



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento e Selezioni

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018, ed in particolare gli artt. 64 comma e) e 66 comma b), che, in materia di progressioni economiche del personale TAB di categoria B, C, D ed EP, rimandano alla disciplina dei precedenti CCNL;
- VISTO** l'art. 60 del CCNL 2016-2018 sopra menzionato, che introduce, a decorrere dal 01.04.2018 un'ulteriore posizione economica per le categorie B, C, D ed EP, a cui si accede mediante le procedure di progressione economica;
- VISTO** il CCNL del Comparto Università quadriennio normativo 2006/2009 sottoscritto in data 16.10.2008, ed in particolare gli artt. 79, 81 e 82 che prevedono, nell'ambito delle categorie di appartenenza, l'attivazione di procedure selettive per il passaggio a posizioni economiche superiori riservate a coloro che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo vigente del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo ed in particolare l'art. 19, comma 2, dove si prevede che la valutazione dell'indicatore di cui all'art. 82, comma 2 lett. B) e C) del sopra citato CCNL è effettuata in relazione al grado di performance conseguito;
- VISTO** il Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 3881 del 28.10.2015, in vigore fino al 09.11.2018, data di emanazione del nuovo Regolamento - D.R. n. 3143/2018;
- VISTO** il Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 3143 del 09.11.2018 in vigore fino al 15.02.2019, data di emanazione del nuovo Regolamento - D.R. n. 528/2019;
- VISTO** il Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 528 del 15/02/2019;
- VISTO** il Regolamento per l'attività formativa del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 3072 del 22.09.2010, e successivamente modificato con il D.R. n. 17 del 09.01.2012 in vigore fino al 31.12.2018;
- VISTO** il Regolamento per l'attività formativa del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 316 del 04.02.2019, che si applica alle attività formative svolte dal 1° gennaio 2019;
- VISTO** il Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 4361 del 28.12.2011, in vigore fino al 31.12.2018;
- VISTO** il Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance) emanato con il D.R. 3521 del 20 dicembre 2018;
- VISTO** il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 1327 del 18.04.2017;
- VISTO** l'accordo di contrattazione integrativa del 18.06.2021 con il quale sono state individuate le risorse destinate al finanziamento per Progressione Economica per l'anno 2021;
- ACCERTATO** lo stanziamento nel budget 2021 sulle voci di costo di contabilità analitica di bilancio CA.C.B.03.04.38 "Fondo PEO BCD" e CA.C.B.03.04.37 "Fondo PEO EP", al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione;

DECRETA

- Art. 1** In applicazione degli artt. 60, 64 e 66 del CCNL sottoscritto il 19.04.2018 e degli artt. 79, 81 e 82 del CCNL 2006/2009, a valere sulle risorse stanziato nell'esercizio finanziario 2021, sono indette le



procedure selettive per la progressione economica all'interno delle categorie, relative alle posizioni economiche sotto riportate.

Categoria/Area	Posizione Attuale	Posizione Arrivo	Aventi diritto	Posti a bando
Categoria B - Area Amministrativa	B3	B4	2	1
	B4	B5	6	2
	B5	B6	3	1
	B6	B7	24	9
Categoria B - Area amministrativa Totale			35	13
Categoria B - Area servizi generali e tecnici	B2	B3	9	3
	B3	B4	12	5
	B4	B5	17	7
	B5	B6	17	7
	B6	B7	38	15
Categoria B - Area servizi generali e tecnici Totale			93	37
Categoria C - Area amministrativa	C1	C2	12	6
	C2	C3	4	1
	C3	C4	18	7
	C4	C5	29	11
	C5	C6	21	8
	C6	C7	23	9
	C7	C8	39	15
Categoria C - Area amministrativa Totale			146	57
Categoria C - Area biblioteche	C3	C4	8	3
	C4	C5	21	9
	C5	C6	12	5
	C6	C7	1	1
	C7	C8	4	1
Categoria C - Area biblioteche Totale			46	19
Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	C1	C2	2	1
	C2	C3	4	1
	C3	C4	8	3
	C4	C5	30	12
	C5	C6	31	12
	C6	C7	10	4
	C7	C8	7	3
Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati Totale			92	36
Categoria D - Area amministrativa-gestionale	D1	D2	22	9
	D2	D3	10	4



	D3	D4	7	3
	D4	D5	30	12
	D5	D6	28	11
	D6	D7	35	14
	D7	D8	35	14
Categoria D - Area amministrativa-gestionale Totale			167	67
Categoria D - Area biblioteche	D3	D4	3	1
	D4	D5	7	3
	D5	D6	6	2
	D6	D7	4	1
	D7	D8	7	3
Categoria D - Area biblioteche Totale			27	10
Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	D1	D2	2	1
	D2	D3	1	1
	D3	D4	4	1
	D4	D5	13	5
	D5	D6	19	7
	D6	D7	15	6
	D7	D8	14	5
Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati Totale			68	26
TOTALE CTGB - C - D			674	265
Categoria EP - Area amministrativa-gestionale	EP3	EP4	1	1
	EP4	EP5	2	1
	EP5	EP6	4	1
	EP7	EP8	1	1
Categoria EP - Area amministrativa-gestionale Totale			8	4
Categoria EP - Area biblioteche	EP5	EP6	1	1
Categoria EP - Area biblioteche Totale			1	1
Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	EP4	EP5	2	1
	EP5	EP6	7	1
	EP7	EP8	1	1
Categoria EP - Area amministrativa Totale			10	3
TOTALE CTGEP			19	8
TOTALE COMPLESSIVO			693	273

Art. 2 La partecipazione alle selezioni per le progressioni economiche è riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio al **1 gennaio 2021** presso l'Università degli Studi di Palermo con rapporto di

Piazza Marina n. 61 – 90133 Palermo - Tel. 09123893876/93875/93693/93830/93766/93365/93646/93691/93779
e-mail: concorsi@unipa.it- pec:pec@cert.unipa.it
<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni>



lavoro a tempo indeterminato, non destinatario degli artt. 64 e 65 del CCNL 2006/2009 del comparto Università. Può partecipare anche il personale transitato per mobilità da altri Atenei e/o Pubbliche Amministrazioni, purché in servizio presso l'Ateneo di Palermo al 1 gennaio 2021 e fatto salvo quanto in dettaglio previsto nei successivi artt. 3, 8 e 9.

- Art. 3** Sono ammessi a partecipare tutti i dipendenti di cui all'art. 2 che alla data del 01.01.2021 abbiano maturato, all'interno della categoria, almeno due anni di effettivo servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.
- Art. 4** Il predetto personale è ammesso, con riserva, alle procedure selettive, salvo eventuale successiva esclusione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato che sarà notificato agli interessati.
- Art. 5** In conformità a quanto previsto dall'art 82 del CCNL 2006/2009, al quale il nuovo CCNL 2016/2018 rimanda per la disciplina delle procedure di progressione economica, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei sotto elencati indicatori ponderati:
- A) *formazione certificata e pertinente;*
 - B) *arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa;*
 - C) *qualità delle prestazioni individuali;*
 - D) *anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;*
 - E) *titoli culturali e professionali (incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca).*
- Art. 6** Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori definiti nell'art. 5 viene riservato per ciascuna categoria il seguente punteggio massimo:

INDICATORI		ctg. B	ctg. C	ctg. D	ctg. EP
A	Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
B	Arricchimento Professionale	20	25	20	15
C	Qualità delle prestazioni	20	20	25	25
D	Anzianità di servizio	20	15	15	10
E	Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
TOTALE		100	100	100	100

- Art. 7** La valutazione dell'indicatore di cui all'art. 5, lettera A) è effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei dati forniti dagli uffici competenti. **Il candidato non dovrà allegare alcun titolo o estratto relativo alla formazione effettuata nel periodo di riferimento.**

Verranno valutati i crediti formativi acquisiti nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base ai dati acquisiti d'ufficio.

Saranno valutati sia i crediti formativi acquisiti a seguito della partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione, sia quelli acquisiti mediante la partecipazione a corsi presso enti esterni per i quali sia prevista una valutazione finale dell'apprendimento, se autorizzati dal Direttore Generale/Dirigente delegato.

Per i corsi di formazione effettuati entro il 09.11.2018 verrà attribuito 1 punto per ogni credito formativo, valutando anche le frazioni di credito.



Si precisa che i crediti formativi, acquisiti prima dell'entrata in vigore del nuovo *Regolamento per l'attività Formativa del Personale Tecnico Amministrativo dell'università degli Studi di Palermo* (D.D.G. n. 316/2019) hanno validità quinquennale, quindi non verranno in ogni caso valutati i crediti acquisiti prima del 01.01.2016.

Dal 10.11.2018, in base al Regolamento emanato con il D.R. n. 3143 del 09.11.2018 ed il successivo D.R. n. 528 del 15.02.2019, la misura massima dei crediti valutabili è pari a due per anno. Per l'anno 2018, pertanto, qualora il punteggio attribuito per i corsi di formazione frequentati alla data del 9.11.2018, sia già superiore a due non sarà attribuito alcun ulteriore credito formativo.

Art. 8 La valutazione relativa all'indicatore di cui all'art. 5 lettera B) è effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei dati forniti dagli uffici competenti, come indicato al comma 1 dell'art. 6 del "Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 528 del 15/02/2019.

La valutazione "eccellente", di cui all'art. 6 lett. B del citato Regolamento, ottenuta nel 2019 o nel 2020 secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la *Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo*, emanato con D.R. 3521 del 20.12.2018, **dà diritto all'attribuzione** del punteggio massimo previsto per l'indicatore B con un differenziale del 15% in più rispetto al valore immediatamente inferiore.

Pertanto, i punteggi massimi attribuibili per l'indicatore B, per ogni categoria, sono calcolati come di seguito indicato:

Arricchimento Professionale	ctg. B - Eccellente	Ctg. B	ctg. C - Eccellente	ctg. C	ctg. D - Eccellente	ctg. D	ctg. EP - Eccellente	ctg. EP
valore massimo	20	17,40	25	21,75	20	17,40	15	13,05

Tranne che per i soggetti che hanno conseguito la valutazione eccellente nell'anno 2019 o 2020, il valore dell'indicatore sarà calcolato moltiplicando il valore medio dei risultati conseguiti per la valutazione della performance, relativamente alla voce "Competenza professionale e capacità tecnica", tenuto conto degli effetti prodotti a partire dalla data di entrata in vigore del Regolamento per la *Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo*, emanato con D.R. 3521 del 20.12.2018, con riferimento al periodo di inquadramento nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa, per i seguenti coefficienti:

- 3,48 - per le categorie B e D;
- 4,35 - per la categoria C;
- 2,61 - per la categoria EP;

Al fine di evitare distorsioni nel calcolo del valore medio dell'indicatore indicato, il valore medio calcolato per gli anni antecedenti il 2019 verrà moltiplicato per un fattore di correzione pari a 1,25 allo scopo di renderlo omogeneo a quello degli anni 2019-2020.

Il personale transitato per mobilità da altre amministrazioni dovrà produrre una scheda di valutazione dell'arricchimento professionale, anche se basata su sistemi di valutazione differenti da quello in vigore presso questo Ateneo, per gli anni 2019 e/o 2020.

La scheda dovrà essere compilata e sottoscritta dal dirigente preposto a tali adempimenti presso l'amministrazione di provenienza per il periodo di servizio prestato nella predetta amministrazione.

Art. 9 La valutazione relativa all'indicatore di cui all'art. 5 lettera C) è effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei dati forniti dagli uffici competenti, come indicato al comma 1 dell'art. 6 del "Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 528 del 15.02.2019.



La valutazione “eccellente”, di cui all’art. 6 lett. C del citato Regolamento, ottenuta nel 2019 o nel 2020 secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la *Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo*, emanato con D.R. 3521 del 20.12. 2018, **dà diritto all’attribuzione** del punteggio massimo previsto per l’indicatore C con un differenziale del 15% in più rispetto al valore immediatamente inferiore.

Pertanto, i punteggi massimi attribuibili per l’indicatore C per ogni categoria sono calcolati come di seguito indicato:

Qualità delle prestazioni	ctg. B - Eccellente	Ctg. B	ctg. C - Eccellente	ctg. C	ctg. D - Eccellente	ctg. D	ctg. EP - Eccellente	ctg. EP
valore massimo	20	17,40	20	17,40	25	21,75	25	21,75

Tranne che per i soggetti che hanno conseguito la valutazione eccellente nell’anno 2019 o 2020, il valore dell’indicatore sarà calcolato moltiplicando il valore medio dei risultati conseguiti per la valutazione della performance, relativamente alla voce “Rendimento qualitativo e quantitativo”, tenuto conto degli effetti prodotti a partire dalla data di entrata in vigore del Regolamento per la *Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo*, emanato con D.R. 3521 del 20.12.2018, con riferimento al periodo di inquadramento nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa, per i seguenti coefficienti:

- 3,48 - per le categorie B e C;
- 4,35 - per le categorie D ed EP.

Al fine di evitare distorsioni nel calcolo del valore medio dell’indicatore indicato, il valore medio calcolato per gli anni antecedenti il 2019 verrà moltiplicato per un fattore di correzione pari a 1,25 allo scopo di renderlo omogeneo a quello degli anni 2019-2020.

Il personale transitato per mobilità da altre amministrazioni dovrà produrre una scheda di valutazione del rendimento qualitativo e quantitativo, anche se basata su sistemi di valutazione differenti da quello in vigore presso questo Ateneo, per gli anni 2019 e/o 2020.

La scheda dovrà essere compilata e sottoscritta dal dirigente preposto a tali adempimenti presso l’amministrazione di provenienza per il periodo di servizio prestato nella predetta amministrazione.

Art. 10 Per gli indicatori di cui agli artt. n. 8 e 9, in presenza di periodi di assenza considerati come servizio effettivo, saranno presi in considerazione i punteggi ottenuti nella valutazione del “*rendimento qualitativo e quantitativo*” e nella voce “*competenza professionale e capacità tecnica*” relativi ai periodi antecedenti, corrispondenti al numero degli anni di assenza.

Art. 11 La valutazione dell’indicatore di cui all’art. 5 lettera D) verrà effettuata d’ufficio dall’amministrazione, che attribuirà il punteggio secondo i criteri indicati nell’allegata tabella indicatore “D”, in relazione agli anni e mesi di complessivo servizio, prestato con rapporto di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto presso l’Università degli Studi di Palermo e/o altre Pubbliche Amministrazioni. I coefficienti riportati nella tabella “D” sono calcolati in relazione all’anzianità (espressa in mesi) del dipendente in servizio con la maggiore anzianità di servizio, indipendentemente dalla categoria di inquadramento dello stesso.

L’amministrazione provvederà altresì a verificare che il candidato, nel periodo compreso fra il 01.01.2019 al 31.12.2020, non sia incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l’assoluzione almeno in primo grado. In caso contrario, il dipendente sarà escluso dalla procedura.

Art. 12 La valutazione dell’indicatore di cui all’art. 5 lettera E) sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice che attribuirà il punteggio previsto per il possesso di ogni specifico titolo indicato dal candidato



nell'apposita scheda. L'assegnazione dei punteggi relativi alle voci elencate di seguito avverrà secondo quanto riportato nella Tabella E, allegata al presente avviso di cui è parte integrante.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dal Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con il D.R. n. 528 del 15.02.2019, tenendo conto dei titoli acquisiti e degli incarichi svolti nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa, ad esclusione di quelli previsti alla lettere f) ed g) del presente articolo e, per le pubblicazioni di cui alla lettera c), per quelle di cui sia stato certificato il deposito o munite di regolare codice ISBN, ISSN o equivalente.

La valutazione dei titoli acquisiti e degli incarichi svolti fino al 31.12.2018, giusta norma transitoria e finale di cui al comma 4 dell'art. 8 del citato regolamento, sarà effettuata secondo la disciplina del previgente Regolamento PEO.

Saranno presi in considerazione:

a) gli incarichi di cui agli artt. 75 e 91 del CCNL 2006/2009. I dati saranno acquisiti d'ufficio e pertanto non dovranno essere allegati alla domanda;

b) Incarichi dal 01.01.2019 al 31.12.2020:

gli incarichi, elencati alla lettera e) del comma 1 dell'art. 6 del Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato D.R. n. 528 del 15.02.2019:

- incarichi di vigilanza per procedure selettive;
- incarichi per seggio elettorale;
- incarichi per commissione procedure selettive;

Incarichi fino al 31.12.2018:

si farà riferimento agli incarichi previsti dal precedente Regolamento emanato con il D.R. n. 3881 del 28.10.2015 che non costituiscano specificazione dell'attività ordinaria, svolti dal dipendente nel periodo in esame, attribuiti dal Rettore, dal Direttore Generale, dai Dirigenti, dai Direttori di Dipartimento, dai Presidenti delle Scuole.

La commissione verificherà l'eccedenza rispetto l'attività ordinaria in base ai compiti della struttura di appartenenza, riportati nella relativa declaratoria.

Per la graduazione dei predetti incarichi, si terrà conto del soggetto conferente - in relazione al carattere generale o particolare dell'attività correlata all'incarico stesso - della qualità della prestazione richiesta - in termini di assunzione di responsabilità - e della durata effettiva degli stessi;

Saranno oggetto di valutazione anche gli incarichi di durata pluriennale, il cui svolgimento, a prescindere dalla posizione economica di conferimento, si sia protratto anche nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre;

c) le pubblicazioni pertinenti l'attività lavorativa;

d) le attività di docenza interna e/o esterna;

e) la frequenza in convegni e seminari di studio, svolti fino al 31.12.2018, se previsti dal Piano di Formazione d'Ateneo;

f) i titoli di studio **ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, che verranno valutati con un punteggio graduato in relazione al livello di studi (diploma di secondo grado, laurea triennale, laurea magistrale o magistrale a ciclo unico e laurea V.O., corsi universitari di perfezionamento post-lauream, specializzazione universitaria post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari post-lauream di primo e secondo livello). Il candidato dovrà dichiarare sia i titoli di studio posseduti previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza (che non saranno oggetto di valutazione) sia quelli ulteriori;

g) le abilitazioni professionali. Il candidato di cat. EP dovrà dichiarare tutti i titoli abilitativi alla professione posseduti, compreso quello previsto per l'accesso alla categoria che non sarà oggetto di valutazione.



Non saranno presi in considerazione gli incarichi relativi al trattamento dei dati personali poiché riconducibili all'attività ordinaria.

Art. 13 I documenti di cui all'art. 12 lettera b), c) d), e), f) e g) devono essere presentati in copia, in formato pdf, e dichiarati conformi agli originali mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nei soli casi previsti dal sopracitato D.P.R., i documenti possono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47 indicando dettagliatamente tutte le informazioni atte a valutare il titolo medesimo. I dati e i documenti in possesso dell'Università di Palermo potranno essere acquisiti d'ufficio solo nel caso in cui il candidato indichi tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 01.01.2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno, inoltre, rendere esplicita dichiarazione circa la consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e dalle leggi speciali in materia. Qualora le dichiarazioni rese dal candidato non risultassero veritiere lo stesso sarà escluso dalla procedura selettiva.

Art. 14 I candidati dovranno compilare l'istanza di partecipazione alla procedura selettiva. L'istanza dovrà essere stampata, firmata, scansionata e trasmessa in **un unico file**, insieme ai documenti, pena l'esclusione, entro le ore 23.59 del **10 settembre 2021**, utilizzando l'indirizzo personale di posta interna d'Ateneo (dominio @unipa.it) inviando una email esclusivamente all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it avente come oggetto **"PEO 2021 - (indicare il proprio numero di matricola)"**.

I candidati con gravi disabilità visive potranno richiedere ausilio per la compilazione della domanda al Settore Reclutamento e Selezioni.

L'Amministrazione non accetterà l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica che non sia quello del Settore Protocollo o da un indirizzo email diverso da quello personale interno d'Ateneo.

Solo per il personale cessato dal servizio, la trasmissione della domanda potrà essere effettuata oltre che a mezzo raccomandata A/R indirizzata a "Università degli Studi di Palermo – Settore Reclutamento e Selezioni - Piazza Marina 61 - 90133 Palermo" anche con consegna a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) presso la UO Gestione del Protocollo, Piazza Marina 61 – Palermo.

Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda potranno essere sanati solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'amministrazione universitaria.

Gli allegati relativi alla dichiarazione di autocertificazione e di notorietà, dovranno essere sottoscritti dai candidati, scansionati e trasmessi secondo le modalità già indicate.

I candidati dovranno inoltrare secondo le medesime modalità:

- scansione di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità;
- scansione di ogni altro documento richiesto che non sia autocertificabile.

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.



- Art. 15** Saranno esclusi dalla procedura i candidati:
- che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
 - che alla data del 01.01.2021 non abbiano maturato due anni di effettivo servizio nella posizione economica posseduta;
 - che abbiano conseguito, nell'anno 2019 o nell'anno 2020, una valutazione annua della performance pari a "scarso" o "insufficiente" o, nel caso di personale transitato per mobilità, in caso di inesistenza di valutazione, mancata presentazione della scheda fornita dall'amministrazione di provenienza o nel caso la stessa riporti una valutazione scarsa o insufficiente;
 - che, dal 01.01.2019 al 31.12.2020, siano incorsi in una sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio;
 - che non abbiano trasmesso l'istanza secondo le modalità ed entro i termini indicati dall'art. 14 del presente bando.
- Art. 16** Dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente avviso, sarà nominata la Commissione esaminatrice, che sarà presieduta da un dirigente.
- La Commissione, previa individuazione dei criteri di massima di valutazione, potrà, in relazione alla complessità istruttoria connessa al numero delle domande dei candidati partecipanti, decidere di istituire al proprio interno delle sottocommissioni per lo svolgimento di attività istruttoria, designando per ognuno di esse un segretario verbalizzante.
- Al termine dei lavori la Commissione redigerà le graduatorie di merito, distinte per area, categoria e posizione economica, che saranno pubblicate nell'area Intranet del portale d'Ateneo.
- I candidati saranno collocati nelle graduatorie di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella valutazione complessiva. Nel caso di parità di punteggio, la priorità sarà determinata dalla maggiore anzianità nella categoria di appartenenza. In caso di ulteriore parità, la priorità sarà determinata dalla maggiore anzianità di servizio complessiva ed infine dall'anzianità anagrafica del dipendente.
- Della pubblicazione verrà data contestuale comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorre il termine di 15 giorni per eventuali opposizioni. Decorso tale termine gli atti della selezione e le graduatorie di merito e dei vincitori saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale e pubblicate nell'area intranet del Portale d'Ateneo.
- L'attribuzione della posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento avrà decorrenza, a far data dal 1 gennaio dell'anno in cui verranno approvate le graduatorie.
- Art. 17** I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati dall'Università di Palermo nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679, per le finalità di gestione della procedura selettiva.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.
- L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento. A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa su trattamento dati disponibile all'indirizzo:
- <http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/informativa-privacy/>
- Art. 18** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica - Settore Reclutamento e Selezioni, Piazza Marina n. 61, tel. 09123893876 - email: concorsi@unipa.it. Fanno parte integrante del presente bando di selezione le allegate tabelle. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web di ateneo all'indirizzo <http://bit.ly/PGRSSN1>
- Art. 19** Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione i Regolamenti per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento e Selezioni

Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanati con il D.R. n. 528 del 15.02.2019, il D.R. n. 3143 del 09.11.2018, il D.R. n. 3881 del 28.10.2015; il vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 16.04.2018 ed il CCNL 2006/2009, per le parti a cui il nuovo CCNL rimanda.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Romeo



Tabella indicatore “D”

L'indicatore D verrà calcolato d'ufficio dall'Amministrazione e l'assegnazione del punteggio seguirà la seguente tabella di distribuzione:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO COMPLESSIVA PER OGNI MESE O FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI relativa a rapporti di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuti presso l'Università degli Studi di Palermo e/o altre Pubbliche Amministrazioni			
CATEGORIA “B” (MAX 20 PUNTI)	CATEGORIA “C” (MAX 15 PUNTI)	CATEGORIA “D” (MAX 15 PUNTI)	CATEGORIA “EP” (MAX 10 PUNTI)
Punti 0,04228	Punti 0,03171	Punti 0,03171	Punti 0,02114



Tabella indicatore "E"

Titoli Culturali e Professionali
Schema di riepilogo assegnazione punteggio

Voce	Ctg B Max 15 Punti	Ctg C Max 20 punti	Ctg D Max 20 punti	Ctg EP Max 30 punti
A - incarichi ex art. 75 e 91 CCNL	2,5	4	4	8
B - altri incarichi	4	4	4	6
C - pubblicazioni	1	1	1	1
D - attività di docenza interna attività docenza esterna	1	1	2	5
	1	2	2	2
E - convegni e seminari	0,5	0,5	0,5	0,5
F-G - titoli di studio e abilitazioni professionali	6	8,5	6,5	7,5

A - Incarichi ex artt. 75 e 91 CCNL 2006/2009

Il punteggio sarà calcolato su base annuale secondo le seguenti tabelle. Una durata inferiore o superiore o inferiore dell'incarico comporterà l'attribuzione di un punteggio calcolato in maniera proporzionale. Sarà considerato equivalente a un mese di incarico di durata non inferiore ai 16 giorni. Agli incarichi conferiti *ad interim* verrà attribuito il 50% del corrispondente punteggio riportato in tabella. **I dati relativi a questa tipologia d'incarico saranno acquisiti d'ufficio e pertanto non dovranno essere allegati alla domanda.**

incarico	CTG B	CTG C	CTG D	CTG EP
Servizi speciali/Coord. poli	--	--	--	1,50
Settori	--	--	--	1,40
Professional	--	--	--	1,30
Resp. Amm.vo di Dipartimento e strutture assimilate	--	--	1,30	--
UOA/Resp. di Staff/Resp. amministrativo altre strutture decentrate/Resp. Polo bibliotecario d'Area	--	--	1,20	--
UOB/Vicario/Direttore Biblioteca/Responsabile di Polo bibliotecario di base/Manager didattici	--	--	1,10	--
FSP/Gestori/Amministratori	1,00	1,00	1,00	--

Funzioni nuovo Organigramma - D.R. 1327/2017				
incarico	CTG B	CTG C	CTG D	CTG EP
1° Livello/Servizi Speciali o professionali	--	--	--	1,50
2° Livello/Settori/Unità di staff/UO processo e progetto	--	--	1,40	1,40
Professional	--	--	1,20	1,30
3° Livello/UO/	--	--	1,20	--
FSP	1,00	1,00	1,00	--

B - Altri incarichi

Per ogni incarico di durata massima annuale sarà assegnato un valore massimo di 1 punto secondo il seguente schema di attribuzione:

SOGGETTO CONFERENTE (max punti 0,25)

Direttore di Dipartimento, ex Preside, Presidente Scuola: 0,10

Rettore, Direttore Generale, Dirigente -per incarichi di interesse generale per l'Ateneo: 0,25

Rettore, Direttore Generale, Dirigente -per incarichi di interesse particolare della struttura: 0,10

TIPOLOGIA E QUALITA' DELL'INCARICO (max punti 0,50)

Qualità della prestazione in termini di responsabilità: da 0 a 0,5

DURATA EFFETTIVA DELLA PRESTAZIONE (max punti 0,25)

Piazza Marina n. 61 – 90133 Palermo - Tel. 09123893876/93875/93693/93830/93766/93365/93646/93691/93779

e-mail: concorsi@unipa.it- pec:pec@cert.unipa.it

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni>



singola giornata: 0
per ogni giornata ulteriore: 0,01 fino ad un massimo di 0,10
durata superiore ai trenta giorni e fino a sei mesi: 0,15
durata superiore a sei mesi: 0,25

La Commissione dovrà stabilire, durante la definizione dei criteri, il punteggio da assegnare per tutti quegli incarichi per i quali non sia possibile stabilirne con certezza la durata effettiva.

Per gli incarichi di durata pluriennale l'attribuzione del punteggio sarà calcolata in maniera proporzionale rispetto agli indicatori sopra riportati.
L'attribuzione del punteggio relativo alla tipologia e qualità dell'incarico, per le tipologie di incarico più ricorrenti, seguirà la seguente distribuzione.

Vigilanza per procedure selettive, test di accesso, concorsi.....	0,10
Seggi elettorali	
- Presidente	0,50
- Componente o segretario.....	0,40
Gruppi di lavoro	
- Coordinatore.....	0,40
- Componente.....	0,30
- Segretario verbalizzante.....	0,20
Partecipazione commissioni/comitati	
- Presidente	0,50
- Componente.....	0,40
- Segretario verbalizzante.....	0,30
Coordinamento attività formative.....	0,50
Tutor didattico.....	0,40
Tutor d'aula.....	0,10

La Commissione, durante la definizione dei criteri, dovrà stabilire la pesatura del punteggio per gli incarichi non ricompresi o assimilabili a quelli indicati nella tabella precedente.

C - Pubblicazioni pertinenti l'attività lavorativa

1 punto per ogni pubblicazione

Il punteggio per lavori realizzati da più autori va attribuito proporzionalmente

D - Attività di docenza

Saranno valutati le attività di docenza in corsi di formazione interna o presso enti pubblici esterni.

Ogni ora di docenza in corsi di formazione interna verrà valutata 0,2 punti, con la seguente attribuzione massima:

- B e C – Max 1 punto
- D - Max 2 punti
- EP - Max 5 punti

Ogni ora di docenza in corsi di formazione presso enti pubblici esterni verrà valutata 0,2 punti, con la seguente attribuzione massima:

- B - Max 1 punti
- C, D ed EP - Max 2 punti

E - Convegni e seminari

Saranno valutati solo i convegni e seminari di studio previsti dal Piano di Formazione d'Ateneo svolti fino al 31/12/2018.

Ogni titolo verrà valutato 0,1 punti, per un massimo di punti 0,5 per le tutte le categorie (B,C,D,EP)

F - Ulteriori titoli di studio



Saranno valutati i titoli di studio posseduti solo se ulteriori, nonché di grado pari o superiore a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza

Il titolo previsto per l'accesso alla posizione non sarà valutato.

I titoli verranno valutati secondo la seguente tabella:

Titolo	CTG B	CTG C	CTG D	CTG EP
Diploma di scuola secondaria superiore (4 e 5 anni)	2,5	1 solo se secondo diploma	--	--
Scuola Diretta ai Fini Speciali, Diploma universitario, Laurea triennale	1,5	3	1 solo se seconda laurea o equipollente	1 solo se seconda laurea o equipollente
Laurea Specialistica, magistrale, a ciclo unico o V.O.	2,5	5	3	3 solo se seconda laurea
Dottorato di Ricerca, Scuola di Specializzazione, Master Universitari, Corsi universitari di perfezionamento	0,5 punti per ogni titolo derivante da corso di durata annuale 1 punto per ogni titolo derivante da corso di durata biennale 1,5 punti per ogni titolo derivante da corso di durata pluriennale			

N.B.

Il titolo di accesso per la Ctg. D è la laurea triennale, pertanto le lauree V.O., Specialistiche/Magistrali e a ciclo unico verranno comunque valutate anche se si tratta dell'unico titolo posseduto.

G - Abilitazione Professionale

Saranno valutati i titoli di abilitazione all'esercizio della professione ed ogni titolo sarà assegnato 1 punto. Per la categoria EP i titoli saranno valutati solo se ulteriori a quello richiesto per l'accesso alla categoria.