessato su proposta dell'ANVUR
- b) Con decreto del MIUR su conforme parere dell'ANVUR
- c) Con decreto del Presidente dell'ANVUR su conforme parere del MIUR

24) Il Collegio dei Revisori dei Conti nelle università è composto da

- a) Tre componenti effettivi e due supplenti, di cui un membro effettivo, con funzioni di Presidente, scelto tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato; uno effettivo ed uno supplente, designati dal Ministero dell'economia e delle Finanze; uno effettivo ed uno supplente, scelti dal MIUR tra dirigenti e funzionari del Ministero stesso; la durata massima del mandato è di quattro anni, rinnovabile una sola volta
- b) Tre componenti effettivi e due supplenti, di cui un membro effettivo, con funzioni di Presidente, scelto tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato; uno effettivo ed uno supplente, designati dal Ministero dell'economia e delle Finanze; uno effettivo ed uno supplente, scelti dal MIUR tra dirigenti e funzionari del Ministero stesso; la durata massima del mandato è di quattro anni, non rinnovabile
- c) Tre componenti effettivi e due supplenti, di cui un membro effettivo, con funzioni di Presidente, scelto tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato; uno effettivo ed uno supplente, designati dal Ministero dell'economia e delle Finanze; uno effettivo ed uno supplente, scelti dall'ateneo tra dirigenti e funzionari dell'ateneo stesso; la durata massima del mandato è di quattro anni, rinnovabile una sola volta



- 25) Secondo la normativa universitaria, il Senato accademico può
- Proporre al corpo elettorale, con maggioranza di almeno quattro quinti dei suoi componenti, una mozione di sfiducia al Rettore non prima che siano trascorsi due anni dall'inizio del suo mandato
 - Proporre al corpo elettorale, con maggioranza di almeno due terzi dei suoi componenti, una mozione di sfiducia al Rettore non prima che siano trascorsi tre anni dall'inizio del suo mandato
 - Proporre al corpo elettorale, con maggioranza di almeno due terzi dei suoi componenti, una mozione di sfiducia al Rettore non prima che siano trascorsi due anni dall'inizio del suo mandato
- 26) Il Consiglio di Amministrazione nelle università è composto da
- Un numero massimo di undici componenti, inclusi il Rettore, componente di diritto, e una rappresentanza elettiva degli studenti
 - Un numero minimo di undici componenti, inclusi il Rettore, componente di diritto, e una rappresentanza elettiva degli studenti
 - Un numero massimo di undici componenti, esclusi il Rettore, componente di diritto, e una rappresentanza elettiva degli studenti
- 27) Un procedimento aperto può essere aggravato dalla pubblica amministrazione:
- Solo nel caso in cui la controparte o uno dei contro interessati lo chieda espressamente
 - Per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
 - Solo nel caso in cui la controparte o uno dei contro interessati ne abbia particolare interesse
- 28) La legge 241/1990 e s.mm. e ii., nell'ambito dell'accesso agli atti di una pubblica amministrazione, come definisce i soggetti contro interessati?
- Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata o collegata al documento al quale è richiesto l'accesso
 - Tutti i soggetti individuati o facilmente individuabili, in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
 - Tutti i soggetti precisamente individuati che, in base alla natura del documento richiesto, dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso un loro interesse legittimo
- 29) I ricorsi amministrativi straordinari
- Sono il ricorso gerarchico, il ricorso in opposizione e il ricorso al Capo dello Stato
 - Hanno ad oggetto un provvedimento definitivo dell'amministrazione
 - Sono ammissibili anche in materia elettorale
- 30) I controlli di legittimità sugli atti amministrativi sono diretti a verificare
- La corrispondenza dell'atto alle norme di legge
 - La convenienza, l'opportunità dell'atto e la corrispondenza alle norme di legge
 - La conformità alla legge del comportamento dell'amministrazione

R

J

