

**Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018).**

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (triennio 2016-2018), si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

**Inquadramento: Categoria D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area della Ricerca**

**Codice mobilità: 20MPTA003-01**

**Profilo:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**Competenze:**

Esperto in attività regolatoria della ricerca clinica e in attività di farmacovigilanza; Legislazione universitaria, nazionale e comunitaria in materia di ricerca e sviluppo; Disciplina regolatoria della ricerca clinica; Disciplina relativa alle attività di farmacovigilanza.

**Attività da svolgere:**

Predisposizione dei contratti e dei dossier relativi ai protocolli di sperimentazione.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria C – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 3**

**Struttura interessata: Area della Ricerca**

**Codice mobilità: 20MPTA003-02**

**Profilo**

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

**Competenze:**

Addetto alle attività di supporto per la gestione delle domande di finanziamento e per la negoziazione dei relativi accordi; Legislazione universitaria; Disciplina universitaria dei progetti e contratti di ricerca; Disciplina nazionale e internazionale dei finanziamenti alla ricerca.

**Attività da svolgere:**

Gestione delle domande di finanziamento e negoziazione dei relativi accordi e dei contratti di ricerca.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

**Inquadramento: Categoria EP - Area Amministrativa-gestionale**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area della Formazione e servizi agli Studenti**

**Codice mobilità: 20MPTA003-03**

**Profilo**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

**Competenze:**

Esperto nella progettazione dell'offerta formativa relativa a corsi di studio, nell'attività di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio, nonché nell'organizzazione della didattica relativamente alle attività e alle procedure collegate alla gestione dei corsi di studio e delle carriere degli studenti con particolare riferimento alle nuove forme di erogazione della didattica a distanza.

**Attività da svolgere:**

Dovrà svolgere le proprie attività anche alla luce delle nuove forme di erogazione della didattica a distanza in relazione alla progettazione dell'offerta formativa relativa a corsi di studio, all'attività di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio, nonché all'organizzazione della didattica relativamente alle attività e alle procedure collegate alla gestione dei corsi di studio e delle carriere degli studenti.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria EP - Area Amministrativa-gestionale**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area del Personale**

**Codice mobilità: 20MPTA003-04**

**Profilo**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

**Competenze:**

Esperto nella gestione giuridica del personale universitario con particolare riferimento al personale docente e ricercatore. Sono richieste inoltre spiccate capacità di leadership e di management nonché di formazione e sviluppo delle risorse umane.

**Attività da svolgere:**

Dovrà svolgere attività riguardanti la carriera del personale docente e ricercatore e svolgere funzioni di coordinamento e gestione di strutture complesse, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze del personale.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria EP – Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti**

**Codice mobilità: 20MPTA003-05**

**Profilo**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

**Competenze:**

E' richiesta un'approfondita conoscenza di: legislazione in materia di appalti pubblici relativamente a contratti di servizi e forniture. Programmazione, progettazione, esecuzione, contabilità e collaudo di contratti afferenti ai servizi e forniture di utilità generale d'Ateneo. Competenze in capo al Responsabile del Procedimento (Rup) per i servizi generali d'Ateneo.

Competenze in materia di contratti multiservizi, logistica, traslochi, portierato, guardiania armata, security, pulizia, sanificazione ambientale, gestione magazzini. Competenze in materia di costo del lavoro e dei contratti collettivi nazionali di settore finalizzata all'analisi delle offerte anomale. Conoscenza di applicativi informatici per la gestione del controllo accessi e videosorveglianza. Competenze in materia di organizzazione e gestione di grandi eventi istituzionali. Competenze in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM) negli appalti pubblici. Legislazione generale in materia di sicurezza e protezione sui luoghi di lavoro.

**Attività da svolgere:**

Questa figura esplica le proprie funzioni nell'ambito di tutte le attività di controllo e coordinamento delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di tutti contratti afferenti ai servizi ed alle forniture di utilità generale d'Ateneo e di competenza del Settore Servizi, Forniture Energia ed Ambiente.

Tale figura si inserisce all'interno del Settore in una posizione organizzativa pertanto, oltre alle normali competenze previste, dovrà possedere capacità gestionali finalizzate a perseguire le migliori condizioni per la conduzione coordinata ed unitaria dei contratti di servizi e forniture nel rispetto degli obiettivi prefissati, dei costi preventivati, della qualità ed efficienza richiesta, del rispetto della sicurezza e salute dei lavoratori ed in conformità a qualsiasi disposizione di legge in materia.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti**

**Codice mobilità: 20MPTA003-06**

**Profilo:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**Competenze:**

Competenze in materia di appalti pubblici relativamente a contratti di servizi e forniture. Competenze in capo al direttore dell'esecuzione del contratto (dec) per i Servizi generali d'ateneo.

Competenze in materia di contratti multiservizi, logistica, traslochi, portierato, guardiania armata, security, pulizia, sanificazione ambientale, gestione magazzini, arredi mobili. Competenze in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM) negli appalti pubblici.

**Attività da svolgere:**

Attività in capo al direttore dell'esecuzione del contratto (dec) per i Servizi generali d'ateneo.

Questa figura esplica le proprie funzioni nell'ambito di tutte le attività di supporto alla progettazione ed al coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dei contratti afferenti ai servizi e forniture di utilità generale d'Ateneo. Questa unità di personale, nell'esecuzione della propria funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto curerà il corretto e razionale svolgimento delle procedure ad esso assegnate.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria C – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Sistemi Informativi**

**Codice mobilità: 20MPTA003-07**

**Profilo**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

**Competenze:**

Cloud Computing: conoscenza delle infrastrutture di cloud computing pubblico principali e capacità di gestione e amministrazione delle risorse che dovranno essere poi fruibili dagli utenti dell'Ateneo.

Conoscenze e esperienza in tecniche di virtualizzazione e, in particolare, della piattaforma VMware.

**Attività da svolgere:**

Evoluzione ed espansione del Cloud Privato di Ateneo per i servizi alla ricerca.

La figura affiancherà il gruppo di lavoro Cloud Privato di Ateneo che si occupa dello sviluppo della piattaforma VMware vRealize e delle procedure per fornire risorse informatiche on-demand ai gruppi di Ricerca in Bicocca.

Implementerà procedure di Workflow in ambiente vRO (vRealize orchestrator), realizzerà Blueprint in vRealize Automation e gestirà i Business Group attivi.  
Fornirà assistenza agli utenti finali della piattaforma.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

**Inquadramento: Categoria D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Sistemi informativi**

**Codice mobilità: 20MPTA003-08**

**Profilo:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**Competenze:**

Competenze nel campo del Web Project Management. Conoscenza dei linguaggi di sviluppo e dei framework più innovativi del contesto. Skill nelle tecnologie di integrazione anche in ambienti cloud.

**Attività da svolgere:**

Addetto allo sviluppo di soluzioni Web/mobile e conduzione di progetti complessi. Assicurare la progettazione e l'implementazione di siti e applicazioni Web e mobile utilizzando i linguaggi di sviluppo, le librerie e i framework più innovativi; crea, ottimizza e verifica le funzionalità delle soluzioni e ne monitora/implementa la sicurezza; predispone il progetto identificando le componenti software da integrare o da realizzare ex-novo (scelta make or buy); effettua test delle interfacce; interagisce con altri professionisti, in particolare gli amministratori di sistema, i DBA, i content specialist e i security officer, per garantire un output coerente alle necessità del cliente; interviene in caso rilevazione dei bug e/o per lo sviluppo di nuove implementazioni; monitora l'utilizzo delle soluzioni.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria C – Area biblioteche**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Biblioteca d'Ateneo**

**Codice mobilità: 20MPTA003-09**

**Profilo**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

**Competenze:**

Questa figura si inserisce nell'ambito di una migliore gestione delle attività che richiedono competenze a supporto delle attività di front office della BdA, ed in particolare:

- Conoscenza dei processi per l'erogazione dei principali servizi di una biblioteca di università;
- Uso di cataloghi online e altre risorse per la ricerca bibliografica;
- Elementi di Biblioteconomia – con particolare attenzione ai servizi al pubblico;
- Conoscenza dei servizi della Biblioteca di Ateneo illustrati sul sito;
- Conoscenze informatiche di base: uso della posta elettronica e dei programmi del pacchetto Office;
- Buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2);

**Attività da svolgere:**

Attività di front office della biblioteca.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. Autocertificazione dello stato di servizio;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
4. Fotocopia di un documento di identità.

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica,**

utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/20mpta003>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

**entro e non oltre le ore 14.00 del 05 novembre 2020**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del predetto D.Lgs. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Gli eventuali colloqui si terranno il **25 novembre 2020** alle ore 10.00 presso il Rettorato - Sala Riunioni (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano) e potranno svolgersi anche in forma telematica. Entro il giorno **20 novembre 2020** sarà pubblicato sul sito di Ateneo [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi) l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Università degli Studi di Milano – Bicocca si riserva il diritto di modificare, del tutto o in parte, il suddetto calendario. Di tale eventuale modifica sarà dato avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi). Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul sito web d'Ateneo alla sezione [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi).

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi) e all'Albo on-line di Ateneo. Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@unimib.it](mailto:ufficio.concorsi@unimib.it)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, e-mail [alessandro.cava@unimib.it](mailto:alessandro.cava@unimib.it).

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Loredana Luzzi  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Area del Personale – Dirigente: Elena La Torre

Responsabile del Procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Reclutamento - Ufficio Concorsi – Natalino Pranteda

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** E3B67F824913615EB32B01095E9DE379B8C8F2853FBB109D16126B46AE911FA8

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Luzzi Loredana Monica Elisabetta

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0064777/20

Data Protocollo 01/10/2020

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA PERSONALE

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** SITXT-19950

**PASSWORD** 4Ar73

**DATA SCADENZA** 01-10-2021