



## **Avviso di mobilità compartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto università del 16.10.2008 e del nuovo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018**

Al fine di dare esecuzione alla disposizione contrattuale di cui in epigrafe e in riferimento alle sole Amministrazioni dell'ex Comparto Università, si rende noto che questa Università, nell'ambito della Programmazione del fabbisogno di personale tecnico e amministrativo, di cui al Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 – Piano di reclutamento del Personale Tecnico-Amministrativo, allegato n. 3 alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 131 del 30 giugno 2020, ha previsto la copertura finanziaria, per i posti di Personale Tecnico-Amministrativo di cui al seguente elenco:

### **Concorsi per posti di cat. EP:**

1. n. 1 unità di categoria EP – Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati - presso Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica

### **Concorsi per posti di cat. D:**

1. n. 1 unità di categoria D – Area Amministrativa Gestionale – presso Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica
2. n. 1 unità di categoria D – Area Amministrativa Gestionale – presso Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica
3. n. 1 unità di categoria D – Area Amministrativa Gestionale – presso Ufficio Relazioni Internazionali dell'Area Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti

### **Concorsi per posti di cat. C:**

1. n. 1 unità di categoria C – Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati – presso Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica
2. n. 1 unità di categoria C – Area Amministrativa – presso Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo studio dell'Area Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti.
3. n. 1 unità di categoria C – Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati - Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare - Ufficio Manutenzione Polo Urbano della Ripartizione Tecnica e Tecnologica

L'istanza di trasferimento, secondo il modello allegato al presente avviso (All. 1), accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità, dovrà essere redatta in carta semplice e inviata mediante:

- 1) Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Ufficio postale dell'Università del Salento - Viale Gallipoli, n. 49 – 73100 Lecce - con l'indicazione sulla busta: del mittente e del relativo indirizzo e dell'oggetto **“Avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto università – per n. 1 unità di personale di Cat. \_\_\_\_\_, Area \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_”**. Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- 2) Spedizione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Amministrazione: [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it) dall'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) appartenente alla persona del candidato, contenente in allegato la domanda di partecipazione e tutti i documenti rilevanti ai fini dell'ammissione e la valutazione. In particolare, la domanda di partecipazione e tutti i relativi documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno riportare la sottoscrizione autografa del candidato ed essere corredati di copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato



PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di 15 megabyte. L'eventuale disagio nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare in merito eccezioni di sorta.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 268. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura **“Avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto università per n. 1 unità di personale di Cat. \_\_\_\_\_, Area \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_”**. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

**La scadenza delle domande è fissata nel termine di 50 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Università del Salento del presente avviso pubblico.**

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso di professionalità, competenze e requisiti richiesti.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, nonché indirizzo email e contatto telefonico;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno, inoltre, essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione al posto da ricoprire;
2. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso;
- prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- prodotte oltre il termine indicato.



Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*"I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*) non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande dei candidati che non abbiano svolto almeno 5 anni di servizio nella sede di prima destinazione salvo il caso del possesso e dell'allegazione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore della Ripartizione Risorse Umane - Dirigente Delegato, che si avvarrà eventualmente di una Commissione di esperti appositamente costituita, sotto il profilo, prioritariamente, della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

I criteri in base ai quali questa Amministrazione procederà alla selezione dei candidati sono:

- valutazione dell'esperienza professionale;
- valutazione specifica della formazione professionale;
- titolo di studio ed eventuali titoli culturali coerenti con le attività da svolgere.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale del comparto Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

**Si rende noto, inoltre, che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. Si evidenzia, pertanto, che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.**

### **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs 30.6.2003 n. 196 s.m.i. e Regolamento UE 2016/679).

È facoltà dell'Amministrazione non procedere alla mobilità qualora non venga riscontrato il possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura dei posti indicati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Manfredi De Pascalis, Capo Ufficio Reclutamento dell'Università del Salento (Tel. 0832-293270/293285/295418, email: [reclutamento@unisalento.it](mailto:reclutamento@unisalento.it)).

**Il Direttore della Ripartizione Risorse Umane -  
Delegato  
(Dott. Mario Tarricone)**



\_\_\_\_\_  
*All'Albo Ufficiale*  
*Alla pubblicazione sul sito web d'Ateneo*  
*Ai Direttori Generali delle Università italiane*  
**Allegato 1 (Modello di domanda)**

Al Direttore Generale  
Dell'Università del Salento

**Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto università del 16.10.2008 e del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
(Provincia di \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
Tel. n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In riferimento all'Avviso di Mobilità pubblicato sul portale dell'Università del Salento in data \_\_\_\_\_

**chiede**

**il trasferimento presso l'Università del Salento, ai sensi delle norme contrattuali citate in epigrafe, sul posto di Cat: \_\_\_\_\_, Area Professionale \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

2) di prestare servizio quale Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ (indicare l'Università e la struttura di appartenenza), inquadrato nella \_\_\_\_\_ (indicare categoria, area professionale e posizione economica) dal giorno \_\_\_\_\_ (indicare la data di assunzione).

3) Motivazione della richiesta di

trasferimento .....  
.....



Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del presente avviso, in \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo<sup>1</sup>.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dall'amministrazione che avvia la procedura di mobilità.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum vitae et studiorum*, contenente menzione dei titoli di studio, professionali e di quant'altro fosse ritenuto utile ai fini della procedura di mobilità; redatto preferibilmente secondo il modello europeo, in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ed opportunamente sottoscritto;
- b) Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le clausole dell'Avviso e delle condizioni di ammissione alla procedura e di acconsentire, ai sensi del D.lgs. n. 30 giugno 2003 m. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurando rapporto di lavoro.

Data .....

Firma

.....

<sup>1</sup> Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.