



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989 n. 168 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni concernente l'assistenza, l'integrazione, sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il DPCM 07.02.1994 n.174 "Modificazione al regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme per l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il relativo Regolamento di esecuzione ed in particolare l'art.7 comma 2 che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al cinquanta per cento dei posti messi a concorso;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante norme sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16.01.2003, n. 3;
- VISTO** il D.Lgs 07 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici";
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO** l'art. 8 comma 1 del D.L. 09.02.2012, n.5, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D.L. 8 marzo 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", in particolare l'art. 3, a norma dell'art.1 comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190;
- VISTO** il D.Lgs 14.03.2013 n. 33 recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare l'art. 19;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 28 che disciplina l'accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia;
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n.70 "Regolamento recante norme sul riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'art. 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135";
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- VISTO** il Codice Etico emanato dall'Università degli Studi di Palermo con decreto del Rettore n. 2741/2014;
- VISTO** il Regolamento per l'accesso alla qualifica di Dirigente di II fascia, adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 maggio 2014, emanato con il D.R. n. 2082/2014;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dirigente dell'Area VII - (Dirigenza delle Università e degli enti di sperimentazione e di ricerca);
- VISTO** il D.P.C.M. 16 aprile 2018, n.78 "Regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell'ambito del concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile, ad ognuno di essi, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 -bis, del DPR 24/9/2004, n. 272";
- VISTO** il D.P.C.M. 27 aprile 2018, n.80 "Regolamento recante l'individuazione, ai sensi dell'articolo 7, commi 1 e 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70, delle scuole di specializzazione che rilasciano i diplomi di specializzazione che consentono la partecipazione ai concorsi per l'accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia";
- VISTO** il D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" ed in particolare l'art. 10 comma 1 lett. b) che così recita [...] "[...] l'utilizzo di strumenti informatici e digitali [...]";
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e che, pertanto, si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva e che tale riduzione proporzionale non determina il raggiungimento dell'unità a favore della categoria dei soggetti disabili ex legge n. 68/99;
- VISTO** il D.D.G. n. 3556 del 18.11.2020 con il quale, facendo seguito alla delibera n. 812 /2020 del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale ha provveduto a definire la struttura organizzativa dell'Area Affari Generali e Istituzionali;
- CONSIDERATO** che la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, avviata con nota prot. n. 1360 del 08.01.2021, volta all'acquisizione di personale in disponibilità, ha dato esito negativo;
- CONSIDERATO**, altresì, che anche la procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, di cui all'art. 30 D.Lgs 165/2001, avviata con decreto del Direttore Generale n. 75 del 13.01.2021, ha dato esito negativo;
- ACCERTATO** che il posto gode della relativa copertura finanziaria e che la spesa graverà sulla voce Co.An. CA.C.B.03.04.01 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale dirigente" e sulle corrispondenti voci degli oneri riflessi del bilancio unico d'Ateneo - Esercizio 2021

### DECRETA



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

## Articolo 1 Numero dei posti e profilo richiesto

Presso l'Università degli Studi di Palermo è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di **Dirigente di seconda fascia - Area Affari Generali e Istituzionali**, a tempo indeterminato.

Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali dovrà garantire la gestione:

a) delle attività generali ed istituzionali dell'Ateneo;  
b) delle attività gestionali dei Poli territoriali;  
c) degli organi collegiali e di governo dell'Ateneo,  
in coordinamento e sinergia con i diversi interlocutori dell'Ateneo (Organi Istituzionali, Direttore Generale, altri Dirigenti, ecc.) e svolgerà le seguenti funzioni:

- curare la gestione del patrimonio mobiliare di pertinenza dell'Amministrazione centrale e della relativa inventariazione;
- assicurare lo sviluppo e la gestione dei processi di approvvigionamento di forniture di beni e servizi di carattere generale per le esigenze dell'Ateneo, garantendo una funzione di coordinamento per l'Ateneo sulle azioni di razionalizzazione della spesa;
- gestire l'istruttoria relativa a contratti, convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa, di rilevanza generale per l'Ateneo, con enti pubblici e privati;
- curare la partecipazione ad organismi associativi e le attività previste dall'art. 47 dello Statuto di Ateneo - Osservatorio sulle convenzioni e sui contratti;
- fornire supporto all'interpretazione ed all'applicazione delle disposizioni legislative in materia contrattuale, convenzionale, societaria, patrimoniale e di responsabilità civile;
- gestire i servizi assicurativi di Ateneo;
- gestire le attività connesse alle funzioni degli Organi di Governo e Collegiali di Ateneo (verbalizzazione sedute, predisposizione delibere e ordini del giorno);
- curare i procedimenti per le nomine e le elezioni degli organi monocratici e collegiali di Ateneo e per il rinnovo del CUN, CNSU ed ERSU;
- curare i rapporti con i consorzi universitari in relazione agli obblighi convenzionali;
- organizzare e gestire le attività didattiche, di ricerca e contabili relative ai Poli Territoriali coordinando il personale TAB in servizio

### **Per la suddetta figura si richiede inoltre:**

- capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti;
- consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli Organi istituzionali di enti complessi;
- capacità di programmazione, di elaborazione di budget assicurando il miglior equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili;
- capacità di mantenere sotto controllo l'andamento dei costi e proporre ed attuare, ove necessario, gli interventi correttivi;
- conoscenza delle politiche pubbliche e delle legislazioni del settore dell'istruzione universitaria e della ricerca italiana e dei relativi sistemi di pianificazione, valutazione e controllo;
- conoscenza dei processi propri dell'organizzazione di Ateneo;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- capacità di negoziazione e contrattualizzazione con fornitori e partner nazionali ed internazionali;
- capacità di promuovere progetti cooperativi, anche mediante convenzioni, con altri atenei, istituzioni nazionali e internazionali, enti di ricerca, etc;
- capacità di contribuire alla integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative;
- conoscenza dell'organizzazione e dei riferimenti normativi di Ateneo;
- approfondita conoscenza della normativa di riferimento, in particolare normativa e direttive comunitarie in materia di affidamenti di contratti di lavori, forniture e servizi;
- approfondita conoscenza del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 163/2006) e regolamenti attuativi;
- approfondita conoscenza della disciplina in materia di provvedimenti amministrativi;
- approfondita conoscenza dei sistemi e degli applicativi specifici a supporto dell'attività di lavoro (es. U-GOV, Titulus Organi, Sistema di gestione Elenco Fornitori, Acquisti in rete, etc).
- tecniche di analisi e razionalizzazione dei processi e all'organizzazione dei servizi;

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Internet).

### **Articolo 2** **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto:

- a)** diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/04;
- b)** cittadinanza italiana;
- c)** godimento dei diritti politici;
- d)** idoneità fisica all'impiego;
- e)** essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i nati fino al 1985;
- f)** assenza di vincoli di parentela e affinità fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18 c. 1 lett. *b* e *c* L. 240/2010)

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ovvero:

- la dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza del titolo ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 382/1980;
- ovvero la determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Per l'ammissione alla selezione, oltre al possesso dei suddetti requisiti generali, è inoltre richiesto il possesso di uno dei seguenti **requisiti specifici**:

1. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
2. soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, muniti del titolo di studio previsto alla lettera a) e che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio previsto alla lettera a);
4. cittadini italiani, in possesso del titolo di studio previsto alla lettera a) che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Lo svolgimento di funzioni e incarichi dirigenziali o equiparati di cui ai punti 2 e 3, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'Amministrazione di appartenenza del candidato, deve essere comprovato:

- dalla direzione di strutture organizzative complesse;
- dalla programmazione, dal coordinamento e dal controllo delle attività degli uffici sottoposti;
- dalla gestione autonoma di risorse umane, strumentali ed economiche;
- dalla definizione di obiettivi e di standard di prestazione e qualità delle attività delle strutture sotto ordinate.

Le funzioni dirigenziali, gli incarichi dirigenziali o quelli equiparati devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'Organo competente in base a quanto previsto dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene e devono essere puntualmente documentati.

I candidati dovranno presentare idonea documentazione da cui si possa evincere il possesso di uno dei requisiti specifici di partecipazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento nei luoghi di lavoro.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

## Articolo 3 Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità all'allegato "A", indirizzata al **Direttore Generale - Università degli Studi di Palermo – Settore Reclutamento e Selezioni**, dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, **entro le ore 23.59 del trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale concorsi ed esami, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** avente come oggetto "**Concorso Dirigente - Area Affari Generali e Istituzionali**" e contenente:

- la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta **dal titolare della PEC** e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68.

I candidati sono tenuti a versare, **pena l'esclusione dalla procedura**, un contributo di **€. 15,00**.

Tale contributo, non rimborsabile, dovrà essere versato tramite bonifico bancario, con accredito sul c/c n. **000300004577** intestato all'Università degli Studi di Palermo - Agenzia A - Via Roma, Palermo - UniCredit S.p.A. - codice **IBAN IT09A0200804682000300004577**.

Per i bonifici dall'estero - Codice **SWIFT/Code: UNCRITMMXXX**.

Nella causale del bonifico andrà citato "**Concorso Dirigente - Area Affari Generali e Istituzionali**", nonché il nome e cognome del candidato.

Per i soli correntisti UniCredit, nel caso in cui la procedura di bonifico non andasse a buon fine, il contributo dovrà essere effettuato tramite versamento su tesoreria allo sportello, citando il codice identificativo della tesoreria dell'Ateneo di Palermo **9150300**.

### **Una copia del bonifico/versamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso.**

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza e recapito telefonico;
- e) indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) e di posta elettronica non certificata;
- f) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- i) di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo unico 10 gennaio 1957 n. 3;
- j) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito della votazione riportata e dell'Università che lo ha rilasciato;
- m) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- n) di non avere rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo come previsto dalle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 18 della Legge 240/2010;
- o) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
- p) di avere, alla data di scadenza del bando, ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, svolto incarichi dirigenziali a tempo determinato o funzioni dirigenziali per un periodo di almeno ventiquattro mesi presso Università;
- q) i candidati dovranno inoltre dichiarare il possesso di uno dei requisiti specifici di partecipazione previsti dall'art. 2 (punti 1, 2, 3 e 4) del presente bando allegando apposita documentazione.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di trasmissione/ricezione, delle PEC, non imputabili alla stessa.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e inoltrata secondo le modalità già indicate.

I candidati dovranno inoltrare secondo le medesime modalità:

- la scansione del codice fiscale, in formato pdf;
- la scansione di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità, in formato pdf;
- la scansione della ricevuta del bonifico/versamento di € 15,00, in formato pdf;
- il curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato, in formato pdf;
- la documentazione relativa al possesso di uno dei requisiti specifici di partecipazione previsti all'art. 2 (punti 1, 2, 3 e 4) del presente bando, in formato pdf.
- la documentazione relativa alla direzione di strutture organizzative complesse, in formato pdf.
- elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura (debitamente sottoscritto) e relativa documentazione.

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nei casi previsti la scansione potrà riguardare anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato decreto.

Si precisa che come previsto dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 01.01.2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a titoli, documenti e pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni per partecipazione ad altre procedure selettive.

Ai titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni contenute nell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 4**

#### **Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dall'art. 2;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancata presentazione di idonea documentazione da cui si possa evincere il possesso di uno dei requisiti specifici di partecipazione, di cui all'art. 2 - punti 1, 2, 3 e 4.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **Art. 5**

#### **Commissione giudicatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Alla Commissione potranno essere aggregati, ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, membri aggiuntivi ed esperti.

La Commissione è autorizzata a svolgere le proprie riunioni in modalità telematica.





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

## **Art. 6** **Preselezione**

L'Amministrazione, sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva di valutare l'opportunità di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

La citata preselezione (eventuale) consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla volti a verificare la conoscenza dei candidati sulle tematiche oggetto delle prove concorsuali.

Per l'espletamento della procedura preselettiva, ovvero per la predisposizione dei test preselettivi, l'Amministrazione potrà ricorrere ad organismi o Enti dotati di adeguata specializzazione in materia.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, hanno già svolto incarichi dirigenziali a tempo determinato o funzioni dirigenziali per un periodo di almeno ventiquattro mesi presso Università italiane.

Ai sensi dell'art.2 - bis della Legge 104/1992, introdotto con la Legge n. 114/2014 la persona handicappata, affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione sarà pubblicizzata tramite affissione all'Albo di Ateneo e sul sito dell'Università degli Studi di Palermo, all'indirizzo indicato al successivo art. 15, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento della stessa. Tale comunicazione **varrà come notifica ufficiale.**

Saranno ammessi a sostenere le prove successive, i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi **15 posti** più gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione.

L'assenza dalla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Nel caso in cui, per l'elevato numero di istanze pervenute, si renda necessario procedere alla citata prova tutti i candidati saranno ammessi alla stessa con riserva.

L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di accesso alla procedura soltanto di coloro i quali avranno superato la prova preselettiva.

## **Art. 7** **Valutazione dei titoli**

**La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.** Ai titoli, purché attinenti al ruolo da ricoprire, è attribuito un punteggio pari a 20 punti così distribuiti:

1. titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, diplomi di specializzazione, dottorato di ricerca e master di II livello, incarichi di docenza presso istituzioni universitarie: **max 7 punti.**
2. abilitazioni professionali, per le quali è richiesto il titolo universitario, attinenti alla qualificazione richiesta per il posto messo a concorso: **max 3 punti;**
3. titoli di carriera e di servizio, (ad eccezione del servizio utilizzato per l'accesso al concorso): **max 8 punti;**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

4. pubblicazioni edite e lavori stampati in Italia e all'estero per le quali si è proceduto al deposito legale secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia): **max 2 punti.**

**Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 15 e varrà come comunicazione ufficiale ai candidati.**

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della presente procedura devono essere inviati, unitamente alla domanda solo tramite PEC personale. I titoli non inviati unitamente alla domanda di partecipazione entro i termini previsti non saranno valutati.

## **Art. 8 Prove di esame**

Le prove d'esame si articoleranno in due **prove scritte**, di cui **una a contenuto tecnico pratico, e una prova orale** e saranno anche dirette a valutare le capacità, le attitudini e le motivazioni individuali.

**Il calendario delle prove**, per i candidati che avranno superato l'eventuale preselezione, **sarà comunicato, almeno 20 giorni** prima delle date previste, **mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15 e comunicato all'indirizzo PEC dei candidati.**

Eventuali variazioni del calendario delle prove d'esame saranno pubblicate mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15 e varranno come notifica ufficiale.

**La prima prova scritta** riguarderà tematiche attinenti gli ambiti di responsabilità indicati all'art. 1 del presente bando ed in particolare sarà volta ad accertare, sotto il profilo della legittimità, economicità ed efficacia, la preparazione su discipline ed argomenti specifici riguardanti la professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire. La prova potrà essere svolta anche con l'ausilio di strumenti informatici e in tal caso avrà valore di accertamento della capacità di utilizzo di questi ultimi.

**La seconda prova scritta**, a contenuto tecnico - pratico, sarà diretta ad accertare, la capacità dei candidati alla risoluzione di problematiche inerenti l'esercizio dei compiti connessi alla professionalità dirigenziale richiesta. La prova potrà essere svolta anche con l'ausilio di strumenti informatici e in tal caso avrà valore di accertamento della capacità di utilizzo di questi ultimi.

Per l'espletamento delle prove scritte i candidati potranno portare con sé e consultare soltanto i dizionari e i testi di leggi non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

**Gli esiti delle prove scritte saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato all'indirizzo riportato al successivo art. 15.**

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo indicato al successivo art. 15.**

**La prova orale** consisterà in un colloquio che verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e sarà, inoltre, diretto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la sua attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia ed economicità



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

organizzativa, di questioni connesse con le attività istituzionali delle Università, su discipline ed argomenti specifici riguardanti la professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire.

Il colloquio concorre, altresì, alla valutazione dell'attitudine del candidato, anche in relazione alle esperienze professionali maturate, all'espletamento delle funzioni dirigenziali anche attraverso l'esame del curriculum.

Durante la prova orale sarà, anche, accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la capacità di utilizzo di strumenti informatici (se non già effettuato durante le prove precedenti).

I voti delle prove sono espressi in trentesimi. Sono ammessi al colloquio i candidati che riportino una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione **110 punti** così suddivisi:

- **20 punti** ai titoli;
- **30 punti** alla prima prova scritta;
- **30 punti** alla seconda prova scritta (tecnico-pratica);
- **30 punti** alla prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine i voti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) patente nautica;
- d) licenza di porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) tessera di riconoscimento rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente.

I candidati dovranno inoltre attenersi alle eventuali prescrizioni di sicurezza che saranno rese pubbliche prima dello svolgimento delle prove, pena la non ammissione alle stesse.

### Articolo 9

#### **Titoli di preferenza e precedenza a parità di merito**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di **giorni quindici** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di valutazione, già indicati



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La trasmissione dovrà avvenire dall'indirizzo di PEC personale all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** e dovrà avere come oggetto **“Concorso Dirigente - Area Affari Generali e Istituzionali”**. La scansione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nei casi previsti la scansione potrà riguardare anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato decreto.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.
- d) dall'esito positivo del tirocinio previsto all'art. 73 del D.L. 69/2013 (cfr. comma 14)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

## **Articolo 10** **Approvazione degli atti**

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore.

Il provvedimento verrà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo indicato al successivo art. 15.

Dalla data di affissione all'Albo decorrono i termini per le eventuali impugnative.

## **Articolo 11** **Assunzione in servizio**

Il candidato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, ai sensi del C.C.N.L. vigente relativo alla dirigenza, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente di seconda fascia di ruolo della carriera dirigenziale delle Università, con diritto al trattamento economico iniziale previsto dalle norme in vigore, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il dipendente inquadrato nella qualifica di dirigente è soggetto a periodo di prova di sei mesi secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente dell'Area VII della Dirigenza delle Università.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

## **Articolo 12** **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. n. 679 del 2016), per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo: <http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/informativa-privacy/>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

## **Articolo 13** **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni dell'Area Risorse Umane - Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo – Telefono: 091 23893876, e-mail [concorsi@unipa.it](mailto:concorsi@unipa.it).

## **Articolo 14** **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il codice etico emanato dall'Università degli Studi di Palermo con decreto del Rettore n. 2741/2014 e le leggi vigenti in materia.

## **Articolo 15** **Pubblicità**

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla G.U.R.I. – 4ª Serie speciale – “Concorsi ed esami”. Il bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web: <http://bit.ly/dirigentiUnipa>

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Romeo