



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 4 POSTI DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 30 del D.LGS. 165/01 e ss.mm.ii., relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;
- VISTA** la delibera n. 05.02 del 11.06.2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione approva la Programmazione del fabbisogno del personale tecnico - amministrativo 2020;
- VISTO** il D.D.G. n. 2066/2020 del 10.07.2020

DISPONE

L'Università degli Studi di Palermo indice n. 4 procedure di mobilità volontaria compartimentale per la copertura di **posti di personale tecnico amministrativo**, da destinare alle strutture di seguito indicate.

Articolo 1 Profili e Requisiti per l'ammissione

Possono inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire:

1. n. 1 posto Categoria D

Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati

da destinare all'Area Sistemi Informativi di Ateneo

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica ex DM 509/99 o laurea magistrale ex DM 270/04 o laurea di primo livello

La figura professionale dovrà possedere competenze sui seguenti ambiti:

- attività informatiche coerenti con il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (D.Lgs. 179/2016), con il D.Lgs. 196 /2003 e s.m.i., con l'Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) e con le direttive ministeriali e europee di competenza;
- nuove tecnologie ICT al fine di migliorare i servizi informatici rivolti agli stakeholder universitari;
- analisi, progettazione e sviluppo di servizi per la gestione delle prove di accesso ai Corsi di Studio;
- analisi, progettazione e sviluppo servizi per la gestione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi;
- analisi, progettazione e sviluppo servizi per la gestione delle scuole di specializzazione;
- analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni web based, tramite architettura a microsistemi;
- supporto tecnico alle segreterie studenti nei processi di acquisizione, caricamento, gestione e scorrimento delle graduatorie e di acquisizione, gestione e assolvimento degli O.F.A.;
- gestione dell'infrastruttura di rete e dei protocolli di sicurezza dell'Ateneo in conformità con i regolamenti in vigore



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

2. n. 1 posto **Categoria C**

Area Amministrativa

da destinare all'Area Sistemi Informativi di Ateneo

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura professionale dovrà possedere competenze sui seguenti ambiti:

- utilizzazione avanzata di strumenti di Office Automation;
- conoscenza della piattaforma per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;
- elementi di contabilità pubblica;
- conoscenza del contesto e dell'organizzazione delle università;
- conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge 240/2010, agli organi di governo, alle relazioni tra gli stessi e al personale;
- conoscenza dei principi dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 165/2001;
- conoscenza delle disposizioni generali sul procedimento amministrativo, il diritto di accesso ed i principi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013

3. n. 1 posto **Categoria D**

Area Amministrativa Gestionale

da destinare alla Direzione Generale - Servizio Speciale Didattica e Studenti - Conferme titoli e gestione archivi

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura professionale dovrà possedere competenze sui seguenti ambiti:

- gestione Archivio Corrente (immatricolati/iscritti, decaduti, rinunciari, richieste di restituzione diploma di maturità)
- gestione Archivio di Deposito (laureati);
- verifica titoli accademici su richiesta di enti pubblici e gestori di pubblici servizi ai sensi della legge 183/2011. Compilazione formati enti stranieri e trasmissione informatica e/o spedizione postale;
- gestione richieste conferme diploma di maturità ai fini dell'immatricolazione in collaborazione con l'Ufficio Immatricolazioni e Carriere studenti;

4. n. 1 posto **Categoria C**

Area Amministrativa

da destinare alla Direzione Generale - Servizio Speciale Didattica e Studenti - Lauree

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura professionale dovrà possedere competenze sui seguenti ambiti:

- acquisizione informatica delle domande di laurea, previa verifica validazione tesi di laurea;
- controllo della carriera degli studenti laureandi;
- trasmissione certificazione carriere e nulla osta ammissione esami di laurea alle rispettive Commissioni di Laurea;
- controllo dei verbali finali di laurea e successiva registrazione in carriera del titolo e del voto;
- variazione dati anagrafici dei Laureati;
- certificazioni manuali laureati carriere Vecchio Ordinamento;
- equipollenze;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Il possesso dei suddetti requisiti, relativamente alle singole procedure, sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione appositamente nominata ai fini dell'ammissione dei candidati agli eventuali colloqui.

Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alle procedure di mobilità, indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, dovranno essere trasmesse, unitamente al Curriculum Vitae ed alla copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, **entro le ore 23.59 del trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** avente come oggetto: "**Mobilità volontaria compartimentale _____**" e indicando uno dei posti come al seguente elenco:

1. n. **1 posto Categoria D - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati - Area Sistemi Informativi di Ateneo**
2. n. **1 posto Categoria C - Amministrativa - Area Sistemi Informativi di Ateneo**
3. n. **1 posto Categoria D - Area Amministrativa Gestionale - Conferme titoli e gestione archivi**
4. n. **1 posto Categoria C - Area Amministrativa - Lauree**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici completi e la residenza;
- la categoria e l'area di appartenenza;
- l'Amministrazione di provenienza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

Nel curriculum, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dovranno essere indicati gli eventuali incarichi ricoperti in relazione alle competenze richieste, la loro durata, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Amministrazione una valutazione completa della professionalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o non valida indicazione della PEC.

Articolo 3

Procedura di valutazione dei candidati

Per ogni procedura la valutazione dei candidati sarà effettuata da una commissione appositamente nominata. I candidati, solo se in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente avviso, saranno chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da ricoprire e alle esigenze dell'Amministrazione.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non rilevi le competenze idonee all'assolvimento dei compiti di cui al presente avviso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Articolo 4

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alle procedure di mobilità, saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo: <http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/informativa-privacy/>

Articolo 5

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott. Alessandra Fallica - Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, Telefono 09123893876 – Fax – 09123860781 - E-mail concorsi@unipa.it.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Si comunica che per i posti in questione è stata, altresì, attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.lgs 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Si evidenzia pertanto che la presente procedura di mobilità avrà seguito soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ANTONIO ROMEO