



**AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO RECLUTAMENTO**

Prot. n. 2862  
Teramo, 04/02/2021

**Ai Direttori Generali delle Università**  
LORO SEDI

**A tutte le PP. AA.**

e p.c.

**Alle OO.SS. di Ateneo**  
**Alle R.S.U. di Ateneo**  
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ex art. 57 CCNL 2006 – 2009 del Comparto Università e art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL 2006 – 2009 del Comparto Università, si comunica che questa Università intende coprire mediante trasferimento **n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati.**

Si precisa che questa amministrazione ha già attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis, d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi e che, pertanto, l'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità indicata.

**Profilo richiesto**

I candidati dovranno dimostrare di avere le caratteristiche indicate nell'allegato A.

**Termini e modalità di presentazione della domanda**

Potranno presentare domanda:

- a) I dipendenti a tempo indeterminato della categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del comparto Università;
- b) I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni di cui all'art. 1, D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in categoria ed area equivalenti a quelle previste per il profilo richiesto dal presente avviso.

Le domande, redatte secondo lo schema di domanda (*allegato B*), datate e sottoscritte, devono contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto sostitutivo di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativamente a:

- cognome, nome, luogo, data di nascita;
  - luogo di residenza;
  - codice fiscale;
  - cittadinanza (indicare se italiana ovvero lo Stato estero di cittadinanza);
  - titolo di studio con l'indicazione dell'ente che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
  - indicazione dell'amministrazione di appartenenza, della data di presa di servizio, della categoria, dell'area e della posizione economica di attuale inquadramento, del regime orario di tempo pieno;
  - il periodo di servizio prestato presso l'amministrazione di appartenenza;
  - non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
  - non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione nell'ultimo biennio;
  - essere/non essere portatore di handicap, accertato ai sensi della legge n. 104/1992;
  - situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, alla necessità di ricongiungimento al coniuge ed altre indicazioni che il candidato ritenga utile fornire;
  - essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ovvero essere in possesso della richiesta di rilascio del suddetto nulla osta, recante il timbro di protocollo in ingresso dell'Ente, intendendosi la richiesta del dipendente quale istanza di trasferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, da allegare in copia;
  - indirizzo al quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura valutativa, se diverso da quello di residenza
- 
- di aver preso visione dell'informativa allegata al presente bando (*Allegato C*) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura valutativa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, con l'indicazione del/i titolo/i di studio posseduto/i e dell'esperienza lavorativa maturata con particolare riferimento agli incarichi espletati, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- b) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. In alternativa, il candidato potrà allegare alla domanda la richiesta di rilascio del suddetto assenso recante il timbro di protocollo in ingresso dell'Ente, intendendosi la richiesta del dipendente quale istanza di trasferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs n. 165/01;
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, secondo il facsimile allegato (*Allegato B*), **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami**. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo ed inviata all'Università degli Studi di Teramo, *Area Risorse Umane – Ufficio Reclutamento*, Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo, **esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata all'interessato**, all'indirizzo [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it). La domanda ed il curriculum, prima di essere allegati al messaggio di posta elettronica certificata, dovranno essere firmati con firma autografa e digitalizzati in formato pdf. Dovranno, inoltre, essere digitalizzati in formato pdf ed allegati alla domanda il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza/la richiesta di rilascio del suddetto assenso recante il timbro di protocollo in ingresso dell'Ente e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nell'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda partecipazione avviso mobilità categoria D - ASTS”**.

**Sono cause di esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione della domanda e la presentazione della medesima secondo modalità diverse e/o oltre il termine sopra indicato.**

**Saranno altresì esclusi dalla procedura i candidati che non abbiano allegato alla domanda il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ovvero la richiesta di rilascio del suddetto assenso recante il timbro di protocollo in ingresso dell'Ente.**

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

### **Selezione dei candidati**

La selezione dei candidati sarà condotta da apposita commissione, nominata dal Direttore Generale, e avverrà tramite valutazione del curriculum ed eventuale colloquio.

La Commissione dopo aver proceduto all'esame dei curricula pervenuti ed alla relativa valutazione che terrà conto prioritariamente delle competenze e conoscenze richieste per la copertura del posto, come dichiarate nel curriculum stesso, deciderà sulla esigenza di un eventuale colloquio.

La data e la sede del colloquio nonché l'elenco dei candidati convocati **saranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione della notizia nella apposita pagina web dedicata alla procedura in questione** ([www.unite.it](http://www.unite.it) sezione “Bandi di concorso”), **con valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura qualunque sia la causa.**

Il colloquio sarà volto ad accertare prioritariamente l'effettivo possesso delle competenze e conoscenze richieste per la copertura del posto, come individuate nell'allegato A.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

L'esito della valutazione dei curricula sarà comunicato ai candidati.

Si avvisa che, in applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domanda di mobilità compartimentale.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questo Ateneo ha attivato la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001, al cui esito è subordinata l'eventuale assunzione di cui al presente avviso.

**Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato, per sunto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it), nella sezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo ufficiale di Ateneo (Albo online).

**Informativa su trattamento e protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai partecipanti alla procedura, saranno trattati, per questo scopo, dall'Università degli Studi di Teramo, anche in ordine agli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza ed in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, il candidato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo, contattabile all'indirizzo e-mail [rp@unite.it](mailto:rp@unite.it) oppure inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo.*

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il completamento della presente procedura. In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa (*Allegato C*) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento degli stessi. Qualora il conferimento dei dati richiesti all'interessato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati, il procedimento non potrà essere concluso.

**Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'art. 5, l. n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Giorgia BERGAMANTE, responsabile dell'Ufficio reclutamento (tel.: 0861-266207 – e-mail: [gbergamante@unite.it](mailto:gbergamante@unite.it)).

Il presente avviso è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Teramo [www.unite.it](http://www.unite.it).

Con i migliori saluti

**F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Cinzia SANTARELLI**

Direttore Generale: Dott.ssa Cinzia Santarelli Responsabile dell'Area ad interim: Dott.ssa Cinzia Santarelli Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Giorgia Bergamante Ha collaborato: Dott. Gian Piero Di Bartolomeo
---