



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area IV - Risorse Umane

Ufficio Reclutamento e Organico

Personale Tecnico Amministrativo

AI DIRETTORI GENERALI DELLE UNIVERSITÀ
Loro Sedi
A Tutte le pubbliche amministrazioni

Oggetto: Avviso di mobilità intercompartimentale ex art.57 CCNL Università 2006-09 e art.30 D.Lgs. 165/01 e s.m.i., per n. 1 posto di cat. D, dell'Area Amministrativa gestionale.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale, questa Amministrazione comunica la disponibilità di n. 1 posto di categoria D, dell'Area Amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Università degli Studi di Salerno.

La figura professionale deve avere adeguate competenze normative, amministrative e procedurali in materia di gestione amministrativa delle carriere degli studenti, nonché in materia di didattica e di offerta formativa, con particolare riferimento a:

- Emanazione e modifica del Regolamento didattico di Ateneo, degli ordinamenti e dei Regolamenti didattici dei corsi di laurea e laurea magistrale;
- Gestione banca dati Sua-CdS;
- Legislazione universitaria e normativa di Ateneo in materia di gestione delle carriere degli studenti;
- Organizzazione dei servizi a supporto degli studenti e dei docenti;
- Gestione delle procedure inerenti alle carriere degli studenti (ESSE3);
- Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni.
- Competenze organizzative-gestionali e capacità di problem solving, di gestione di progetti, di perseguimento di obiettivi stabiliti, di pianificazione e gestione del tempo.

Sono altresì richieste:

- conoscenza del processo relativo al sistema di valutazione e accreditamento dei corsi di studio e delle sedi;
- buona conoscenza della lingua inglese e conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Word e Excel).



REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati che siano in possesso, oltre che dei requisiti specifici e delle competenze professionali sopra richiesti, anche dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
2. essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
3. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza. **Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità prive del predetto nulla osta;**

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, nonché i titoli posseduti ed i documenti ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

1. curriculum datato e firmato, da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato, sempre attinente al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
3. autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, l'attuale qualifica rivestita con l'indicazione delle relative funzioni e le eventuali qualifiche e categorie rivestite precedentemente nonché le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
4. qualsivoglia titolo culturale e/o professionale che il richiedente ritenga opportuno allegare a dimostrazione della professionalità acquisita
5. Fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura

La compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **13.00 del 09/11/2020.**



La procedura informatizzata sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica .apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata da una commissione di esperti attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

Il Capo dell'Ufficio Stato Reclutamento e Organico Personale Tecnico Amministrativo è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE

Enrico PERITI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005